



**COMUNE DI SASSARI
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

PIANO DELLA SICUREZZA

PIANO OPERATIVO

PER PREVENIRE IL CONTAGIO DA COVID-19

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE
DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C
PROVA ORALE**

PRESSO

**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE – SALA “NINO LANGIU”
VIA CARLO FELICE N. 8**

Piano della Sicurezza redatto da:

Dott.ssa Annalisa Desole

COMUNE DI SASSARI – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

INDICE

	PAG.
1 INTRODUZIONE	1
1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI	1
2 METODOLOGIA	3
2.1 MOTIVAZIONE SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN PRESENZA, DATA E ORARIO	3
2.2 INDIVIDUAZIONE DELL'AREA PROVA	3
2.3 AREA DI TRANSITO	4
2.4 DISTANZA	4
2.5 SERVIZI TOILETTE	4
2.6 MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA	5
2.7 IDENTIFICAZIONE	5
2.8 PRE-TRIAGE	5
2.9 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA	5
2.10 UTILIZZO DELLA MASCHERINA PRE-POST-DURANTE PROVA	5
2.11 LAVORO AGILE	6
3 MISURE IGIENICO-SANITARIE E GESTIONALI	7
3.1 PULIZIA -SANIFICAZIONE – DISINFEZIONE – IGIENIZZAZIONE	7
3.2 MISURE PER I CANDIDATI	7
3.3 MISURE PER I MEMBRI DELLA COMMISSIONE E GLI OPERATORI DI VIGILANZA	8
4 MISURE ORGANIZZATIVE	9
4.1 MISURE PER I CANDIDATI	9
4.2 MISURE PER LA COMMISSIONE E GLI OPERATORI DI VIGILANZA	9
5 PIANO DI EVACUAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA	11
6 MODALITÀ DI INFORMAZIONE	16
7 DISPOSIZIONI FINALI	17
8 ALLEGATI	18
8.1 PERSONALE IMPIEGATO	19
8.2 AUTOCERTIFICAZIONE	20
8.3 CARTELLI INFORMATIVI MISURE ANTI-COVID	21
8.4 PLANIMETRIA AREA PROVA ORALE E PIANO DI EVACUAZIONE	22

ALLEGATO:

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI



PIANO OPERATIVO
PER PREVENIRE IL CONTAGIO DA COVID-19

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE
DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C
PROVA ORALE

PRESSO
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE “SALA NINO LANGIU”
VIA CARLO FELICE N. 8

1. INTRODUZIONE

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato in data 15 aprile 2021, il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” il quale disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

In osservanza del suddetto protocollo, il presente piano si applica alla prova orale del **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE**, bandito dal Comune di Sassari con Determinazione Dirigenziale Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 70 del 18/01/2021.

1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

Il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021. Il protocollo prende inoltre a riferimento:-il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l’altro all’articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;-il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il



contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);-il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM2 marzo 2021;-le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze Armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19" di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall'articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19:

- Accordo Stato- Regioni del 5 Agosto 2014 in materia di assistenza sanitaria " Linee di indirizzo sull'organizzazione sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate.
- D.M. 10/02/1998 – Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro
- D.Lgs. 81/2008 – testo Unico Sicurezza sul Lavoro
- Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, " Nuovo coronavirus SARS-COV-2. Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive", aggiornamento del 22 maggio 2020, 20/92/CR01/COV19
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34- misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020- Disposizioni attuative e del Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33 - Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.



2. METODOLOGIA

Nel presente documento i dati e le prescrizioni descritte fanno riferimento alle prescrizioni del protocollo vigente in relazione alla gestione del rischio Sars-Covid-19.

2.1 MOTIVAZIONE SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN PRESENZA, DATA E ORARIO

Considerato che alla data odierna non è possibile conoscere il numero dei candidati ammessi alla prova orale, si comunica che la stessa si svolgerà a decorrere dal giorno 19 Maggio 2021, con orari ed elenchi che verranno comunicati, esclusivamente con avviso sul sito internet dell'ente, sulla base dei risultati della prova di abilità fisica.

La prova orale si svolgerà in presenza, con le disposizioni impartite dal protocollo del Ministero della Funzione Pubblica e dal presente piano per le seguenti motivazioni:

- 1) la prova si rivolge ad una platea indeterminata di concorrenti il cui numero si conoscerà verosimilmente uno o due giorni prima della prova orale, e ciò non permetterebbe di programmare modalità di svolgimento della prova stessa differente da quella in presenza;
- 2) il Settore Polizia Locale non dispone di strumentazione tecnologica tale da assicurare massima trasparenza durante la prova orale, nello specifico che il candidato non consulti testi o possa ricevere ulteriori suggerimenti da parte di terze persone;
- 3) la procedura concorsuale prevede l'estrazione da parte del candidato della busta contenente le domande oggetto della prova (decise dalla commissione il giorno stesso delle prove).

2.2 INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DELLE PROVE

Considerata la particolarità della prova concorsuale, la stessa si svolgerà in un luogo chiuso aperto al pubblico, in Sassari presso la sede del Comando di Polizia Locale in via Carlo Felice n. 8, "Sala Nino Langiu", collaudata per convegni, superficie tale da ospitare in condizioni normali 99 persone, e che per le dimensioni e caratteristiche consente di rispettare le distanze tra i candidati, di mantenere un'eccellente aerazione naturale ed è inoltre munita di 4 ingressi in modo da garantire percorsi a senso unico sia in ingresso che in uscita, che saranno contrassegnati con opportuna segnaletica.

La gestione dei flussi in entrata ed uscita e delle aree di attesa sarà curato dal personale dell'Amministrazione adeguatamente formato nei giorni precedenti al concorso, dal Presidente della Commissione. Presso la sede è individuata un'area dove accogliere e isolare gli eventuali partecipanti che dovessero manifestare sintomi durante lo svolgimento delle prove.



Nel caso in cui dovesse verificarsi tale circostanza, sarà immediata premura del personale addetto presente a delimitare l'area ed interdire l'accesso.

All'interno della sede è destinata un'area (indicata dal personale di vigilanza) per lo stazionamento dei candidati in attesa dell'espletamento della prova.

In adiacenza alla sede del Comando, è disponibile un ampio parcheggio in via Wagner e in via Murgia.

2.3 AREA DI TRANSITO

L'accesso alla sala "Nino Langiu" sarà consentito alle persone ammesse alla prova orale e un numero massimo di tre persone che possono assistere alla prova concorsuale, dall'ingresso principale sito in via Carlo Felice n. 8.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area per l'espletamento della prova in oggetto.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso alla sala per l'espletamento della prova e l'utilizzo dei servizi igienici) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

2.4 DISTANZA

All'interno della sede saranno presenti le indicazioni al fine di evitare gli assembramenti. Verrà garantito un distanziamento minimo tra persone di 2,25 mt pari a 4mq/persona.

2.5 SERVIZI TOILETTE

I candidati, i membri della commissione e il personale presente in ausilio alla Commissione utilizzeranno i servizi igienici ubicati all'interno dell'area destinata alla prova, in maniera contingentata, per evitare assembramenti. Saranno presenti dei dispenser con soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani. All'interno dei servizi verrà posizionata la cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La ditta incaricata sarà presente per tutta la durata della prova al fine di sanificare i servizi igienici nella fase successiva a qualsiasi utilizzo.



2.6 MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA

Nella fase che precede l'ingresso alla sede, il candidato verrà sottoposto al rilevamento della temperatura corporea mediante il termometro manuale in dotazione che permette la misurazione automatica, conforme alle linee guida del Ministero della Salute.

2.7 IDENTIFICAZIONE

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati prevede appositi divisori in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Nella postazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. L'operatore invita il candidato a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale

Per le operazioni di identificazione, il candidato dovrà presentarsi preferibilmente con la penna consegnata dall'Amministrazione il giorno della prova scritta.

2.8 PRE-TRIAGE

All'interno della sede (vedi indicazione planimetria) sarà allestita un'area gestita da personale sanitario qualificato. Qualora tra i presenti insorgano sintomi quali, febbre, tosse o sintomi respiratori, il personale sanitario prende in carico la persona per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19.

2.9 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

Le prove saranno gestite dalla Commissione integrata al Commissario esperto Dott.ssa Deriu Valeria, per la prova di lingua inglese e dal Perito Informatico Petretto Filippo per la prova di informatica, che avrà cura di predisporre l'accesso e l'uscita dei candidati dall'area nella quale si svolge la prova, in modo tale da limitare al massimo la loro permanenza all'interno della stessa ed evitare assembramenti.

Terminate la prova il candidato dovrà lasciare immediatamente la sede utilizzando l'uscita indicata da cartellonistica.

2.10 UTILIZZO DELLA MASCHERINA PRE - DURANTE - POST PROVA

L'utilizzo della mascherina è obbligatorio all'interno della sede e durante la prova.

In queste aree, anche attraverso l'apposita segnaletica, dovrà essere mantenuto il distanziamento fisico tra i presenti e non sarà consentita la permanenza prolungata.



2.11 LAVORO AGILE

Il personale dipendente del Servizio Amministrativo e dell'Ufficio Investigativo in Borghese i giorni della prova orale verrà inserito in lavoro agile per evitare assembramenti e interferenze tra l'attività della procedura concorsuale e le attività d'istituto.

Nelle date indicate per la prova concorsuale gli Uffici saranno chiusi al pubblico.



3. MISURE IGIENICO -SANITARIE E GESTIONALI

3.1 PULIZIA - SANIFICAZIONE - DISINFEZIONE E IGIENIZZAZIONE

Prima della prova è assicurata la pulizia della sede e delle aree di accesso e uscita e infine la sanificazione dei servizi igienici.

Durante la prova verranno messi a disposizione gel igienizzante per le mani, si procederà alla disinfezione delle superfici mediante detergenti ad azione antisettica, intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante.

3.2 MISURE PER I CANDIDATI

In particolare i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli con un'unica sacca per gli effetti personali (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area



concorsuale. Rispetto al punto 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. La commissione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

3.3 MISURE PER I MEMBRI DELLA COMMISSIONE E GLI OPERATORI DI VIGILANZA

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle Commissioni esaminatrici dovranno:

- 1) munirsi di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.
- 2) effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove presso il Drive-in della Protezione Civile del Comune di Sassari, i cui esiti dovranno essere consegnati al Presidente della Commissione e tenuti agli atti del Concorso unitamente al presente piano.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso nell'area concorsuale, mediante il termometro manuale in dotazione che permette la misurazione automatica, conforme alle linee guida del Ministero della Salute che consente la rilevazione accurata e veloce della temperatura corporea.

Qualora un membro della Commissione o operatore di vigilanza presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarati sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Non presentarsi se affetti da tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto e mal di gola.

Il criterio di distanza "droplet" è di almeno di almeno 2,25 metri tra i membri della commissione esaminatrice e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e in ogni fase della procedura concorsuale.



4. MISURE ORGANIZZATIVE

4.1 MISURE PER I CANDIDATI

- Rispettare il criterio di distanza "droplet" di almeno 2,25 metri dagli altri candidati e dal personale dell'organizzazione/ vigilanza;
- presentarsi con breve anticipo nell'area esterna della sede del concorso, disporsi seguendo le indicazioni del personale addetto sempre mantenendo la distanza di sicurezza;
- alla postazione di riconoscimento esporre il documento di identità. Consegnare l'autocertificazione facendola passare attraverso l'apposita finestra in basso dello schermo parafiato;
- prima, durante, dopo la prova seguire le istruzioni del personale addetto per quanto attiene al raggiungimento della postazione di attesa, l'uso dei servizi e l'allontanamento dalla sede del concorso;
- portarsi al posto assegnato e ivi attendere la chiamata per l'esecuzione della prova;
- indossare sempre la mascherina;
- alla fine della prova concorsuale rimuovere i propri rifiuti;
- al termine della prova lasciare i locali dall'apposita uscita destinata al deflusso dei candidati;
- Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, al momento del riconoscimento, apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'assenza delle seguenti condizioni:
 - a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfato (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia) mal di gola;
- e essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/ abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio COVID-19;

4.2 MISURE PER LA COMMISSIONE E GLI OPERATORI DI VIGILANZA

- far rispettare la distanza minima di sicurezza di mt 2,25



- misurare la temperatura mediante il termometro digitale in dotazione mentre i candidati sono in attesa di essere sottoposti al riconoscimento;
- provvedere all'allontanamento del candidato qualora la temperatura corporea fosse maggiore di 37,5°;
- fornire informazioni sulla procedura di riconoscimento e sul corretto uso delle mascherine;
- invitare il candidato a sanificare le mani;
- consegnare al candidato la mascherina FFP2
- raccogliere le autocertificazioni e riporle in apposito contenitore;
- rispettare la distanza di sicurezza durante le operazioni di controllo nel momento di espletamento della prova;
- fornire le informazioni ai candidati sulle misure da rispettare durante la prova e sulle modalità del deflusso in sicurezza dallo stadio.



5. PIANO DI EVACUAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA

Nel presente paragrafo sono elencate le prescrizioni che il responsabile dell'attività, o persona da lui delegata dovrà garantire affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza.

Prima dell'inizio della prova concorsuale i candidati saranno informati direttamente dal Presidente della Commissione sulle procedure da tenere in caso di emergenza con particolare riferimento ed indicazione delle vie di uscita d'emergenza dell'area.

1. deve essere assicurato, in caso di necessità, l'agevole e rapido allontanamento delle persone presenti. A tal fine è necessario che:

- le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi impedimento che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio.

2. devono essere adottate idonee misure per prevenire gli incendi e tutelare la incolumità delle persone in caso di incendio. A tal fine è opportuno garantire che:

- devono essere predisposti mezzi di estinzione idonei in rapporto alle particolari condizioni in cui possono essere usati, in essi compresi gli estintori portatili di incendio;

- per lo spegnimento di incendi non deve essere utilizzata l'acqua quando questa può venire a contatto con materie che possono reagire in modo pericoloso, o in prossimità di conduttori, attrezzature o macchine sotto tensione elettrica.

3. Durante tutti i periodi di attività con presenza di pubblico deve essere assicurata la presenza di personale idoneo ed autorizzato, in grado di intervenire con conoscenza e competenza, ai fini della sicurezza ed in caso di necessità, sugli impianti tecnologici eventualmente presenti (impianti elettrici, gruppi elettrogeni, impianti di ventilazione e/o condizionamento, impianti ascensori, impianti antincendio, impianti termotecnici, etc.). Tale personale autorizzato deve controllare, almeno mezz'ora prima dell'accesso del pubblico, il regolare funzionamento degli impianti di sicurezza (impianti tecnologici, etc) (o comunque prima della manifestazione).

4. Il responsabile dell'attività è tenuto a curare il mantenimento dell'efficienza dei sistemi, dei dispositivi e delle attrezzature espressamente finalizzati alla prevenzione ed alla protezione degli incendi, che, a tal fine, dovranno essere controllati e provati almeno una volta ogni sei mesi da personale esperto.

5. Il responsabile dell'attività è tenuto a curare il mantenimento dell'efficienza e delle condizioni di sicurezza degli impianti a rischi specifico (impianti elettrici, etc.).

6. L'esercizio, la manutenzione e la sorveglianza dell'impianto elettrico devono essere affidati a personale idoneo ed autorizzato che deve poter disporre di schemi aggiornati, generali e di montaggio, dell'impianto. Tale personale autorizzato deve controllare, almeno



mezz'ora prima dell'ammissione del pubblico nei luoghi previsti per la prova concorsuale, il regolare funzionamento dell'impianto generale, sia dell'impianto di sicurezza.

8. L'impegno per una corretta gestione della sicurezza e per l'osservanza delle condizioni di esercizio dovrà risultare da dichiarazione impegnativa firmata dal titolare dell'attività.

9. in posizione facilmente accessibile dovrà essere posizionato un elenco di numeri telefonici utili, quali.

-Vigili del fuoco

-Pronto soccorso

-Polizia

-Carabinieri

-Polizia municipale

-Protezione civile

-Ditta esecutrice impianti elettrici

IN CASO DI MALORE

- Avvisare il personale incaricato
- Non spostare o muovere l'infortunato con probabili lesioni alla colonna vertebrale a meno che le condizioni del luogo di lavoro non richiedano di allontanare l'infortunato (per esempio in caso di incendio o di probabile scoppio, o comunque altre condizioni di immediato e più grave pericolo).
- Non rimuovere e non mettere in posizione seduta persone infortunate e prive di coscienza, quando non si sappia cosa abbiano avuto; procedere a coprire con una coperta per prevenire perdita di calore corporeo
- Se la persona infortunata è cosciente aiutarla ad assumere la posizione che essa ritiene più confortevole.
- Non somministrare bevande alle persone infortunate prive di coscienza
- non eseguire nessun tipo di intervento se non perfettamente conosciuto, lasciarlo fare al personale più preparato o alle strutture esterne.

IN CASO DI SOCCORSO A PERSONE FERITE

- indossare prima di qualsiasi intervento guanti monouso, servono a proteggere voi e la persona su cui potreste intervenire.



- se la ferita è leggera detergere intorno alla ferita, lavare con soluzione sterile o acqua ossigenata la ferita (non usare ovatta ma bende sterili), coprire con bende sterili e con garze stringere in modo da impedire una emorragia, non cercare di estrarre schegge se non siete sicuri che queste non abbiano interessato le arterie.
- se la ferita è grave, i primi interventi di soccorso possono riassumersi in: far sdraiare l'infortunato, fasciare con bendaggio compressivo, se l'emorragia non si arresta applicare laccio emostatico (tubetto di gomma o altro) al di sopra della fonte emorragica in direzione del cuore.

IN CASO DI FOLGORAZIONE

- ricordarsi che anche la vostra incolumità è in pericolo
- interrompere l'erogazione della corrente elettrica, agendo sull'interruttore o staccando la spina prima di ogni intervento sull'infortunato
- se ciò è impossibile, ogni e qualsiasi azione deve essere eseguita provvedendo ad interporre del materiale isolante sotto i vs piedi (legno, gomma) in modo da non ricevere una eventuale scarica elettrica
- utilizzare poi mezzi isolanti e non bagnati (aste in legno) per spostare le persone colpite od allontanare da esse eventuali cavi elettrici che hanno provocato la scarica
- richiedere immediatamente l'intervento delle squadre di pronto soccorso
- posizionare l'infortunato su un fianco
- nel caso di arresto respiratorio, si deve provvedere alla respirazione artificiale se in grado di eseguirla

Quanto sopra deve essere eseguito in caso di estrema urgenza e se non sono presenti persone più preparate di voi.

IN CASO DI PRINCIPIO DI INCENDIO

- mantenere la calma e non farsi prendere dal panico
- avvisare il personale designato per combattere un principio di incendio
- successivamente o alternativamente richiedere l'intervento dei mezzi antincendio (vigili del fuoco)
- aiutare il personale incaricato di intervenire in caso di incendio, osservando le indicazioni che esso darà
- allontanare i prodotti combustibili dal focolaio e le eventuali sostanze infiammabili



- spegnere le apparecchiature ad alimentazione elettrica presenti nelle immediate vicinanze del focolaio se la propria incolumità non è a rischio, utilizzare l'estintore seguendo le comuni procedure che si riassumono in: Togliere la spina di sicurezza presente sulla leva di comando, dirigere il getto alla base della fiamma, utilizzare l'acqua su impianti elettrici o parti di impianto, o su altra apparecchiatura ad alimentazione elettrica
- evitare che il fuoco si intrometta tra la vostra persona e la via di fuga
- se non in grado di tenere sotto controllo l'evento, allontanarsi dal luogo
- se vedete che l'evento si estende in altre zone dell'area o non è tenuto sotto controllo, allontanarsi dal posto di lavoro
- non rientrare nel luogo abbandonato per nessun motivo

IN CASO DI EVACUAZIONE

L'ordine di evacuazione viene dato attraverso avviso verbale facendo uso della filodiffusione presente nell'area spettacolo;

- non trattenersi nel luogo di lavoro oltre al tempo necessario per togliere l'alimentazione alle apparecchiature presenti nel luogo di lavoro, sempre che ciò non comporti grave ed immediato pericolo per la propria personale
- procedere in direzione opposta al punto in cui si è verificato un incidente, se in grado di stabilirlo
- individuare il percorso più corto per raggiungere rapidamente l'uscita di sicurezza più vicine
- eseguire i percorsi individuati e segnalati dagli steward
- abbandonare il luogo rapidamente ed ordinatamente, evitando di correre ed urlare
- nei casi si incontrino porte o si debba procedere ad aprire delle porte, procedere con estrema cautela
- non portarsi dietro oggetti ingombranti o pesanti
- non tornare indietro per alcun motivo
- non allontanarsi dai punti di raccolta predisposti per ricevere eventuali istruzioni
- non recarsi presso le proprie abitazioni senza aver ricevuto l'autorizzazione a farlo
- non ostacolare, intralciare, interferire, le azioni ed il personale incaricato di intervenire
- restare a disposizione, attenendosi a quanto eventualmente potrà essere richiesto



IN CASO DI ESPLOSIONE

All'interno dell'area della prova concorsuale un rischio di esplosione è piuttosto remoto può invece accadere per particolari condizioni esterne (caduta di aereo, esplosione di una tubazione interrata, evento accaduto in edifici limitrofi, incidenti stradali), in tal caso;

- mantenere la calma e non farsi prendere dal panico
- nel caso sia avvenuta all'interno allontanarsi dal luogo dell'evento, procedendo in direzione opposta a quella in cui è avvenuto l'evento
- prestare aiuto e soccorso ad altre persone che ne abbiano bisogno
- procedere con cautela ponendo la massima attenzione in presenza di crepe sui muri, questi potrebbero crollare



6. MODALITÀ DI INFORMAZIONE

I candidati riceveranno le informazioni tramite sito istituzionale nella sezione dedicata al concorso, ove verrà reso disponibile il presente piano completo degli allegati.

Nel momento delle operazioni di identificazione che verranno svolte dal personale addetto, verranno fornite indicazioni sul corretto uso della mascherina, igienizzazione delle mani e modalità di consegna delle autocertificazioni.

Prima della prova concorsuale, le informazioni sulle misure igieniche e gestionali verranno diffuse tramite microfono dal Presidente della Commissione, che fornirà altresì indicazioni sulla modalità di deflusso dopo la prova e evacuazione in caso di emergenza.

L'informazione al personale addetto alla gestione delle prove avverrà qualche giorno prima dell'espletamento del concorso in videoconferenza.



7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente piano operativo è trasmesso al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it).

Unitamente al protocollo ministeriale prot. 7293/2021, è pubblicato sul sito internet del Comune di Sassari, sulla home-page all'indirizzo www.comune.sassari.it e nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso", affinché i partecipanti possano prendere visione.

Protocollo e Piano dovranno essere trasmessi ai componenti della commissione esaminatrice e a tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale, che dovranno dare riscontro del ricevimento, della lettura e della comprensione di quanto trasmesso.



8. ALLEGATI

- Elenco personale
- Autocertificazione
- Cartelli informativi
- Planimetria Comando Polizia Municipale - Sala "Nino Langiu"



8.1 PERSONALE IMPIEGATO

N.	COGNOME E NOME	RUOLO
1	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Presidente Commissione Esaminatrice
2	PIU PAOLO	Membro esperto Commissione Esaminatrice
3	DESOLE ANNALISA	Membro Esperto Commissione Esaminatrice
4	DERIU VALERIA	Componente Membro Aggiunto
5	PETRETTO FILIPPO	Componente Membro Aggiunto
6	BURRONI ANTONELLA	Segretaria
7	CONGIU FRANCESCA	Istruttore Direttivo di Polizia Locale
8	FRESI EMANUELE	Istruttore Direttivo di Polizia Locale



8.2 AUTOCERTIFICAZIONE

DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____,
nato il ____/____/____ a _____ (____),
residente in _____ (____),
Via _____ Tel. _____
Email _____

**SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ
DICHIARA**

- di non avere:

a temperatura corporea (febbre) superiore a 37,5°C e brividi;

b tosse di recente comparsa;

c difficoltà respiratoria;

d perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e mal di gola

- di non sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

- di aver preso visione del protocollo aziendale di sicurezza anti-contagio Covid19 e di impegnarsi a rispettare tutte le indicazioni contenute e/o impartite dal personale comunale.

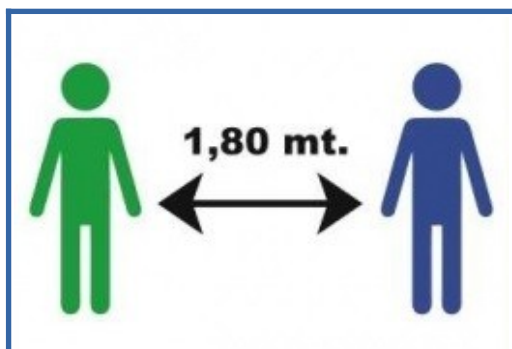
Sassari, _____

Firma del dichiarante

.....



8.3 CARTELLI INFORMATIVI MISURE ANTI-COVID





8.4 PLANIMETRIA AREA PROVA ORALE

Comando Polizia Locale – Sala “Nino Langiu” - via Carlo Felice n. 8

