



COMUNE DI SASSARI

C.F. 00239740905

Settore Edilizia Privata, Attività Produttive, Pianificazione Territoriale e Paesaggio

Servizio Amm.vo Attività Produttive

Trasmessa via pec

Prot. n. del

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ con la quale è stato indetto ed approvato il bando pubblico per l'assegnazione di n° 17 (diciassette) stalli vacantipresso il nuovo mercato civico di Sassari;

Vista la domanda prot. N° _____ del _____ presentata dalla società/ditta _____ per l'assegnazione di uno stallone da adibire all'esercizio di attività artigianale NON alimentare, specificatamente _____ per un periodo di 2 anni;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva;

DATO ATTO che alla società/ditta _____ è stato attribuito lo stallone n. _____ ;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 31/01/2025 a favore dell'Ing. Giovanni Agatau per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Edilizia Privata, Attività Produttive, Pianificazione Territoriale e Paesaggio;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono conflitti di interesse in relazione all'oggetto dell'atto con riferimento alla normativa vigente, con particolare riferimento a quella relativa alla prevenzione della corruzione;

VISTE:

- la legge della Regione Sardegna n. 5 del 18.5.2006 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta regionale Sarda n. 15/15 del 19.4.2007;
- il decreto legislativo n. 114 del 31.3.1998 e ss.mm.ii. per le parti non contrastanti con la citata L.R. n. 5/2006 e ss.mm.ii.;
- l'Intesa in sede di Conferenza Unificata Stato Regioni n. 83 dello 05.07.2012 (criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su area pubblica in attuazione dell'art. 70 del D.lgs. 59/2010);
- il Documento unitario della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome n.13/009/CR11/C11 del 24.01.2013 per l'attuazione dell'Intesa della Conferenza Unificata Stato Regioni n. 83/2012;
- il regolamento per la gestione del nuovo mercato civico approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 109 del 19.12.2017 (d'ora innanzi "regolamento");
- la L.R. n° 24 del 20/10/2016 e le relative Direttive Regionali SUAPE di cui all'Allegato A alla Delib.G.R. n. 49/19 del 5.12.2019;
- il regolamento sul Commercio su Area Pubblica del Comune di Sassari di cui all'Allegato "E" alla deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 17.12.2024;
 - il Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree



COMUNE DI SASSARI

C.F. 00239740905

Settore Edilizia Privata, Attività Produttive, Pianificazione Territoriale e Paesaggio

Servizio Amm.vo Attività Produttive

pubbliche destinate a mercati, approvato con deliberazione consiliare n. 92 del 29.12.2020 e da ultimo modificato con deliberazione n. 82 del 19.12.2024;

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 59 del 26.3.2010 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto dell'Ente;

AUTORIZZA

Il Sig. all'esercizio di attività artigianale NON alimentare, specificatamente _____, per un periodo di 2 anni;

L'esercizio dell'attività artigianale presso lo stallo di cui sopra, ai sensi della L.R. 24/2016 è consentito solo previa presentazione, presso lo Sportello Unico, della dichiarazione autocertificata (DUA) in conferenza di servizi, corredata degli elaborati grafici e progettuali degli allestimenti e impianti, per acquisire l'autorizzazione della Direzione del Mercato, il parere igienico sanitario della ASL unitamente agli allegati specifici e alla presente autorizzazione.

Nell'esercizio dell'attività presso la struttura l'operatore si impegna:

- a presentare richiesta di apposita autorizzazione corredata di elaborati progettuali, ai sensi dell'art. 12 comma 5 (Gli arredi degli stalli di vendita e dei pubblici esercizi dovranno essere conformi a quelli già esistenti e adeguati al contesto architettonico del Mercato, pertanto dovrà essere acquisito, prima di eventuali modifiche o personalizzazioni, il parere preliminare della Direzione del mercato);
- a non cedere, ad alcun titolo, lo stallo assegnato se non previo rilascio di provvedimento autorizzatorio da parte dell'amministrazione comunale costituente titolo legittimante per l'avvio delle procedure di subingresso;
- a provvedere alla corretta e costante manutenzione ordinaria dello stallo, delle apparecchiature e delle dotazioni assegnate nonché alle relative operazioni di pulizia e rimozione dei rifiuti;
- ad adempiere alle disposizioni impartite dalla Direzione del mercato nonché agli Organi di Vigilanza;
- a rispettare quanto riportato nel Regolamento Comunale per il funzionamento del Mercato Civico e agli ulteriori atti adottati dall'Amministrazione Comunale per il corretto funzionamento del Nuovo Mercato Civico;
- ad effettuare, **a pena la revoca della presente autorizzazione**, i regolari pagamenti delle somme dovute come corrispettivo stabiliti dalla D.G.C. n. 2024/327 del 26.11.2024 e relativa tabella corrispettivi allegata (fatti salvi gli aggiornamenti obbligatori dovuti alla revisione delle tariffe all'indice ISTAT) oltre alle ulteriori imposte, tasse e tributi comunali secondo le disposizioni di legge;
- ad effettuare il regolare versamento dei canoni/utenza.

Prescrizioni:

- che, in caso di cessazione dell'attività, lo stallo assegnato e le relative apparecchiature e dotazioni di proprietà del Comunale dovranno rientrare nel possesso dell'Amministrazione nel normale stato di usura;



COMUNE DI SASSARI

C.F. 00239740905

Settore Edilizia Privata, Attività Produttive, Pianificazione Territoriale e Paesaggio

Servizio Amm.vo Attività Produttive

- che le somme dovute quale corrispettivo per l'utilizzo dello stallo sono deliberate annualmente dalla Giunta comunale, fatti salvi gli aggiornamenti obbligatori dovuti alla revisione delle tariffe all'indice ISTAT, in funzione di criteri quali, la dimensioni degli stalli, la tipologia di attività svolta, il tempo di utilizzo della struttura;
- che i corrispettivi devono essere versati dall'operatore in forma mensile anticipata entro il cinque di ogni mese, secondo le modalità impartite dall'Amministrazione, e possono essere motivatamente variati in qualsiasi momento con apposito provvedimento dell'Amministrazione stessa;
- che il mancato pagamento del corrispettivo mensile, entro il termine del giorno cinque di ogni mese, comporta il pagamento della sanzione di cui all'art. 25 comma 4;
- che gli operatori assegnatari degli stalli sono tenuti al pagamento dei relativi corrispettivi anche quando nei loro confronti sia stato adottato il provvedimento della sospensione previsto nel presente regolamento;
- che sono a totale carico degli operatori i pagamenti delle imposte, tasse e tributi comunali previsti dalle disposizioni normative, nonché il pagamento delle utenze dei singoli stalli che gli eventuali danni arrecati allo stallo assegnato, alle relative apparecchiature e dotazioni, nonché alle parti comuni, verranno addebitate all'operatore che ha causato tali danni;
- di accettare lo stallo assegnato nelle condizioni in cui viene consegnato comprensivo di apparecchiature, arredi e servizi ad uso dell'operatore;

L'operatore dichiara di essere a conoscenza del contenuto del regolamento per la gestione del nuovo mercato civico e, in particolare, delle sanzioni previste dagli articoli 25 e 26;

La presente autorizzazione è soggetta a revoca e/a decadenza per motivi di ordine e sicurezza pubblica, per abuso da parte del titolare, per cause stabilite dalla normativa vigente e per le altre motivazioni indicate nel bando;

Avverso il presente ordine, ai sensi della normativa vigente, gli interessati possono proporre entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data della notifica del presente atto, ricorso giurisdizionale al T.A.R. o entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Sassari, _____

IL DIRIGENTE
Ing. Giovanni Agatau

Documento informatico firmato digitalmente e conservato presso l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.Lgs.82/2005.