

**MODULO PER DICHIARAZIONI E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI  
SPONSORIZZAZIONE****(da riportare su carta intestata dello sponsor)**

Con riferimento all'**AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI PROMOSSE DAL COMUNE DI SASSARI NELL'ANNO 2024** in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Il/La sottoscritto/a nato/a a  il C.F. 

il/la quale interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante dell'operatore economico

Avente sede legale in C.F. / P. IVA Numero iscrizione al registro delle imprese Telefono  e-mail 

Breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing

**PROPONE**

al Comune di Sassari la seguente domanda di sponsorizzazione

Evento

sponsorizzazione finanziaria €  Iva e ogni altro onere inclusi

sponsorizzazione tecnica €  Iva e ogni altro onere inclusi

sponsorizzazione mista (finanziaria e tecnica) €  Iva e ogni altro onere inclusi

Specificare nel dettaglio le modalità attraverso le quali intendono valersi delle controprestazioni del Comune:

**A TAL FINE DICHIARA**

- l'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
- di impegnarsi ad assumere tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale n. 504 del 07/02/2024;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 7 del suddetto avviso;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione;

- di accettare espressamente lo schema di contratto di sponsorizzazione o collaborazione posto a base della procedura selettiva;
- di assumersi tutte le responsabilità e di farsi carico degli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, alle relative autorizzazioni, al pagamento di eventuali tributi o canoni.

- Data

Firma del Rappresentante Legale

.....

Allega:

- copia di documento di identità del sottoscrittore
- curriculum aziendale

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

**Titolare del Trattamento** Comune di Sassari nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - SASSARI email: [info@comune.sassari.it](mailto:info@comune.sassari.it) pec: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it) tel.079 279111.

**Responsabile per la Protezione Dati**

KARANOVA S.r.l. - Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 – Sassari, referente Avv. Giacomo Crovetto email [giacomo.crovetto@gmail.com](mailto:giacomo.crovetto@gmail.com) pec: [avv.giacomocrovetto@pec.it](mailto:avv.giacomocrovetto@pec.it) tel. 079.3760933 mobile 3400698849 fax 079.3762089

**Base giuridica e finalità del trattamento**

La base giuridica del trattamento è costituita da Reg. UE 2016/680, dal D.Lgs.196/2003, dalla Legge 241/1990. Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato allo svolgimento delle funzioni pubbliche e dei compiti di interesse pubblico connesse al presente procedimento.

**Luogo del trattamento**

Il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari – Settore Cultura, Sviluppo Turistico e Gestione del Patrimonio Immobiliare – Largo Infermeria San Pietro – Sassari - e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato e formato nonché tenuto a garantire la riservatezza dei dati trattati.

**Durata della conservazione dei Dati**

I dati trattati saranno conservati per il periodo di tempo richiesto per il raggiungimento delle finalità e comunque non oltre il periodo di tempo richiesto per la conservazione degli atti amministrativi.

**Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato, nominativamente individuato nonché appositamente formato.

**Trasferimento dei dati**

Il Comune di Sassari non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

**Inesistenza di processo decisionale automatizzato**

Il Comune di Sassari non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

**Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sassari potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati KARANOVA S.r.l. nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTO ai recapiti sopraindicati.

**Reclamo**

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)