



COMUNE DI SASSARI
Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi

AVVISO PUBBLICO PLURIENNALE PER LA SPONSORIZZAZIONE DEGLI EVENTI IDENTITARI, DELLE INIZIATIVE CULTURALI E DEI LUOGHI DELLA CULTURA PROMOSSI DAL COMUNE DI SASSARI PER IL PERIODO NOVEMBRE 2026 – LUGLIO 2029

Il Comune di Sassari – Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi, con il presente avviso intende procedere alla ricerca e selezione di soggetti pubblici e privati disponibili a valorizzazione i luoghi della cultura e/o sponsorizzare eventi, iniziative culturali, mostre nel periodo compreso tra novembre 2026 e luglio 2029, secondo quanto previsto da:

- Regolamento per la Disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Sassari n. 22/2008;
- l'art. 43 L. 449/1997;
- l'art. 119 D. Lgs 267/2000;
- l'art. 1322 del Codice Civile;
- l'art. 134 del D.Lgs. n. 36/2023; (Codice dei Contratti Pubblici);

1. Soggetto promotore

Il Comune di Sassari, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee*. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori economici e soggetti terzi potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale di affidamento diretto o gara vincolante e, pertanto, non sono previste graduatorie, salvo la valutazione di ammissibilità, congruità e coerenza effettuata dall'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare i singoli contratti di sponsorizzazione, che potranno avere efficacia annuale o pluriennale per l'intero ciclo fino al 31 luglio 2029.

2. Definizioni

Ai fini del presente avviso si intende per:

- **Contratto di sponsorizzazione:** un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (*sponsee*) offre, nell'ambito dei propri eventi, manifestazioni o gestione dei luoghi della cultura, ad un terzo (*sponsor*), la possibilità di pubblicizzare il proprio marchio in appositi e predefiniti spazi e canali comunicativi, a fronte del versamento di un corrispettivo in denaro o della fornitura di beni e servizi;
- **Sponsorizzazione:** ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi fornito da terzi allo scopo di promuovere il proprio *brand*/attività e conseguire un beneficio di



COMUNE DI SASSARI
Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi

immagine. Il risultato per il Comune consiste nel conseguimento di una maggiore qualità dell'offerta culturale e turistica, ovvero nell'accertamento di un'entrata in bilancio destinata alla valorizzazione del patrimonio cittadino;

- **Sponsor:** il soggetto pubblico o privato (persona fisica, giuridica, associazione o consorzio) che stipula il contratto;
- **Sponsee:** il Comune di Sassari che si obbliga ad associare all'evento o al *luogo* della cultura il nome e/o segno distintivo dello sponsor.

Luoghi della cultura

Gli immobili e gli spazi espositivi di proprietà o in gestione al Comune di Sassari destinati ad attività culturali, espositive e di promozione della memoria e dell'identità cittadina, quali l'Ex Carcere di San Sebastiano e il Padiglione Tavolara, ed i siti della Rete Thàmus: Palazzo di Città, Palazzo Ducale, Fontana del Rosello, Monte d'Accoddi e le Domus de Janas di Montalè, Palazzo Ex-Infermeria San Pietro, Palazzo d'Usini, la Frumentaria, Palazzo dell'Insinuazione, Barbacane del Castello Aragonese.

3. Oggetto della sponsorizzazione, caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte

Le candidature possono riguardare erogazioni finanziarie (in denaro), sponsorizzazioni tecniche (fornitura diretta di beni o erogazione di servizi) ovvero forme miste. Per “fornitura di beni e servizi” si intende anche la sponsorizzazione tramite specifici servizi attinenti con gli eventi previsti, la realizzazione di gadget (ad esempio magliette, cappellini, pettorine et.) personalizzati con il logo dello sponsor. Le proposte potranno prevedere contratti per singolo evento/mostra oppure contratti con carattere di pluriennalità per il periodo novembre 2026 – luglio 2029.

L'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più *sponsor* per un progetto assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli *sponsor* sul relativo materiale promozionale.

Per ogni evento i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione per categoria di benefit e ritorno di immagine:

Main sponsor	garantisce la massima ed esclusiva visibilità comunicativa e riguarda la sponsorizzazione principale dell'iniziativa o del luogo della cultura qualora sia garantito un contributo pari o superiore a € 30.000,00/anno (o valore equivalente in forniture tecniche).
Co-sponsor	sponsorizzazione per singola manifestazione, mostra o fornitura specifica, qualora sia garantita una quota da un minimo di € 1.000,00 fino a € 29.000,00.



COMUNE DI SASSARI
Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi

4. Progetti, iniziative, eventi e luoghi della cultura oggetto di sponsorizzazione (novembre 2026 – luglio 2029)

Il Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi, promuove e coordina progetti culturali per la città allo scopo di garantire un'offerta ricca e variegata per pubblico eterogeneo sostenendo le attività degli operatori culturali del territorio. Tra questi, i più significativi includono la notte di San Silvestro con il festeggiamento del **Capodanno**, la **Cavalcata Sarda** e la **Discesa dei Candelieri**. Di questi, gli ultimi due eventi sono iscritti nel registro dei Grandi Eventi Identitari (GEI) istituito dall'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio della Regione Sardegna. Le manifestazioni sono state individuate dalla Regione per l'antica tradizione, per la diffusione territoriale, per la reputazione internazionale, per il costante sostegno finanziario e per il ritorno in termini economici, di immagine e di presenze turistiche.

Le proposte di sponsorizzazione per il periodo novembre 2026 - luglio 2029 avranno come oggetto le iniziative riportate nella seguente tabella:

AMBITO DI INTERVENTO	INIZIATIVE / PROGETTI COMPRESI	PERIODO DI SVOLGIMENTO	SCADENZA PRESENTAZIONE SPONSORIZZAZIONE
<i>INTERVENTI NEI LUOGHI DELLA CULTURA E ATTIVITÀ ESPOSITIVE</i>	Mostre, allestimenti, restauri, valorizzazione e programmazione culturale presso le strutture e i siti della rete museale cittadina	Continuativo	Nessuna
<i>GRANDI EVENTI IDENTITARI (GEI)</i>	La Cavalcata Sarda	Edizioni annuali <i>Maggio di ciascun anno</i>	Cavalcata Sarda entro il 28 febbraio
	La Discesa dei Candelieri <i>(Patrimonio UNESCO)</i>	Edizioni annuali <i>Agosto di ciascun anno</i>	La Discesa dei Candelieri entro 30 maggio
<i>PROGRAMMAZIONE CULTURALE E INIZIATIVE STAGIONALI</i>	Monumenti Aperti	Edizioni annuali <i>Maggio di ciascun anno</i>	Monumenti Aperti entro 28 febbraio
	Natale	Edizioni annuali <i>Dicembre di ciascun anno</i>	Natale entro il 30 novembre
	Capodanno	Edizioni annuali <i>Dicembre di ciascun anno</i>	Capodanno entro il 30 novembre

I progetti non riferiti a singoli eventi o manifestazioni legati ad archi temporali definiti possono prevedere interventi di carattere pluriennale. La proposta di sponsorizzazione dovrà essere inviata attraverso l'apposito modulo allegato al presente avviso. È possibile presentare proposte anche di importo inferiore. Nel corso dell'anno l'elenco potrà essere aggiornato e modificato in caso di nuove iniziative/progetti.



COMUNE DI SASSARI
Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi

5. Elementi dell'accordo della sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale risorse finanziarie, beni o servizi per il sostegno, il miglioramento della qualità, la promozione e il finanziamento dei progetti, delle iniziative culturali, dei Grandi Eventi Identitari e delle attività espositive presso i luoghi della cultura di cui all'art. 4 del presente avviso, per il periodo compreso tra novembre 2026 e luglio 2029.

I rapporti tra il Comune di Sassari, quale *sponsee*, e i soggetti aggiudicatari, quali *sponsor*, saranno disciplinati da appositi e separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e al regolamento comunale sulle sponsorizzazioni. Tale relazione è finalizzata, per lo *sponsee*, al conseguimento di economie di bilancio e al reperimento di risorse aggiuntive esterne necessarie all'ampliamento dell'offerta culturale e turistica della città.

Ulteriori elementi o controprestazioni specifiche non espressamente dettagliati nel presente avviso potranno essere definiti di comune accordo tra le parti in sede di stesura del singolo contratto di sponsorizzazione, purché rispettosi del contesto istituzionale e delle finalità dell'iniziativa.

Rimangono a totale ed esclusivo carico dello *sponsor* le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività promozionali concordate.

I soggetti che verranno individuati come *sponsor* potranno beneficiare dei vantaggi e delle deducibilità fiscali previsti dalla normativa statale vigente in materia di investimenti per contratti di sponsorizzazione, spese di rappresentanza o erogazioni liberali per la cultura (Art Bonus ove applicabile ai sensi della legge).

6. Individuazione degli impegni generali dello *sponsee* e matrice dei benefit.

Ai soggetti individuati come *sponsor*, il Comune di Sassari garantisce in linea generale, tenendo conto dell'entità del contributo e della tipologia di adesione (eventi, luoghi della cultura o formula pluriennale complessiva):

- il ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome ai materiali e agli strumenti di comunicazione cartacei, digitali e audiovisivi previsti per le iniziative o i siti espositivi;
- la visibilità nelle conferenze stampa e nelle cerimonie ufficiali relative ai progetti o ai luoghi oggetto di sponsorizzazione;
- la possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazione, comunicazione o iniziative di *co-marketing*, previa approvazione dell'Amministrazione;
- il diritto di utilizzare la qualifica ufficiale di **"Sponsor Ufficiale"** del Comune di Sassari / del Padiglione Tavolara / ex Carcere di San Sebastiano / dei siti della Rete Thàmus, del Grande Evento etc.." all'interno delle proprie campagne promozionali aziendali per tutta la durata del contratto.



COMUNE DI SASSARI
Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi

Tutti i materiali pubblicitari specifici e gli allestimenti promozionali realizzati dallo *sponsor* (es. *desk, roll-up, banner, gadget etc.*) sono a spese e cura dello stesso e dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune di Sassari al fine di valutarne la compatibilità con il decoro dei luoghi e l'impatto visivo.

I ritorni di immagine per le singole fasce di sponsorizzazione sono definiti nella seguente tabella sintetica:

ESPOSIZIONE NOME/LOGO	Predominante / Top Logo (main sponsor)	In gruppo con altri sponsor (co-sponsor)
Inserimento logo nei pannelli d'ingresso permanenti/temporanei nei luoghi della cultura	X	X
Presenza del logo su manifesti, locandine e campagne affissioni urbane ed extraurbane	X	X
Logo e link dinamico sui siti istituzionali e turistici del Comune (comune.sassari.it, turismosassari.it) e sui portali/pagine dedicate ai siti espositivi	X	-
VISIBILITÀ ON-SITE E EVENTI		
Esposizione di bandiere, banner o roll-up nelle aree eventi e negli allestimenti/chiostri dei luoghi della cultura	X	(solo area dedicata)
Esposizione loghi su fondali palchi (backdrop) e maxischermi durante i Grandi Eventi e le inaugurazioni	X	-
Area Hospitality / Stand promozionale proprio (gazebo/desk) nel contesto degli eventi o negli spazi esterni/atrii dei luoghi della cultura	X	X
COMUNICAZIONE E MEDIA		
Citazione del brand nei comunicati stampa e presenza della dirigenza aziendale alle Conferenze Stampa	X	-
Menzione sui canali social ufficiali (Facebook, Instagram, YouTube, etc)	X	X
Possibilità di produrre e distribuire gadget aziendali personalizzati al pubblico (durante manifestazioni o inaugurazioni mostre)	X	(in post collettivo)
OSPITALITÀ E PROMOZIONE		
Pass e posti riservati in Tribuna d'Onore per Cavalcata Sarda e negli eventi istituzionali i Grandi Eventi Identitari	X	-
Inviti ad anteprime riservate, vernissage o visite guidate ad hoc presso il Padiglione Tavolara e l'Ex Carcere di San Sebastiano etc...	X	X



COMUNE DI SASSARI
Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi

7. Requisiti degli sponsor

I soggetti (persone fisiche o giuridiche, enti, associazioni, consorzi e imprese) che intendono presentare candidatura per la stipula di contratti di sponsorizzazione dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di carattere generale ed etico-professionale:

- Assenza delle cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dal D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale ai sensi della normativa vigente;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC regolare o attestazione equivalente);
- Assenza di contenzioso giudiziale o amministrativo pendente con il Comune di Sassari, ovvero di situazioni di morosità o inadempienza nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- Svolgimento di attività il cui settore merceologico, scopo sociale o codice etico risultino coerenti con i fini istituzionali dell'Ente e idonei a promuovere lo sviluppo culturale, turistico ed economico della città;
- Inesistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'attività pubblica dell'Ente e l'attività economica o statutaria svolta dal soggetto proponente;
- Assenza di elementi che possano arrecare danno, pregiudizio o nocumento al decoro, al prestigio, alla reputazione dell'Amministrazione comunale, del territorio di Sassari, nonché alla sacralità/identità della Discesa dei Candelieri (Patrimonio UNESCO) e della Cavalcata Sarda.

8. Esclusioni tassative

L'Amministrazione comunale escluderà d'ufficio e non prenderà in considerazione proposte di sponsorizzazione che rientrino nelle seguenti categorie:

1. Conflitto di interesse tra attività pubblica e privata;
2. Propaganda di natura politica, ideologica, sindacale, religiosa e filosofica;
3. Pubblicità diretta, indiretta o collegata alla produzione, commercio o promozione di attività o marchi, prodotti/servizi in manifesto contrasto con le politiche di tutela ambientale e di tutela di genere promosse dal Comune di Sassari:
 - Tabacco, sigarette elettroniche e prodotti da fumo o svapo;
 - Superalcolici e bevande distillate (resta consentita, previa valutazione della Commissione, la valorizzazione delle filiere vitivinicole, birraie e agroalimentari tipiche della tradizione locale e regionale, in contesti enogastronomici o culturali adeguati);



COMUNE DI SASSARI
Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi

- Gioco d'azzardo, scommesse, *gaming* con vincite in denaro e relative piattaforme;
- Materiali, contenuti o servizi di dubbia moralità, a carattere pornografico o vietati ai minori.

Più in generale, messaggi discriminatori, offensivi o lesivi della dignità umana, comprese le espressioni di odio, razzismo, fanatismo, violenza, minaccia, violenza di genere.

9. Soggetti destinatari e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

Soggetti destinatari

L'invito a presentare manifestazione di interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, imprese individuali, società, enti, fondazioni, associazioni senza scopo di lucro, consorzi e raggruppamenti di imprese) che intendano promuovere il proprio nome, marchio o immagine attraverso la sinergia con il Comune di Sassari, concorrendo al sostentamento dei Grandi Eventi Identitari, alla valorizzazione e gestione delle attività nei luoghi della cultura per il periodo novembre 2026 – luglio 2029.

Modalità di sponsorizzazione e tipologia di apporto

Le proposte di sponsorizzazione possono essere articolate secondo le seguenti modalità:

- *Sponsorizzazione finanziaria (pura)*: Erogazione di un contributo economico diretto in favore del Comune di Sassari;
- *Sponsorizzazione tecnica* (fornitura di beni o prestazioni di servizi): Erogazione diretta di beni, attrezzature, allestimenti espositivi, servizi logistici, grafici, di comunicazione o di accoglienza, a totale carico e cura dello sponsor;
- *Sponsorizzazione mista*: Combinazione di erogazione finanziaria ed erogazione tecnica di beni/servizi per lo stesso evento, mostra o progetto di gestione.

Contenuti essenziali delle proposte

Le candidature dovranno essere redatte su apposita modulistica predisposta dal Comune (All. A) e dovranno contenere, a pena di inammissibilità:

1. *Dati identificativi del proponente*: denominazione/ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale e dell'eventuale sede operativa;
2. *Dati di iscrizione*: Numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA (ove applicabile);
3. *Recapiti ufficiali*: indirizzi fisici e casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso cui far pervenire tutte le comunicazioni ufficiali inerenti il procedimento;



COMUNE DI SASSARI
Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi

4. *Profilo aziendale*: breve illustrazione dell'attività esercitata, dimensione economica, codice etico e strategie di marketing e Corporate Social Responsibility (CSR);
5. *Referente operativo*: nome, cognome, qualifica e recapiti diretti (telefono ed e-mail) del referente responsabile della proposta;
6. *Dettaglio della proposta di sponsorizzazione*:
 - In caso di **sponsorizzazione finanziaria**, l'indicazione precisa, in euro (IVA inclusa se dovuta), del contributo economico offerto e della cadenza del versamento (unica soluzione o rateizzazione su base annuale per contratti pluriennali fino a luglio 2029);
 - In caso di **sponsorizzazione tecnica**: Dettagliata descrizione qualitativa e quantitativa delle forniture di beni o delle prestazioni di servizi offerte, accompagnata da una perizia di stima o computo metrico stimato / listino prezzi di mercato attestante il controvalore economico complessivo di mercato della prestazione;
 - In caso di **sponsorizzazione mista**: Esplicita indicazione sia della quota finanziaria sia del valore economico stimato delle forniture/servizi resi.

Documentazione a corredo e dichiarazioni sostitutive

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da procuratore con idonei poteri) e corredata da:

1. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. Curriculum ed eventuale portafoglio delle principali esperienze dell'azienda;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante:
 - L'impegno ad accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni stabilite nel presente Avviso Pubblico;
 - Il possesso dei requisiti di ordine generale e l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 7 del presente avviso (comprese le condizioni sul rispetto dei contratti di lavoro e l'assenza di contenziosi con il Comune di Sassari);
 - La regolarità relativamente agli obblighi contributivi, previdenziali (DURC) e fiscali;
 - La insussistenza di cause ostative di cui alla normativa antimafia e alle misure di prevenzione (D.Lgs. 159/2011).

Disciplina specifica per le sponsorizzazioni tecniche

Per le proposte aventi a oggetto prestazioni tecniche o forniture durante gli eventi o all'interno dei luoghi della cultura, lo *sponsor* deve espressamente attestare e garantire:



COMUNE DI SASSARI
Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi

- Il possesso dei requisiti di qualificazione e autorizzativi previsti dalla normativa vigente per l'esecuzione delle specifiche prestazioni o forniture;
- L'impiego di personale/maestranze regolarmente assunte e dotate della necessaria qualificazione professionale, con pieno rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- La consegna, a fine lavori o erogazione del servizio, delle relative dichiarazioni di conformità e certificazioni di esecuzione a regola d'arte sottoscritte da tecnici abilitati.

Facoltà dell'Amministrazione

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di concordare con il proponente eventuali modifiche migliorative ai contenuti tecnici della proposta, al fine di armonizzarla con le esigenze organizzative dell'Ente e con il pregio dei luoghi della cultura interessati, senza che ciò comporti alcun vincolo obbligatorio a carico dello *sponsor* prima della formale sottoscrizione del contratto.

9. Durata dell'avviso, commissione e procedura di valutazione delle proposte

Durata e operatività dell'avviso

Il presente avviso pubblico ha efficacia a decorrere dalla data della sua pubblicazione e rimarrà aperto per la presentazione delle candidature fino al 31 luglio 2029. Le manifestazioni di interesse e le proposte di sponsorizzazione pervenute verranno esaminate a sportello e con cadenza periodica in relazione al calendario degli eventi e della programmazione espositiva nei luoghi della cultura.

Commissione di Valutazione

Le proposte di sponsorizzazione pervenute saranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione Tecnica di Valutazione, nominata dal Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi, che rimarrà in carica per l'intera durata dell'avviso (fino a luglio 2029).

La Commissione sarà così composta:

- Presidente: il Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi (o un suo delegato);
- Componenti: almeno due funzionari incardinati nel medesimo Settore.

La Commissione si riunirà periodicamente (e straordinariamente in prossimità delle scadenze previste per i singoli eventi, manifestazioni o inaugurazioni di mostre) per verificare l'ammissibilità formale e sostanziale delle domande ricevute e per valutare il merito tecnico ed economico delle offerte presentate.

Integrazioni e chiarimenti

Qualora la proposta risulti incompleta, ambigua o necessiti di approfondimenti (in particolare per le offerte di sponsorizzazione tecnica o mista), la Commissione ha facoltà di richiedere allo *sponsor* elementi integrativi o documentazione chiarificatrice, assegnando un termine congruo per il riscontro.



COMUNE DI SASSARI
Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi

Criteri generali di valutazione

Nell'esame delle candidature, la Commissione applicherà i seguenti criteri di merito:

- Verifica dei requisiti generali, etici e professionali previsti dall'art. 7;
- Entità del contributo finanziario o reale utilità economico-operativa della fornitura di beni/servizi offerta per le esigenze dell'Amministrazione;
- Coerenza del *brand* e del progetto promozionale con il valore storico e la tutela della Discesa dei Candelieri (Patrimonio UNESCO), della Cavalcata Sarda e con la programmazione espositiva del Padiglione Tavolara e dell'Ex Carcere di San Sebastiano, di Sala G. Duce e del Palazzo di Città;
- Qualità, sostenibilità ambientale e decoro delle soluzioni di allestimento o di comunicazione proposte dallo sponsor.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'immagine istituzionale del Comune di Sassari. Lo *sponsee*, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa. In esito alla valutazione delle proposte l'Amministrazione comunale procede ad invitare i soggetti individuati come *sponsor* alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

Ogni modifica, variazione o sospensione del presente avviso sarà prontamente comunicata sul sito internet www.comune.sassari.it

10. Proposte spontanee di sponsorizzazione

Compatibilmente con le norme vigenti in materia di contratti di sponsorizzazione nella Pubblica Amministrazione (art. 134 del D.Lgs. 36/2023) e con il vigente Regolamento comunale, il Comune di Sassari si riserva la facoltà di valutare ed eventualmente recepire ulteriori proposte spontanee di sponsorizzazione finanziaria, tecnica o mista che dovessero pervenire al di fuori dell'avviso pubblico o oltre le scadenze ordinarie, fino al termine ultimo del 31 luglio 2029. Tali proposte, aventi ad oggetto il sostegno ai GEI (grandi eventi Identitari), alla valorizzazione delle attività e delle mostre presso i luoghi della cultura, saranno sottoposte all'esame preliminare della commissione tecnica di valutazione per accertare il possesso dei requisiti etici e generali previsti dall'articolo 7, la congruità economico-tecnica dell'apporto offerto e la loro piena rispondenza agli scopi di promozione turistica e culturale della Città. L'eventuale accoglimento della proposta spontanea sarà formalizzato mediante la stipula del relativo contratto e, qualora la candidatura presenti elementi innovativi di rilevante interesse per l'Ente, l'Amministrazione potrà darne tempestiva notizia sul proprio sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e pari trattamento.



COMUNE DI SASSARI
Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi

11. Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire all'Amministrazione comunale esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it, rispettando le scadenze indicate nella tabella di cui all'articolo 4 per le singole manifestazioni o mostre, e comunque entro il termine perentorio del 31 luglio 2029 per i progetti a carattere pluriennale.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere espressamente riportata la dicitura - **AVVISO PUBBLICO PLURIENNALE PER LA SPONSORIZZAZIONE DEGLI EVENTI IDENTITARI, DELLE INIZIATIVE CULTURALI E DEI LUOGHI DELLA CULTURA PROMOSSI DAL COMUNE DI SASSARI PER IL PERIODO NOVEMBRE 2026 – LUGLIO 2029** -, con la puntuale indicazione dell'evento, dell'iniziativa o della struttura oggetto della proposta.

Alla PEC dovrà essere allegata la domanda di sponsorizzazione redatta secondo il Modello All. A, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri con firma digitale o autografa accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità, unitamente alla dichiarazione sostitutiva completa, al curriculum aziendale e all'eventuale proposta progettuale di valorizzazione del proprio marchio.

12. Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari o chiarimenti in merito al contenuto del presente avviso potranno essere inoltrate direttamente al Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi mediante comunicazione e-mail all'indirizzo cultura@comune.sassari.it.

Le risposte ai quesiti di carattere generale e le precisazioni di interesse collettivo verranno pubblicate in forma anonima sul portale istituzionale del Comune di Sassari, al fine di assicurare la massima trasparenza, parità di trattamento e par condicio tra tutti gli *sponsor* interessati.

13. Durata dell'avviso

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Sassari e conserverà la propria efficacia fino al 31 luglio 2029. Durante l'intero arco temporale di validità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recepire ulteriori candidature per la copertura degli eventi e delle attività espositive previste nel programma di valorizzazione culturale fino alla naturale scadenza del bando.

14. Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che:

Il trattamento dei dati richiesti persegue esclusivamente le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime:



COMUNE DI SASSARI
Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi

- adempiere agli obblighi contrattuali correlati al presente appalto;
- espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto del presente appalto.

Il trattamento avverrà da parte del Comune di Sassari per lo svolgimento della propria funzione istituzionale ed i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi od organizzazioni internazionali.

Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati richiesti sono necessari per adempiere agli obblighi di natura contrattuale, fiscale ed amministrativa. Il conferimento degli stessi è, quindi, obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto contrattuale.

I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Gli interessati potranno in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt.15 e segg. del Reg. 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n° 1 tel. 079.279111 email info@comune.sassari.it pec protocollo@pec.comune.sassari.it

Responsabile per la protezione dati è KARANOVA S.r.l. - Via Principessa Iolanda n. 48 - 07100 – Sassari, referente Avv. Giacomo Crovetto email giacomo.crovetto@gmail.com avv.giacomocrovetto@pec.it tel. 079.3760933 mobile 3400698849

Il Dirigente