



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



*Settore Politiche Servizi e Coesione Sociale*

## AVVISO PUBBLICO

*PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER "PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'" CON IL COINVOLGIMENTO DI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA RESIDENTI NEL Comune DI SASSARI – PERIODO 2022.*

Il Comune di Sassari in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto alla emarginazione ed alla esclusione sociale, promuove una politica attiva di lotta alla povertà, stimolando e garantendo la costruzione di una rete stabile di partenariato con tutte le realtà territoriali, secondo quanto previsto dall'articolo 118 della Costituzione.

In esecuzione di quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni nella legge 28 marzo 2019 n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", le amministrazioni comunali mettono a disposizione dei beneficiari del RdC i Progetti Utili alla Collettività, quale parte integrante del Patto per il lavoro e Patto per l'inclusione sociale, garantendo una collaborazione operativa con i soggetti del Terzo Settore. Il Ministero del lavoro, con il DM 22 ottobre 2019, ha stabilito "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)".

Poiché l'adesione all'iniziativa da parte del mondo del Terzo Settore attivo sul territorio è indispensabile al successo dell'azione locale di lotta alla povertà e all'esclusione sociale, il Comune di Sassari intende individuare Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 comma 1 D.Lgs. 117/17, disponibili ad avviare "progetti utili alla collettività"(PUC) con il coinvolgimento dei beneficiari di Reddito di Cittadinanza, la cui titolarità è posta in capo al Comune.

Sulla base di quanto premesso, il Comune di Sassari – Settore Politiche Servizi e Coesione Sociale

### INVITA

Gli Enti del Terzo Settore a presentare la propria Manifestazione di Interesse per collaborare alla creazione di un sistema condiviso pubblico-privato nel territorio della città di Sassari, volto a predisporre un catalogo dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) da offrire ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC).

Il catalogo dei PUC attivabili, determinato sulla base delle disponibilità accordate con la presente Manifestazione di Interesse, sarà reso disponibile tramite la piattaforma GEPI anche al Centro per l'Impiego di Sassari.

Ai fini della presente procedura si rinvia alle "definizioni" contenute nell'art. 1 del DM 22 ottobre 2019, da intendersi parte integrante del presente avviso.

## **Articolo 1 - Finalità e obiettivi**

Il presente Avviso Pubblico ha la finalità di individuare Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS"), di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS") interessate a stipulare uno specifico accordo con il Comune di Sassari per la realizzazione di "Progetti Utili alla Collettività" con il coinvolgimento di beneficiari di Reddito di Cittadinanza. La Manifestazione di Interesse si pone lo scopo di realizzare progetti che permettano, in conformità a quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito nella legge 28 marzo 2019, n. 26, di sostenere la definizione e l'attuazione di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I PUC non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo e non determinano l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

## **Art. 2 - Oggetto dell'Avviso**

Costituisce oggetto del presente Avviso l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la individuazione di soggetti del Terzo Settore per "Progetti Utili alla Collettività" (PUC) a favore di persone residenti nel Comune di Sassari beneficiarie di Reddito di Cittadinanza.

## **Articolo 3 – Requisiti di partecipazione**

Possono presentare la domanda con dichiarazione di disponibilità i soggetti del Terzo Settore di cui al succitato art. 4 comma 1 del D.Lgs 117/2017, quali le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, iscritte negli appositi registri da almeno sei mesi e con sede operativa nel territorio del Comune di Sassari, iscritti nei Registri di cui al regime transitorio (art.101 del CTS).

Tutti i Soggetti che presentano domanda devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti: a) assenza di fine di lucro come da Atto costitutivo che indichi le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente; b) Statuto ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio c) Non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per sé e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo; d) Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro; e) Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari; f) Svolgere le proprie attività sul territorio del Comune di Sassari; g) In caso di attività da svolgersi all'interno dei propri locali, avere in disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti in regola con la normativa vigente e funzionali alle attività proposte.

La Manifestazione di Interesse non vincola in alcun modo il Comune di Sassari, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità a stipulare "accordi di collaborazione" per avviare i PUC a favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza residenti nel Comune di Sassari. Gli accordi che si instaureranno a seguito di questa procedura avranno durata biennale e, precisamente, per il biennio 2021/2022.

#### **Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione**

I Soggetti interessati potranno aderire al presente Avviso per Manifestazione di Interesse compilando apposito modulo, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Sassari.

La domanda, in carta libera, e redatta secondo lo specifico **Modulo di domanda (Allegato A)**, dovrà necessariamente contenere la Manifestazione di Interesse, debitamente sottoscritta, e dovrà riportare, a seconda della tipologia di appartenenza:

- gli estremi dell'iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato, delle Associazioni di Promozione Sociale o del Registro Onlus;
- gli estremi della iscrizione Nazionale e Regionale all'Albo delle Cooperative;
- gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
- l'indicazione sintetica delle attività svolte in attuazione del proprio Statuto;
- il riferimento delle polizze contro gli infortuni e la responsabilità civile per i dipendenti/volontari;
- il numero di persone, segnalate dal Comune, che possono essere ospitate dall'ETS;
- l'impegno al debito informativo periodico circa l'andamento dei progetti posti in essere;
- l'impegno a raccordarsi e coordinarsi con i Servizi Sociali del Comune;
- la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse;
- l'impegno al rispetto integrale delle clausole anticorruzione, per quanto applicabili;
- l'impegno al rispetto delle disposizioni di pubblicità sui contributi pubblici di cui alla L. 124/2017 e ss.mm. E ii.;

La domanda (Allegato A) dovrà essere corredata dai seguenti allegati

1. **Allegato B – Scheda Progetto** (uno per ogni progetto che s'intende proporre);
2. **Copia fotostatica** di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi al Settore Politiche Servizi e Coesione Sociale del Comune di Sassari esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC), alla seguente casella PEC: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it) .

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicato: Manifestazione di Interesse per la creazione del catalogo dei PUC del Comune di Sassari.

La manifestazione resterà aperta e sarà quindi possibile, per i soggetti interessati, presentare istanza per essere inseriti nel catalogo dei PUC del Comune. Le istanze verranno valutate bimestralmente e i progetti ritenuti coerenti con i requisiti richiesti verranno inclusi nel Catalogo.

#### **Articolo 5 – Motivi di esclusione**

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente;
- siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto e non operando la disciplina sul soccorso istruttorio;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;

- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali alla Manifestazione di Interesse.

#### **Art. 6 – Elenco soggetti aderenti e catalogo PUC**

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in autocertificazione dai soggetti interessati sarà effettuata da apposita Commissione tecnica.

Al termine della fase istruttoria, durante la quale si verificherà la completezza delle domande, il possesso dei requisiti richiesti da parte dell'ETS, la coerenza con le finalità dei PUC in riferimento alla normativa vigente, e la coerenza della stima dei costi del progetto, la Commissione predisporrà un elenco nel quale saranno inseriti gli ETS che hanno presentato istanza e non siano stati motivatamente esclusi, e con i quali si stipulerà apposito accordo, costituendo così il "Catalogo" dei progetti presentati. L'elenco dei Soggetti aderenti ed il "Catalogo dei progetti" avrà validità per il biennio 2021-2022 e sarà costantemente aggiornato sulla base di nuove successive manifestazioni di interesse ovvero di adesione al presente Avviso, tramite presentazione di nuovi progetti, secondo i termini indicati al precedente articolo 4. L'elenco sarà approvato con determinazione del Dirigente del Settore competente.

La costituzione dell'Elenco non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito.

Fino al momento della sottoscrizione della convenzione non sorge in capo al Comune alcuna obbligazione nei confronti dei soggetti richiedenti, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di procedere o meno con la sottoscrizione della stessa in relazione all'approvazione degli adempimenti amministrativi e contabili previsti.

#### **Art. 7 – Impegni delle parti**

Gli ETS inseriti nell'elenco dei soggetti aderenti, prima di avviare i PUC stipuleranno accordi con il Comune di Sassari, tramite la stipula di una Convenzione, che regolerà i seguenti aspetti:

- oggetto, finalità e durata;
- impegni e obblighi del soggetto promotore e del soggetto attuatore;
- modalità di svolgimento delle attività;
- il rimborso di eventuali costi ed oneri per l'attuazione dei progetti;
- le modalità di consultazione, coordinamento e controllo.

Il soggetto attuatore si impegna a designare uno o più tutor tra i propri dipendenti, soci o volontari, che avrà il compito di affiancare i beneficiari per tutta la durata del PUC e dovrà curare l'aggiornamento del registro delle presenze, che periodicamente (secondo gli accordi da sottoscrivere in Convenzione) dovrà essere inviato al Settore Politiche Servizi e Coesione Sociale.

#### **Art. 8 - Destinatari dei Progetti Utili alla Collettività (PUC)**

Sono beneficiari dell'intervento i cittadini titolari del Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'Inclusione Sociale, pena la decadenza dal beneficio. La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il Servizio Sociale comunale o presso il Centro per l'Impiego.

La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al RdC ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 3 del D.Lgs n.4 del 2019.

### **Articolo 9 – Caratteristiche e durata dei progetti utili alla collettività (PUC)**

I progetti utili alla collettività (PUC) dovranno riguardare attività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni. Possono, infine, essere indicate ulteriori attività di interesse generale, fra quelle contemplate dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore, purché coerenti con le finalità dell'Amministrazione. L'organizzazione delle attività non dovrà essere strettamente legata alla ordinarietà, bensì alla individuazione di uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto può riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente. Considerate la natura dei progetti e le caratteristiche delle persone coinvolte, che non sempre sono in grado di esprimere specifiche competenze professionali, le attività progettate non devono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche, né le persone coinvolte possono svolgere mansioni in sostituzione di personale dipendente assente a causa di malattia, congedi parentali, ferie ed altro o in sostituzione dei contratti a termine.

I PUC potranno avere una durata massima di 12 mesi, eventualmente rinnovabile. Come stabilito dal Decreto n. 149/2019, i PUC comportano, per il soggetto obbligato, beneficiario del RdC, un impegno non inferiore ad otto ore settimanali (aumentabili sino ad un massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti) secondo quanto stabilito dal relativo Progetto personalizzato e in ogni caso compatibile con le altre attività svolte dallo stesso.

### **Articolo 10 – Spese ammissibili per il rimborso**

Potranno essere riconosciute a titolo di rimborso per la gestione dei PUC le seguenti spese:

- a) visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D.Lgs. 81/2008, rimborsabili solo se obbligatoriamente previste dalla normativa (a titolo esemplificativo: movimentazione manuale dei carichi - art. 168; utilizzo videoterminali – art. 176; rumore – art. 196; vibrazioni – art. 204);
- b) formazione di base sulla sicurezza, solo nei casi si tratti di formazione obbligatoria;
- c) formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l'attuazione dei progetti;
- d) fornitura di eventuali dotazioni anti-infortunistiche e presidi, assegnati in base alla normativa sulla sicurezza;
- e) fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti;
- f) rimborso delle spese di trasporto su mezzi pubblici;
- g) oneri assicurativi, escluso INAIL.

#### Spese previste per singolo beneficiario RdC:

<b>Tipo di costo</b>	<b>Documenti da presentare a rendiconto</b>
Copertura assicurativa	Polizza assicurativa con l'indicazione del metodo di calcolo che consente di individuare correttamente la somma spesa per ogni destinatario
Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008 obbligatorie per normativa	Fattura/ricevuta
Formazione di base sulla sicurezza per l'inserimento in funzioni che richiedono obbligatoriamente la formazione	Fattura/ricevuta liquidata al soggetto che ha erogato la formazione, con copia di documento attestante la ricezione delle somme (per esempio bonifico)

Formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l'attuazione dei progetti	Fattura/ricevuta liquidata al soggetto che ha erogato la formazione, con copia di documento attestante la ricezione delle somme (per esempio bonifico)
Fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche connesse al Progetto e obbligatorie per normativa (oltre a quelle previste per il contrasto al covid quali mascherine, gel, spray per la sanificazione dello spazio di lavoro)	Fattura di acquisto delle dotazioni. Per acquisti in blocco dovrà essere allegato un prospetto che consenta di individuare correttamente l'attribuzione <i>proquota</i> dei materiali ai singoli destinatari di progetto.
Fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti	Fattura di acquisto dei materiali. Per acquisti in blocco dovrà essere allegato un prospetto che consenta di individuare correttamente l'attribuzione <i>proquota</i> dei materiali ai singoli destinatari di progetto. Gli strumenti che potranno essere assegnati a più destinatari saranno rimborsati <i>proquota</i>
Titoli di viaggio.	Saranno riconosciuti esclusivamente i biglietti dell'autobus nella misura necessaria a sostenere gli spostamenti della persona accolta.
Spese forfettarie varie connesse al Progetto	Scontrini, fatture
<b>Il contributo massimo riconoscibile per singolo beneficiario di RdC inserito nei progetti non potrà superare la somma di € 300,00</b>	

### Articolo 11 – Tutela della Privacy

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: Individuazione di Soggetti Di Terzo Settore per “Progetti utili alla Collettività ai sensi dell’articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32). La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione). Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell’articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, è l'Amministrazione comunale di Sassari, presso la quale viene presentata l'istanza, e valuta i requisiti soggettivi di ammissione. Il Titolare dei dati personali eventualmente trattati è il Sindaco, la cui sede istituzionale è ubicata in piazza del Comune 1, mentre il Responsabile del Trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore Politiche Servizi e Coesione Sociale, con sede in Via Zara 2 - Sassari.

Il Responsabile della protezione dati (RPD) è la Ditta Karanoa S.r.l., con sede legale in Sassari, via Principessa Jolanda n.48, email: [karanoa@email.it](mailto:karanoa@email.it) pec: [karanoa@pec.buffetti.it](mailto:karanoa@pec.buffetti.it) - Referente Avv. Giacomo Croveti tel. 3400698849 – 3345344282;

## **Articolo 12 – Informazioni**

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Sassari. Per informazioni gli interessati potranno scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [st3@comune.sassari.it](mailto:st3@comune.sassari.it)

## **Articolo 13 – Ricorso**

Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente, entro il termine di decadenza stabilito dal D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il Codice del Processo Amministrativo.

## **Articolo 14 – Responsabile del Procedimento (L.241/90)**

Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Alberto Mura, nella sua qualità di Dirigente del Settore Politiche Servizi e Coesione Sociale. Si ricorda che sul sito istituzionale [www.comune.sassari.it](http://www.comune.sassari.it) e in particolare nella pagina relativa al presente Avviso, potranno essere inseriti chiarimenti e precisazioni a cura del Settore procedente. Pertanto, gli Enti sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Il Dirigente  
Settore Politiche Servizi e Coesione Sociale  
(Dott. Alberto Mura)

Documento informatico firmato digitalmente e conservato  
presso l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.Lgs.82/2005.

### **Allegati:**

- Domanda di adesione alla Manifestazione di Interesse (Allegato A)
- Scheda progetto (Allegato B)
- Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Sassari
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sassari