



COMUNE DI SASSARI

Allegato A

---

Settore Cultura e Turismo

**SERVIZIO DI PRESIDIO, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ASSISTENZA TECNICA ALLE  
ATTIVITÀ CULTURALI, TEATRALI ED ISTITUZIONALI PRESSO PALAZZO DI CITTA'**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**CIG**



## Indice generale

Art. 1 - Natura e finalità dell'appalto.....	3
1.1 Breve descrizione della struttura sede del servizio.....	3
Art. 2 - Personale impiegato.....	3
2.1 - Figure richieste ed espletamento del servizio.....	3
Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio.....	5
3.1 - Gestione Tecnica.....	5
a) - Servizi di gestione e sicurezza della struttura.....	5
b) - Gestione degli impianti tecnologici e di sicurezza.....	5
c) - Gestione tecnica del teatro per spettacoli, convegni ed eventi istituzionali.....	5
d) - Servizi di manutenzione e gestione logistica.....	6
e) - Servizi di accoglienza turistica.....	6
g) - Gestione del personale.....	6
3.2 - Controlli e resoconto periodico.....	6
3.3 - Gestione del Registro periodico delle manutenzioni e del registro antincendio.....	6
3.4 - Disposizione in materia di sicurezza.....	7
Art. 4 - Stazione Appaltante.....	7
Art. 5 - Procedura di gara e modalità di aggiudicazione.....	8
Art. 6 - Criteri di valutazione delle offerte.....	8
A) - Valutazione Offerta Tecnica (massimo 80 punti).....	8
B) - Valutazione Offerta Economica (massimo 20 punti).....	9
Art. 7 - Requisiti di partecipazione alla gara.....	9
Art. 8 - Sopralluogo e accertamenti preliminari.....	9
Art. 9 - Remunerazione del servizio e durata.....	10
Art. 10 - Revisione dei prezzi.....	10
Art. 11 - Condizioni di pagamento.....	10
Art. 12 - Penali per inadempimenti.....	11
Art. 13 - Copertura assicurativa e responsabilità.....	12
Art. 14 - Obblighi a carico dell'appaltatore in relazione alla gestione del servizio.....	12
Art. 15 - Stipula del contratto.....	13
Art. 16 - Osservanza dei Contratti Collettivi di Lavoro e delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.....	13
Art. 17 - Rinnovo del contratto.....	14
Art. 18 - Risoluzione del Contratto.....	14
Art. 19 - Variazione del servizio – Servizi aggiuntivi.....	15
Art. 20 - Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e garanzia definitiva per esecuzione del contratto.....	15
Art. 21 - Subappalto – Cessione - Avvalimento.....	16
Art. 22 - Controllo e vigilanza.....	16
Art. 23 - Obbligo di riservatezza.....	16
Art. 24 - Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e Patto d'Integrità.....	17
Art. 25 - Domicilio dell'Appaltatore.....	17
Art. 26 - Controversie.....	17
Art. 27 - Rinvio.....	17
Art. 28 - Trattamento dati e tutela della Privacy.....	17



Settore Cultura e Turismo

### Art. 1 - Natura e finalità dell'appalto

Il presente appalto si configura come appalto di servizi disciplinato dal D. Lgs. 36/2023. Ha per oggetto il servizio di presidio del Palazzo di Città per consentire lo svolgimento dei servizi turistico-culturali nonché l'assistenza tecnica per le attività culturali, teatrali ed istituzionali che si svolgono nell'annessa Sala Teatrale. Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle condizioni e delle modalità specifiche di esecuzione riportate nei successivi articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati.

Il luogo di esecuzione dell'appalto, del quale è necessario prendere visione mediante sopralluogo, è così di seguito geo-referenziato:

- [https://www.google.com/maps/place/Palazzo+di+Citt%C3%A0+-+Museo+della+Citt%C3%A0+-+Teatro+Civico/@40.7280654,8.5572288,643m/data=!3m3!1e3!4b1!5s0x12dc63e4bf85377f:0x885e8d3d356fccb8!4m6!3m5!1s0x12dc63e4b9631dad:0x3865aff5d08fa259!8m2!3d40.7280614!4d8.5598037!16s%2Fg%2F1215ckn3?entry=ttu&g\\_ep=EgoyMDI1MDIyNi4xIKXMDSOASAFAw%3D%3D](https://www.google.com/maps/place/Palazzo+di+Citt%C3%A0+-+Museo+della+Citt%C3%A0+-+Teatro+Civico/@40.7280654,8.5572288,643m/data=!3m3!1e3!4b1!5s0x12dc63e4bf85377f:0x885e8d3d356fccb8!4m6!3m5!1s0x12dc63e4b9631dad:0x3865aff5d08fa259!8m2!3d40.7280614!4d8.5598037!16s%2Fg%2F1215ckn3?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI1MDIyNi4xIKXMDSOASAFAw%3D%3D)

#### 1.1 Breve descrizione della struttura sede del servizio

Il Palazzo di Città, edificato nel 1830, è suddiviso in due sezioni distinte, con ingresso principale in Corso Vittorio Emanuele n. 35 e ingresso secondario in Via Sebastiano Satta n. 13.

Attualmente, le sue sale ospitano il Museo della Città, che offre ai visitatori un percorso espositivo articolato in tre sezioni:

- **Ala Ovest** (accesso da Corso Vittorio Emanuele): dedicata alla rappresentazione dei luoghi e simboli della memoria e dell'identità cittadina.
- **Ala Est** (accesso da Via Sebastiano Satta n. 13): ospita al piano terra il Punto Informazioni Turistiche della città (InfoSassari), mentre ai piani superiori si trovano gli allestimenti sulla storia e le tradizioni di Sassari.
- **Sezione Centrale:** comprende le Sale "Foyer", dove sono esposti il plastico della città vecchia e alcune teche espositive. Ai piani superiori si trovano le sale di rappresentanza, tra cui la Stanza dei Sindaci, la Sala dell'Intregu, la Sala dei Candelieri e la Saletta Proiezioni.

Dal piano terra si accede alla Sala Teatrale, che dispone di un palcoscenico, tre ordini di palco e loggione, per una capienza complessiva di 249 posti agibili (di cui 245 effettivi), destinata ad attività convegnistiche e di spettacolo.

### Art. 2 - Personale impiegato

L'Appaltatore dovrà garantire l'esecuzione del servizio con personale idoneo, dotato di comprovata esperienza ed in possesso dei requisiti minimi richiesti, che costituiscono condizione tecnica generale.

La gestione del servizio dovrà essere svolta in modo autonomo, assicurando il coordinamento con il personale della Stazione Appaltante (S.A.).

L'Appaltatore è tenuto a fornire l'elenco nominativo degli incaricati per ciascun servizio, specificandone la qualifica. Eventuali variazioni nel corso dell'esecuzione del contratto dovranno essere comunicate per iscritto e con adeguato preavviso.

#### 2.1 - Figure richieste ed espletamento del servizio

Oltre al Responsabile Tecnico dell'Attività, sono previsti n.° 16 addetti con comprovata e documentata esperienza nel settore della sicurezza, incaricati di svolgere mansioni di accoglienza, presidio, vigilanza, controllo, assistenza tecnica, antincendio e primo soccorso.



## Settore Cultura e Turismo

Il personale sopra citato dovrà essere impiegato non solo per il presidio normale durante le aperture per le visite guidate, ma anche in occasione di allestimenti, prove, spettacoli e iniziative in genere, per un totale di n. 14 spettacoli al mese.

Anno	I° parte di stagione	II° parte di stagione	
2025		Da settembre a dicembre	56
2026	Da gennaio a giugno	settembre a dicembre	140
2027	Da gennaio a giugno	settembre a dicembre	140
<b>Totale</b>			<b>336</b>

n. Unità	Presidio, Prove e Allestimenti	Descrizione	Note
2	unità standard	con mansione di custode, incaricate del servizio di sicurezza, accoglienza, gestione emergenze e controllo allarmi presso l'ingresso principale e gli ingressi secondari	8 ore garantite
4	Unità accoglienza e vigilanza, ronda	per il servizio di accoglienza e vigilanza, con incarico specifico di addetto antincendio di livello 3, in possesso di idoneità tecnica per il servizio di ronda, come previsto dal Piano di Emergenza	Il servizio è garantito un'ora prima dello Spettacolo sino a deflusso pubblico e bonifica ambienti
8	Unità Maschere / servizio di sala	con mansione di maschera e accoglienza, responsabili della vigilanza, gestione evacuazione ed emergenze, afflusso/deflusso del pubblico e lotta antincendio. Il personale dovrà essere in possesso di certificazione di livello 2/3 e della relativa idoneità tecnica	2 unità per ogni livello utilizzato, platea 1°, 2° e 3° ordine
2	Unità primo soccorso BLSD	per il servizio di primo soccorso, dotate di certificazione BLS-D e trauma base, con zaino di primo soccorso	con dotazione DAE semiautomatico
1	Unità tecnico palcoscenico	con il ruolo di Tecnico di palcoscenico, della gestione degli impianti teatrali durante le fasi di allestimento, prove, spettacolo e smontaggio, nonché del servizio di vigilanza, emergenza e antincendio (con idoneità tecnica Rischio 3)	8 ore garantite
1	Unità Direzione Tecnica	con il ruolo di Direttore Tecnico, responsabile del coordinamento e della supervisione degli aspetti tecnici del teatro con reperibilità h24	Reperibilità 24 h su 24

Il personale impiegato dovrà mantenere un comportamento impeccabile e professionale nei confronti del personale della S.A., del pubblico e degli utenti della struttura, garantendo rispetto, cortesia, conformandosi alle modalità operative stabilite dal Capitolato.



### **Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio**

Il soggetto affidatario dovrà possedere, quale condizione minima, una documentata esperienza, pari almeno a tre anni consecutivi (maturati negli ultimi dieci anni) in servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando, effettuata presso strutture Teatrali. Dovrà svolgere il servizio in piena autonomia operativa, organizzando il proprio personale in modo tale da garantire efficienza ed efficacia.

#### **3.1 - Gestione Tecnica**

L'affidatario è responsabile della gestione tecnica del Palazzo di Città, con particolare riferimento alla sala teatrale, sia per le attività/eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale sia per quelli organizzati da operatori culturali. Le attività richieste comprendono:

##### **a) - Servizi di gestione e sicurezza della struttura**

- Apertura e chiusura del Palazzo di Città e gestione impianti antintrusione per tutte le attività previste (prove incluse);
- Reperibilità h.24 per allarmi antincendio e antintrusione;
- Presidio e controllo accessi, con servizio di accoglienza e custodia sei giorni su sette (chiusura il lunedì);
- Vigilanza e sicurezza durante gli eventi, con verifica delle condizioni di sicurezza prima dell'apertura al pubblico e monitoraggio durante lo svolgimento delle attività, in conformità al Piano di Sicurezza.
- Garantire il buono stato di conservazione dei locali, senza apportare modifiche, innovazioni o trasformazioni (senza aver prima comunicato l'eventuale intervento di modifica alla S.A.), e preservare in condizioni ottimali tutti gli arredi e le attrezzature fornite.
- Segnalazione di eventuali disservizi alla Stazione Appaltante (S.A.);

##### **b) – Gestione degli impianti tecnologici e di sicurezza**

- Supervisione della funzionalità degli impianti scenici (motori e paranchi, tiri, proiettori, video proiettore, schermo motorizzato, quadro Dimmer, spinamenti e ritorni audio, luci di sala, sipario e astrolampo) etc..;
- Monitoraggio impianti di rilevazione e prevenzione incendi, gestione impianti di sorveglianza e antintrusione in tutto l'edificio, con una particolare attenzione all'illuminazione di emergenza;
- Conduzione degli impianti termici;

##### **c) – Gestione tecnica del teatro per spettacoli, convegni ed eventi istituzionali**

- Direzione tecnica di palcoscenico;
- Gestione del service audio/luci e proiezioni video (supervisione degli aspetti tecnici degli spettacoli, garantendo il corretto funzionamento delle attrezzature sceniche, audio e luci);
- Assistenza tecnica alle compagnie teatrali e agli organizzatori durante spettacoli e prove;
- Accoglienza e supporto ai soggetti terzi che utilizzano la sala teatrale e le sale di rappresentanza, con informazione sul funzionamento della struttura e sul Piano di Sicurezza;
- Supporto all'organizzazione e realizzazione di eventi culturali patrocinati dall'Amministrazione Comunale, quali spettacoli teatrali e musicali, proiezioni cinematografiche, conferenze, mostre, attività didattiche e iniziative sociali;



---

Settore Cultura e Turismo

- Supporto all'organizzazione e realizzazione di eventi culturali dell'Amministrazione Comunale (iniziative/convegni) con integrazione di eventuali dotazioni necessarie al loro espletamento.

**d) – Servizi di manutenzione e gestione logistica**

- Manutenzione ordinaria sull'attrezzatura di palcoscenico;
- Custodia dei locali e dei beni concessi in uso;
- Integrazione della dotazione iniziale con proprie attrezzature e strumentazioni per il miglioramento dei servizi.

**e) – Servizi di accoglienza turistica**

- Supporto alle guide turistiche della “Rete Thamus” durante gli orari di visita nelle aree accessibili, che comprendono: L'area museale (ingressi da Corso Vittorio Emanuele e Via Sebastiano Satta); Il foyer, la sala teatrale, le stanze di rappresentanza; Il collegamento interno tra area museale e palcoscenico.

**g) – Gestione del personale**

- Selezione, assunzione, retribuzione e formazione del personale specializzato necessario per l'erogazione dei servizi previsti;

**3.2 – Controlli e resoconto periodico**

L'Appaltatore dovrà assicurare la costante verifica dell'efficienza degli impianti, sia ai fini della sicurezza che della funzionalità, con l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale ogni anomalia o stato di pericolo. Al fine di garantire la sicurezza devono essere effettuati tutti i controlli ed attuate le misure previste dalla normativa vigente. I controlli devono essere effettuati con le modalità e con la periodicità indicate dalla normativa.

A titolo esemplificativo dovrà monitorare e riportare su un resoconto periodico semestrale: la funzionalità degli impianti di protezione antincendio (impianti di alimentazione di idranti, gli impianti di rilevazione di fumo e d'incendio) con l'obiettivo di sovrintendere al normale funzionamento degli stessi e volte a garantire i livelli prestazionali previsti; Impianti di riscaldamento e climatizzazione, di ventilazione ed aerazione dei locali per i quali dovrà accertarsi che vengano garantite le prescrizioni minime di comfort ambientale in termini di temperatura, umidità e ricambi d'aria degli ambienti interni, richiesti dall'Amministrazione Comunale in base alla normativa tempo per tempo vigente ed entro i limiti di prestazione per cui è stato progettato l'impianto; impianti idrici e sanitari; impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori e simili.

**3.3 – Gestione del Registro periodico delle manutenzioni e del registro antincendio**

All'appaltatore è delegato, così come richiesto dal D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151, la compilazione e all'aggiornamento del Registro Antincendio, che deve essere fatto entro e non oltre i 3 giorni successivi all'effettuazione delle attività. Tale registro dovrà essere tenuto aggiornato e reso disponibile all'occorrenza agli organi di vigilanza per i controlli di routine.

Separatamente dovrà essere redatto anche un registro nel quale verranno annotati gli interventi di manutenzione eseguiti nel corso del tempo dalle ditte incaricate delle singole manutenzioni ordinarie e straordinarie a loro assegnate. Il registro dovrà raccogliere gli esiti di tutti i controlli periodici effettuati secondo le scadenze temporali indicate da disposizioni, norme e specifiche tecniche pertinenti sull'efficienza degli impianti di riscaldamento, di climatizzazione, elettrici, di illuminazione, di sicurezza. L'affidatario dovrà costantemente mantenere aggiornato tale registro e dovrà trasmettere periodicamente all'Amministrazione Comunale, con cadenza semestrale, copia dei Verbali rilasciati dalle Ditte coinvolte per la notifica della verifica effettuata.



Settore Cultura e Turismo

### 3.4 – Disposizione in materia di sicurezza

- a) L'appaltatore assume ogni responsabilità ed onere, nei confronti del Comune e dei terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia di persone e/o cose;
- b) L'appaltatore in qualità di Datore di lavoro così come definito dall'art. 2 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., deve attuare le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, ovvero le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- c) Il Concessionario in qualità di datore dei lavoro deve adempiere agli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
- d) L'appaltatore in qualità di datore di lavoro, deve:
  - provvedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
  - organizzare il servizio di prevenzione e protezione come indicato alla Sezione III del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
  - provvedere alla formazione, informazione e addestramento di ciascun lavoratore come indicato alla Sezione IV del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
  - provvedere alla sorveglianza sanitaria come indicato alla Sezione V del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
  - provvedere alla gestione delle emergenze come indicato alla Sezione VI del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
  - L'Appaltatore, in qualità di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., deve integrare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), indicando le misure adottate per eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. A tal fine, il DUVRI elaborato in linea generale, è allegato alla documentazione di gara (Allegato D) e dovrà essere aggiornato dall'Affidatario in funzione delle specificità operative del servizio;
  - L'Appaltatore dovrà rispettare le prescrizioni contenute nel parere della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. Tali prescrizioni sono vincolanti e obbligatorie per il Concessionario, e l'Amministrazione Comunale non è in alcun modo responsabile della loro violazione.
  - L'Appaltatore ai sensi del Decreto del Ministero della Salute 16 marzo 2023, ai fini della gestione e del corretto funzionamento del DAE (Defibrillatori automatici e semiautomatici esterni), fermi restando i compiti attribuiti al datore di lavoro dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, deve individuare i soggetti responsabili del corretto funzionamento del DAE e dell'informazione all'utenza, ai sensi dell'art. 6, comma 2, della legge 4 agosto 2021, n. 116, il quale deve assicurare: L'Appaltatore dovrà garantire in occasione dello svolgimento delle attività la presenza di almeno una persona formata all'utilizzo del defibrillatore mediante espletamento di apposito corso secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa vigente.

#### Art. 4 - Stazione Appaltante

Comune di Sassari - Piazza del Comune – 07100 Sassari - C.F./P.I. 00239740905

Settore Cultura e Turismo - Largo Infermeria San Pietro

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Sassari - Codice NUTS: ITG25

Riferimenti telefonici 079-279970/67/58/57





Settore Cultura e Turismo

Pec: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it)

Sito internet: <https://www.comune.sassari.it>

RUP, ai sensi dell'art. 15 del Codice degli Appalti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023): Dott.ssa Filippa Marrone - Funzionario di Elevata Qualificazione, titolare di Posizione Organizzativa, del Settore Cultura e Turismo – Art. 15 D. Lgs. 36/2023;

Gli atti relativi alla procedura in oggetto verranno pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” nel seguente link:

<https://www.comune.sassari.it/amministrazione/documenti-dati/documenti-albo-pretorio/index.html?cat=2b4c6689-26fe-11ee-a2e8-0a0027000012>

#### **Art. 5 - Procedura di gara e modalità di aggiudicazione**

La gara d'appalto sarà espletata nella piattaforma digitale di SardegnaCat mediante Richiesta Di Offerta (RDO) agli Operatori Economici regolarmente iscritti nelle categorie merceologiche:

- CPV 79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali;
- CPV 98341130-5 - Servizi di custodia di edifici

La tipologia della procedura è aperta e sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 comma 2 lett. a).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Sarà causa di immediata esclusione dalla gara la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi conoscitivi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'Offerta Tecnica.

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione delle offerte**

Le offerte saranno valutate dalla Commissione sulla base del prezzo e della qualità dell'offerta tecnica del servizio (curriculum societario - esperienza maturata nel settore) con attribuzione dei punteggi sotto riportati:

##### **A) - Valutazione Offerta Tecnica (massimo 80 punti)**

Al progetto tecnico sarà attribuito un punteggio massimo di 80 punti, da assegnarsi in base allo sviluppo delle sezioni del progetto medesimo, che dovranno essere obbligatoriamente specificate, pena l'esclusione dalla gara.

La ripartizione dei punteggi di valutazione terrà conto dell'importanza attribuita alla qualità del servizio, al fine di garantire un adeguato livello qualitativo dei servizi richiesti nonché un congruo rapporto tra costi e benefici.

Il progetto tecnico dovrà fornire le informazioni richieste in forma chiara e sintetica. Tale progetto dovrà essere presentato, pena l'esclusione, a firma del legale rappresentante dell'OE concorrente. Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti del Capitolato e del Bando di gara.

La valutazione tecnica verrà effettuata in base al giudizio della Commissione sulla base dei documenti presentati dalle ditte concorrenti - secondo i criteri indicati nell'Allegato B - e dovrà essere formulata in un documento di massimo 10 pagine (curricula vitae allegati esclusi).





Settore Cultura e Turismo

**B) - Valutazione Offerta Economica (massimo 20 punti)**

La valutazione dell'offerta economica verrà fatta sulla base del prezzo più basso IVA e oneri esclusi. All'offerta economica sarà attribuito un punteggio totale massimo di punti 20 secondo la formula inserita nella piattaforma digitale di Sardegna Cat:

$20 \times \text{ribasso offerto} : \text{ribasso più alto} = \text{PUNTEGGIO ATTRIBUITO}$

Il punteggio risultante con decimali pari o inferiori a 0,50 verrà arrotondato all'unità inferiore. Il punteggio risultante con decimali pari o superiori a 0,51 verrà arrotondato all'unità superiore.

**Art. 7 - Requisiti di partecipazione alla gara**

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

**A) di ordine generale:**

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice dei contratti.

**B) di idoneità professionale:**

- Le imprese o cooperative in forma singola o associata in Associazione Temporanea o Consorzio devono essere iscritte alla C.C.I.A.A., ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto;

**C) di capacità tecnica:**

- Essere in possesso di documentata esperienza gestionale di attività analoga a quella richiesta, pari almeno a 3 anni consecutivi maturati nei 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di importo complessivo non inferiore all'importo di gara oltre I.V.A. In caso di A.T.I. il servizio di cui sopra non è cumulabile ma deve essere svolto per intero da una delle ditte componenti l'Associazione. Dovrà essere fornito l'elenco dei principali servizi realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di scadenza del bando analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. L'analogia verrà considerata in relazione alla tipologia dei servizi richiesti dall'oggetto del bando.

La verifica dei requisiti di **capacità tecnica** verrà fatta in sede di controllo della documentazione richiesta e sarà presupposto per poter essere ammessi alla gara.

I requisiti di carattere generale saranno verificati mediante acquisizione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico per il quale la SA richiederà autorizzazione alla visione nella Banca Dati Nazionale di cui alla Piattaforma dei Contratti Pubblici.

**Art. 8 - Sopralluogo e accertamenti preliminari**

Prima di presentare l'offerta l'operatore economico dovrà ispezionare il sito previsto dal bando per prendere visione delle condizioni di lavoro e dovrà assumere tutte le informazioni necessarie per l'espletamento del servizio. La presa visione dovrà essere effettuata dal titolare o legale rappresentante o in alternativa da un rappresentante incaricato munito di specifica delega.

Sono esentati dall'obbligo di sopralluogo gli operatori economici che abbiano già prestato servizio analogo nelle strutture sede del servizio da appaltare.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata via pec a [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it) e contestualmente via mail a [cultura@comune.sassari.it](mailto:cultura@comune.sassari.it), entro e non oltre i 5 giorni antecedenti la scadenza del Bando.

L'amministrazione, sulla base del numero di richieste di sopralluogo pervenute, si riserva la facoltà di fissare un'unica giornata che sarà comunicata per tempo ai richiedenti.



Settore Cultura e Turismo

**Art. 9 - Remunerazione del servizio e durata**

L'importo a base d'asta, per l'espletamento dell'intero servizio in oggetto, è pari a € 570.403,96 oltre IVA comprensivo degli Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 2.581,01.

L'ammontare del costo del lavoro, calcolato in base al CCNL Federculture del 28/12/2022, per il numero degli addetti richiesti, è quantificato in € 516.202,68. Nell'ammontare sono stati previsti i compensi destinati alle sostituzioni del personale assente durante le ferie, calcolati forfettariamente in due giorni mensili per ciascun addetto per l'intera durata del contratto.

La durata del contratto è di **trenta mesi (30)** decorrenti dal **01/07/2025** sino al **31/12/2027**.

Qualora la procedura di gara dovesse protrarsi oltre la data di decorrenza contrattuale (01/07/2025) sarà disposta la proroga tecnica a favore dell'attuale affidatario del servizio, per il tempo ritenuto necessario per la conclusione delle operazioni, e si procederà a scorporare il relativo importo dal Quadro Economico 2025.

Il servizio sarà remunerato, entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura elettronica, previo resoconto dell'attività svolta e i dati di cui all'art. 3 paragrafo 3.2 del presente Capitolato Speciale d'Appalto. Tale resoconto dovrà essere firmato dal rappresentante legale o da un suo delegato e controfirmato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo delegato che legittima la successiva emissione della fattura elettronica.

**Art. 10 - Revisione dei prezzi**

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 36/2023 è prevista la revisione dei prezzi in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo dell'appalto originariamente previsto.

La revisione opera nella misura dell'80% della variazione stessa.

La revisione potrà essere richiesta indicando le condizioni di natura oggettiva che hanno determinato una variazione in aumento o in diminuzione del costo del servizio.

**Art. 11 - Condizioni di pagamento**

Per l'espletamento del servizio, oggetto dell'appalto, verrà corrisposto all'Affidatario un corrispettivo mensile sulla base dell'attività svolta, così come riportato nella relazione contenente il report di presenza e l'orario di espletamento del servizio, che deve precedere l'emissione della fattura stessa. **Le parti potranno concordare la ripartizione del corrispettivo spettante in mensilità di importo uguale per tutta la durata dell'appalto.**

La relazione dovrà essere firmata dal rappresentante legale, o suo delegato, e solo a seguito di controfirma da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, o suo delegato, si potrà procedere all'emissione della fattura e la relativa liquidazione.

Con il pagamento di tale corrispettivo l'Aggiudicatario s'intende compensato di ogni suo avere, per cui non potrà pretendere dal Comune per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, alcun altro diritto a nuovi maggiori compensi.

Le competenze verranno corrisposte dal Comune in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolari fatture (emesse entro la prima decade del mese successivo alla prestazione) intestate a Comune di Sassari, Settore Cultura e Turismo, Largo Infermeria San Pietro, Sassari C.F.00239740905. Il Comune accetta solo ed esclusivamente fatture trasmesse secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato, unitamente al successivo art. 25 del D.L. n. 66/2014, la decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 e dovranno riportare il codice univoco QR953X.



Settore Cultura e Turismo

Le fatture saranno liquidate nei termini di legge. Sull'importo dei corrispettivi spettanti all'aggiudicatario saranno operate le detrazioni delle somme eventualmente dovute a titolo di penali per inadempienze o per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

L'Aggiudicatario dovrà essere in regola con i versamenti contributivi (D.U.R.C.). Qualora l'Aggiudicatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati, il Comune procederà alla sospensione del pagamento dei corrispettivi fino alla regolarizzazione. L'Aggiudicatario, in tal caso, non potrà opporre eccezioni né avrà titolo al risarcimento di danni o al riconoscimento di interessi per la sospensione del pagamento dei corrispettivi.

Il pagamento delle fatture relative al servizio e lo svincolo delle garanzie fideiussorie è subordinato alla verifica del rispetto delle condizioni normative ed economiche del C.C.N.L. dei dipendenti della Ditta e di accordi integrativi eventualmente esistenti per l'intero periodo dell'esecuzione del servizio.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospesa da parte dell'appaltatore. Qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte del Comune.

I servizi oggetto del presente appalto saranno assoggettati al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii..

#### **Art. 12 - Penali per inadempimenti**

La Stazione Appaltante effettuerà, nei confronti dell'aggiudicatario, apposite verifiche miranti ad accertare la rispondenza della gestione dell'appalto da parte di quest'ultimo agli obblighi dallo stesso assunti. Tali verifiche potranno essere effettuate tramite ispezioni documentali e sul luogo di lavoro, interviste ai dipendenti, controllo dei dispositivi di sicurezza e con qualunque altro mezzo idoneo. A tal fine l'aggiudicatario metterà a disposizione della Stazione Appaltante tutti i documenti e le notizie che quest'ultima riterrà utili alle verifiche citate.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto della SA a pretendere il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali saranno applicate le penali di seguito riportate:

1) penale da € 300,00 a € 1.000,00 nei seguenti casi:

- a) violazione degli orari di servizio concordati;
- b) per ciascun giorno di ritardo nella sostituzione del personale dichiarato non idoneo;
- c) per ciascun giorno di mancata sostituzione del personale nel caso in cui le assenze, per qualsiasi motivo, non permettano il normale espletamento del servizio, così come specificato all'art. 3 del presente capitolato e su rilevazione del DEC;
- d) per ciascun giorno di ritardo nella sostituzione del referente di progetto o suo sostituto;
- e) inadempienze rispetto agli obblighi dei referenti individuati dall'appaltatore;
- f) l'impiego di personale non qualificato;
- g) comportamenti considerati dalla SA inadeguati e non consoni al luogo di lavoro;
- h) mancata segnalazione al DEC di sostituzioni o cambiamenti degli addetti;
- i) mancata realizzazione, non adeguatamente motivata e autorizzata dal DEC, di ogni singola attività indicata nell'offerta tecnica;

2) penale da € 2.000,00 fino a € 10.000,00 nei casi di gravi danni e/o inadempienze legate al servizio di cui segue un elenco esemplificativo e non esaustivo:



---

Settore Cultura e Turismo

- a) per ciascun giorno di mancata esecuzione, non autorizzata o non imposta dal Comune o non derivante da cause di forza maggiore, della prestazione negoziale nel luogo di esecuzione dell'appalto;
- b) uso improprio e ammanco delle attrezzature e dei servizi presenti presso il Palazzo di Città;
- c) la violazione dell'organizzazione del servizio concordato.

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto tramite PEC dalla S.A. all'appaltatore. Questo dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni alla S.A. nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano ritenute adeguate a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali previste dal presente Capitolato.

Per controversie che dovessero sorgere sarà competente esclusivamente il Foro di Sassari.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla S.A. mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'Appaltatore inadempiente. In alternativa la S.A. potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fideiussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario; in tal caso l'Appaltatore è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

#### **Art. 13 - Copertura assicurativa e responsabilità**

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato, verrà effettuata dall'appaltatore per mezzo di personale e organizzazione propria in stretta collaborazione con il personale della S.A.

È fatto obbligo all'appaltatore di segnalare alla S.A. tutte le circostanze, situazioni e fatti che possono in qualche modo impedire il normale espletamento e la realizzazione del servizio.

E' a carico dell'appaltatore la responsabilità civile e penale per eventuali danni alle persone, alle cose ed a terzi, per dolo o colpa grave, che dovessero derivare nell'esecuzione dei servizi inerenti il presente appalto, o dalla inerzia in casi di emergenza tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno o ammanco imputabile a negligenza del proprio personale; sarà pertanto a suo carico la rifusione di danni ed ammanchi. Eventuali danni derivanti da un uso non corretto degli impianti e attrezzature affidati imputabili all'aggiudicatario e/o a terzi, ma da esso non segnalati o rilevati al momento, saranno allo stesso addebitati, salvo l'applicazione di penalità più severe, fino alla risoluzione del contratto per giusta causa. Eventuali danni arrecati dal personale impiegato nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto: qualora le giustificazioni non siano accolte e l'aggiudicatario non abbia provveduto nei termini assegnati al ripristino, saranno applicate le penali di cui all'art. 12 del presente capitolato. L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio fra il Comune e l'Aggiudicatario.

L'appaltatore è pertanto obbligato, prima dell'inizio del servizio, a stipulare una polizza di assicurazione e notificare gli estremi con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. Dovrà stipulare polizza R.C.V.T. (Responsabilità civile verso terzi) di almeno € 3.000.000,00 unico per sinistro.

#### **Art. 14 - Obblighi a carico dell'appaltatore in relazione alla gestione del servizio**

L'appaltatore deve fornire, all'atto della consegna del servizio, i nominativi del personale adibito e garantire che questi svolgano il servizio con la massima disponibilità e gentilezza. È fatto tassativo divieto al personale



Settore Cultura e Turismo

di richiedere o accettare dagli utenti somme di denaro o altri benefici per lo svolgimento delle mansioni derivanti dal presente capitolato.

Si obbliga alla sostituzione del personale addetto qualora si verificasse motivo di fondata lamentela derivante da comportamenti incauti, indecorosi ed irrispettosi nei confronti dei fruitori del servizio.

Inoltre si obbliga ad effettuare corsi di formazione-informazione per il proprio personale. L'appaltatore assumerà l'obbligo, altresì, di munire il proprio personale di dispositivi di protezione individuale e del tesserino di riconoscimento da apporre sulla divisa di lavoro in maniera visibile al pubblico.

L'appaltatore, infine, dovrà garantire la "continuità operativa", dovrà cioè organizzarsi in modo tale da gestire i periodi di assenza del dipendente, allo scopo di garantire sempre e comunque le prestazioni. A tal riguardo dovrà comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto, con competenze pari al dipendente da sostituire. Inoltre, per il citato personale, l'appaltatore si impegna a rendere idonea dichiarazione che lo stesso non è stato e non è sottoposto a procedimento penale, nonché dichiarazione sostitutiva rilasciata nelle forme di legge dalla quale risulti che i dipendenti non hanno in corso vertenze con la S.A. all'atto dell'affidamento del servizio oggetto della gara.

#### **Art. 15 - Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione dello stesso. Saranno parte integrante del contratto, ed in esso saranno richiamati:

1. il capitolato speciale d'appalto;
2. l'offerta tecnica;
3. l'offerta economica.

I documenti sopra elencati saranno conservati dalla S.A. e controfirmati dai contraenti. Saranno per intero a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto. In particolare grava sull'Aggiudicatario il pagamento dell'imposta di bollo quantificata in € 120,00 ed ogni altro eventuale onere fiscale.

Qualora l'Aggiudicatario non si presenti per la firma del contratto nel termine indicato dalla S.A., l'aggiudicazione sarà revocata con contestuale incameramento della garanzia provvisoria presentata in sede di gara, ai sensi dell'art.106 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, e riserva di applicazione delle sanzioni di legge.

La stipula del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure previste dal codice degli appalti e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti prescritti dal bando, ai controlli delle autocertificazioni prodotte in sede di gara e alla verifica dei requisiti di ordine generale.

In caso di mancanza anche di uno solo, dei requisiti previsti, l'Aggiudicatario decade automaticamente dall'aggiudicazione previo incameramento della garanzia provvisoria, con semplice comunicazione scritta della S.A. che porrà a carico dell'aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 comma 8 del D. Lgs. 36/23, nei casi di urgenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la consegna del servizio sotto le riserve di legge, immediatamente dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace.

#### **Art. 16 - Osservanza dei Contratti Collettivi di Lavoro e delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro**

Con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza delle norme stabilite dal presente Capitolato d'Appalto e dichiara di accettare incondizionatamente e di conoscere tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni attinenti l'oggetto dell'appalto.

Si impegna:



Settore Cultura e Turismo

- a) ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, oneri assicurativi antinfortunistici, oneri assistenziali e previdenziali, assicurazioni sociali e sicurezza sul lavoro assumendo a suo carico tutti gli adempimenti relativi in ottemperanza alla contrattazione collettiva del settore;
- b) ad accettare, in caso di aggiudicazione, la Clausola Sociale in esecuzione dell' art. 57 del D. Lgs 36/2023, trattandosi di affidamento di un contratto di appalto di servizio ad alta intensità di manodopera che intende promuovere anche la stabilità occupazionale del personale già impiegato. Qualora l'aggiudicatario abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, dovrà garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate (ai sensi della l. 381/1991, dell'art. 2 reg. CE n. 800/2008, D.M. 20/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e D.L. 34/2014), a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa;
- c) a visionare e controfirmare il DUVRI allegato ed a garantire il pieno rispetto delle prescrizioni in esso contenute;
- d) a dare avvio all'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, comunicando al Comune il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro individuato dall'Aggiudicatario;
- e) a prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi, contrattualmente previsti, si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne del Comune in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro;
- f) alla formazione e l'aggiornamento dei propri dipendenti sia sui rischi, sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il Responsabile della sicurezza del Comune.

**Art. 17 - Rinnovo del contratto**

La S.A. si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per una durata massima pari a due (2) anni qualora ne ricorrano i presupposti di legge e secondo le modalità e le condizioni che saranno previsti dalla normativa al momento vigente. Il rinnovo sarà subordinato alla gestione efficiente ed efficace del servizio da parte dell'appaltatore. In tal caso, per la determinazione dell'importo del contratto di rinnovo, si farà riferimento al quadro economico annuale (Allegato C), riparametrato sulla base del ribasso d'asta effettuato e sulla eventuale revisione dei prezzi nel frattempo intervenuta.

**Art. 18 - Risoluzione del Contratto**

Fermo restando quanto previsto dal D. Lgs 159/2011 - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, la S.A. può recedere dal contratto in qualunque momento, purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, e si riserva la facoltà di procedere, previa diffida, alla risoluzione unilaterale del contratto, indipendentemente dalla scadenza dello stesso, per le seguenti cause:

- a) gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dal contratto o da disposizioni impartite dal R.U.P. e/o dal Direttore dell'Esecuzione ovvero Responsabile del Servizio del Settore;
- b) in caso di grave negligenza o accertata frode dell'Appaltatore;
- c) sospensione ingiustificata del servizio;
- d) ripetuta intemperatività e/o indisponibilità ad eseguire i servizi descritti nel suddetto Capitolato;





Settore Cultura e Turismo

- e) impiego di personale privo della opportuna specializzazione in relazione al servizio da eseguire;
- f) gravi e ripetute inosservanze del personale impiegato degli obblighi concernenti le norme di sicurezza e delle disposizioni inerenti la tipologia di servizio richiesto;
- g) qualora sia intervenuta a carico dell'Appaltatore una situazione di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente;
- h) cessione di credito non autorizzata;
- i) cessione o subappalto del servizio, intero o in parte, in violazione delle normative vigenti in tale materia e comunque rispetto a quanto già disposto dal presente Capitolato;
- j) omessa applicazione delle norme che regolano la privacy e la riservatezza dei dati trattati;
- k) sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione.

In questi casi la S.A. formula la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, la S.A. dichiara risolto il contratto.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'Appaltatore, per qualsiasi motivo, la S.A., oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'Appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

**Art. 19 - Variazione del servizio – Servizi aggiuntivi**

Qualora si rendesse necessario variare i servizi (intensificare, estendere, ridurre) oggetto dell'appalto si procederà, previo accordo tra le parti, a determinare gli incrementi o decrementi del corrispettivo dello stesso.

Si definisce come variazione dei servizi la maggiore o minore prestazione rispetto alla situazione iniziale in base alla quale l'offerta dell'appaltatore è stata presentata, ovvero nei seguenti casi:

- a) variazione del numero di addetti impiegati;
- b) variazione del numero delle giornate dedicate all'espletamento del servizio.

In questi casi l'aumento o decremento del corrispettivo sarà determinato proporzionalmente all'importo contrattuale e decorrerà dalla data di effettiva variazione del servizio.

Qualsiasi variazione del servizio dovrà essere preventivamente comunicata mediante ordine di servizio dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La S.A. si riserva la facoltà di affidare alla ditta aggiudicataria, nel periodo di vigenza contrattuale e qualora sorga la necessità, anche la gestione di servizi aggiuntivi che si rendessero necessari rispetto a quelli previsti dal presente capitolato coerenti con l'oggetto dell'appalto nei limiti di 1/5 dell'importo di aggiudicazione.

Per l'affidamento di tali servizi aggiuntivi la S.A. integrerà il contratto con un provvedimento dirigenziale contenente l'indicazione delle nuove o maggiori prestazioni richieste, l'imputazione dei maggiori oneri previsti e le ulteriori specifiche contrattuali.

**Art. 20 - Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e garanzia definitiva per esecuzione del contratto**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesta garanzia provvisoria pari all'2% del valore complessivo della procedura. La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del D. Lgs 36/2023.





Settore Cultura e Turismo

Ai sensi dell'articolo 117 del D. Lgs 36/2023, per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore dovrà costituire «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del codice dei contratti, pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia, emessa da istituto autorizzato, dovrà avere durata non inferiore a sei mesi oltre il termine previsto per l'ultimazione del servizio. Deve essere presentata in originale alla Stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 D. Lgs. 36/2023. L'importo della garanzia è ridotto del 30% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati (ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000) la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con la precedente, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata e ridotta in automatico accertata la regolare esecuzione del servizio.

#### **Art. 21 - Subappalto – Cessione - Avvalimento**

L'aggiudicatario esegue in proprio il servizio oggetto del contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del D. Lgs 36/2023, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate relative al contratto ad alta intensità di manodopera. Pertanto la prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare. In conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs 36/2023, in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

In tema di cessioni di crediti derivanti dal contratto, l'Aggiudicatario è obbligato a darne comunicazione alla S.A. E' ammesso l'istituto dell'avvalimento nei limiti e alle condizioni di Legge vigenti e in particolare dell'Art. 104 del Codice.

#### **Art. 22 - Controllo e vigilanza**

La vigilanza sui servizi competerà alla S.A. per tutto il periodo di affidamento con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, tramite i propri uffici.

La S.A. tramite il Direttore dell'Esecuzione, o altra figura delegata, effettuerà il controllo sull'attività dell'Appaltatore e si riserva il diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento sull'esecuzione e la qualità del servizio erogato. La S.A. rivolgerà le osservazioni verbali o per iscritto al Referente Tecnico individuato dalla ditta aggiudicataria, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Settore competente. Tutte le contestazioni sulle inadempienze riscontrate, fatte in contraddittorio a detto incaricato, sono da considerarsi rivolte allo stesso appaltatore.

#### **Art. 23 -Obbligo di riservatezza**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni e i documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del contratto o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detti obblighi sono estesi a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del contratto. Gli obblighi concernono sia i dati personali e sensibili, sia informazioni che, se divulgate, comprometterebbero o ridurrebbero la sicurezza.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno vincolati oltre la data di conclusione del contratto e fino a quando i vincoli di riservatezza non siano venuti meno ex lege e le informazioni sulla sicurezza non siano superate.



#### **Art. 24 -Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e Patto d'Integrità**

E' fatto richiamo al “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, a norma dell’articolo 54 del D. Lgs. n. 165/01, quale parte integrante del presente capitolato, sebbene non allegato.

In ottemperanza del suddetto Codice, gli obblighi di condotta previsti dallo stesso per i dipendenti pubblici sono estesi anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell’impresa aggiudicataria. L’impresa garantisce pertanto che tutti i soggetti incardinati nella propria organizzazione prendano visione del codice di comportamento di cui sopra che sarà consegnato dalla S.A. in sede di stipula del contratto.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario sottoscrivere ed applicare il “Patto di Integrità” che costituisce allegato di gara.

#### **Art. 25 - Domicilio dell'Appaltatore**

L'appaltatore eleggerà il proprio domicilio legale in sede di stipula del contratto.

Ogni variazione successiva del recapito postale, telefonico, di posta elettronica e certificata, durante la vigenza contrattuale, dovrà essere comunicata entro due giorni dal suo verificarsi.

Ogni comunicazione relativa al servizio di appalto verrà indirizzata all’affidatario del servizio presso il domicilio all'uopo indicato.

#### **Art. 26 - Controversie**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti relativamente all’applicazione del presente Capitolato, anche dopo la scadenza dell’appalto e qualunque ne sia la natura, sarà demandata alla giustizia ordinaria la cui competenza viene indicata nel Foro di Sassari. È espressamente esclusa la clausola compromissoria.

#### **Art. 27 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d’Appalto, si fa espresso riferimento alla normativa vigente per gli appalti pubblici di servizi.

#### **Art. 28 - Trattamento dati e tutela della Privacy**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l’Amministrazione informa che:

1. Il trattamento dei dati richiesti persegue esclusivamente le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime:
  - adempiere agli obblighi contrattuali correlati al presente appalto;
  - espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto del presente appalto.
2. Il trattamento avverrà da parte del Comune di Sassari per lo svolgimento della propria funzione istituzionale ed i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi od organizzazioni internazionali.
3. Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.



## COMUNE DI SASSARI

## Settore Cultura e Turismo

4. I dati richiesti sono necessari per adempiere agli obblighi di natura contrattuale, fiscale ed amministrativa. Il conferimento degli stessi è, quindi, obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto contrattuale.
5. I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra.
6. gli interessati potranno in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt.15 e segg. del Reg. 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.
7. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n° 1 tel. 079279111 email [info@comune.sassari.it](mailto:info@comune.sassari.it) pec [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it)
8. Responsabile per la protezione dati è Avv. Antonio Bassu - via Manno 11 - 07100 – Sassari  
Tel. +39 3408753730 - pec: [avv.antonio bassu@pec.it](mailto:avv.antonio bassu@pec.it)

*Il Responsabile Unico di Progetto  
Dott.ssa Filippa Marrone*

