

Creare un file di testo utilizzando il programma Openoffice Writer.

Il testo dovrà avere come titolo: “Prova concorsuale di informatica”. Impostare il carattere **Arial**, dimensione **14**, grassetto e allineamento **centrato**.

Il corpo del testo dovrà riportare i suoi dati anagrafici: nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza. Imposti il carattere **Arial**, dimensione **12**, l'allineamento **giustificato** e l'interlinea a **1,5**.

Il testo dovrà essere salvato in una cartella da nominare con il suo **COGNOME_NOME**. La cartella dovrà essere creata sul desktop.

Salvare anche una copia del file in formato .pdf, rinominandolo “**prova concorsuale di informatica nome_cognome**”

Redigere un file di testo utilizzando il programma Openoffice Writer.

Il testo dovrà avere come titolo: “Accesso agli atti nella Pubblica amministrazione”. Impostare il carattere **Arial**, dimensione **14**, grassetto e allineamento **centrato**.

Sotto il titolo inserire il seguente elenco numerato:

- 1) Accesso documentale;
- 2) Accesso civico semplice;
- 3) Accesso civico generalizzato.

Impostare per il corpo del testo il carattere **Arial**, dimensione **12**, allineamento giustificato e l'interlinea a **1,5**.

Il testo dovrà essere salvato in una cartella da nominare con il suo **COGNOME_NOME**. La cartella dovrà essere creata sul desktop.

Salvare anche una copia del file in formato .pdf, rinominandolo “**prova concorsuale di informatica nome_cognome**”

Redigere un file di testo utilizzando il programma Openoffice Writer.

Il testo dovrà avere come titolo: “Principi generali dell'attività amministrativa”.

Impostare il carattere **Times New Roman**, dimensione **12**, corsivo e allineamento **centrato**. Evidenziare il testo con il colore giallo.

Sotto il titolo inserire il seguente testo:

L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza.

Impostare per il corpo del testo il carattere **Times New Roman**, dimensione **10**, allineamento giustificato e l'interlinea a **1,15**.

Il testo dovrà essere salvato in una cartella da nominare con il suo **COGNOME_NOME**. La cartella dovrà essere creata sul desktop.

Salvare anche una copia del file in formato .pdf, rinominandolo “**prova concorsuale di informatica nome_cognome**”