



Comune di Sassari

Al Settore Infrastrutture della Mobilità e Traffico  
**Servizio Gestione del Suolo Pubblico** - pec: protocollo@pec.comune.sassari.it

pc Al Comando di Polizia Municipale  
pec: protocollo@pec.comune.sassari.it

### COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO ENTRO 6 ORE

ai sensi dell'art.3bis Regolamento Comunale – Delibera CC n.19 del 8.4.2021

IL SOTTOSCRITTO									
COGNOME		NOME		LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA			
CITTÀ DI RESIDENZA		VIA/CORSO			CIVICO	C.A.P.	PROVINCIA		
CODICE FISCALE					CELLULARE 24/24h		PEC / E-MAIL		
RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA					CON SEDE IN				
					Città.....Via.....n.....				

**In qualità di avente titolo sull'immobile interessato dai lavori, ovvero:**

<input type="checkbox"/> proprietario	<input type="checkbox"/> responsabile condominio	<input type="checkbox"/> ditta incaricata	<input type="checkbox"/> altro.....
---------------------------------------	--	---	-------------------------------------

### COMUNICA L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER UN PERIODO INFERIORE A 6 ORE

(senza scavi, deroghe al transito dei mezzi o chiusura strade)

Via / Piazza / Strada		civico	
.....		.....	
periodo			
il giorno ..... dalle ore..... alle ore.....			
l'intervento deve essere previsto non prima di <b>tre giorni</b> lavorativi dalla presente comunicazione <b>pena l'inefficacia della procedura</b>			
per le seguenti finalità (es. traslochi, potature, lavori di manutenzione, etc.)			
.....			
A mezzo di	<input type="checkbox"/> Area Cantiere	<input type="checkbox"/> Area Sosta	
	<input type="checkbox"/> ponteggio chiuso <input type="checkbox"/> ponteggio a tunnel <input type="checkbox"/> ponteggio autosollevante <input type="checkbox"/> attrezzature ..... <input type="checkbox"/> materiali .....	<input type="checkbox"/> camion gru <input type="checkbox"/> piattaforma aerea su veicolo <input type="checkbox"/> piattaforma aerea semovente <input type="checkbox"/> cassone <input type="checkbox"/> altro .....	
Ingombro	lunghezza	larghezza	superficie
	metri .....	metri .....	mq.....
Tipologia veicolo	Targa		.....
Schermatura	<input type="checkbox"/> rete <input type="checkbox"/> lamiera <input type="checkbox"/> tavolato (obbligatorio in aree storiche)		<input type="checkbox"/> altro.....

SI	NO	Si rende necessario il transito dei veicoli nella <b>Zona a Traffico Limitato (ZTL)</b> ;
SI	NO	La Via oggetto di occupazione è percorsa dalla <b>linea elettrica</b> della <b>Metropolitana di superficie</b> , se SI allega <b>Nulla Osta</b> da parte dell'ARST (Uffici in Viale Sicilia n.20 - Sassari).

a tal scopo, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci,

### DICHIARA CHE

- ha titolo per presentare la presente istanza;
- l'intervento è previsto a distanza di oltre **tre giorni** dalla presentazione della presente comunicazione;
- **non** è prevista la **chiusura di strade** o singole corsie;
- **non** è previsto il **transito di veicoli con massa superiore** alle limitazioni istituite sulle strade interessate dagli interventi e relativi percorsi di accesso e uscita;
- è consapevole che se l'occupazione supererà la durata di 6 ore verranno applicate le **sanzioni** prevista dalla normativa vigente;
- è stato **verificato che non vi sono altri lavori**/occupazioni previsti nell'area interessata;
- è consapevole che in caso d'**interferenze**, anche il giorno stesso, con altri interventi, la comunicazione dovrà intendersi sospesa e le operazioni dovranno essere previste in altra data;
- l'occupazione è stata concordata col committente dei lavori (qualora differente dal richiedente);
- l'occupazione avverrà per consentire lavori di cui alla Pratica SUAP / Comunicazione / contratto d'appalto di opera pubblica / ordinanza / altro.....,
- n. .... del ..... emanata da ..... riguardante opere di:.....
- di **conoscere e sottostare** a tutte le condizioni dettate dal **Regolamento** Comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di Concessione (DCC n.19 del 8.4.2021);
- la **pavimentazione stradale** oggetto di occupazione è in buono stato di conservazione e si impegna ad adottare, con oneri a proprio carico, tutte le misure per la protezione della stessa, impegnandosi fin d'ora ad eseguire eventuali ripristini ed accettare cauzioni a richiesta dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art.6 del Regolamento per l'occupazione;
- l'occupazione avverrà nel rispetto delle **norme** di settore ed in particolare:
  - disposizioni dettate dal disciplinare tecnico di cui al **Decreto 10.07.2002** e relativi allegati emanati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti inerenti la messa in opera della segnaletica temporanea, puntualmente attuate per l'intervento in questione;
  - prescrizioni dettate dal **Decreto Interministeriale del 4.3.2013** inerente i criteri generali di sicurezza relativi alle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare;
  - **Dlgs 81/2008** in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

DA COMPILARE		
SI	NO	<p>L'intervento riguarda esclusivamente la messa in sicurezza del seguente stato di immediato pericolo (<i>compilare esclusivamente in presenza di situazioni di pericolo certificate da organi preposti quali: VV.F., Protezione Civile, etc., ed allegando <b>copia del relativo verbale</b>, non sono considerate situazioni di emergenza le urgenze di carattere organizzativo</i>):</p> <p>.....</p> <p>(Barrare obbligatoriamente le caselle di assenso o meno, SI/NO)</p>
COMUNICAZIONI PROCEDIMENTO		
<p>Considerata l'organizzazione dell'ufficio, per soddisfare l'esigenza di celerità che la tipologia d'interventi richiede, si provvede a dare immediata comunicazione in relazione alla gestione del procedimento, in particolare:</p> <p>La presente comunicazione sarà gestita dal Settore Infrastrutture della Mobilità e Traffico; presso la sede dei medesimi uffici (indicata in calce) si potrà prendere visione degli atti ed esercitare il diritto d'accesso.</p>		

## DISEGNO ILLUSTRATIVO

Indicare: area di **occupazione**, Vie, **dimensioni** marciapiede e sede stradale, etc.

### PER OCCUPAZIONE SU FASCIA DI SOSTA

- **Posizionare la segnaletica di divieto di fermata almeno 48 prima dei lavori;**
- **indicare date e orari dell'intervento e n. protocollo della comunicazione;**
- **contattare Polizia Municipale per le verifiche della segnaletica, tel. 079274100;**

Descrizione di eventuali attrezzature ed aspetti operativi ritenuti di rilevante importanza:.....  
.....  
.....

### ALLEGATI

- **Disegno** illustrativo con individuazione dell'area in oggetto e di tutti gli elementi ritenuti significativi per il caso specifico, ad esempio: distanze incroci, la posizione e **dimensione** di ponteggi, mezzi ed attrezzature, la larghezza del marciapiede, della sede stradale e la posizione degli attraversamenti pedonali, distanze dagli incroci, **segnaletica provvisoria** con indicati anche i percorsi alternativi per pedoni e veicoli, nonché tutti gli elementi influenti sull'occupazione e circolazione quali aree di carico/scarico merci, fermate autobus, cassonetti, arredo urbano, etc. (il disegno deve essere firmato dal richiedente o dall'impresa delegata o da un tecnico abilitato);
- **Descrizione delle modalità operative** attinenti l'occupazione (es. misure di sicurezza, movimentazione materiali ed attrezzature, tipologia schermatura dell'area alla pubblica Via, **indicazione di danni** esistenti nella pavimentazione stradale da occupare e documentazione fotografica che ne attesti lo stato etc.) a firma del richiedente o dell'impresa delegata o di un tecnico abilitato, può essere usato lo spazio riservato nel presente modulo;
- Fotocopia o dati dell'eventuale titolo abilitativo (**numero pratica edilizia** / contratto d'appalto opera pubblica / aut. paesaggistica / pratica SUAP / ordinanza) inerente l'occupazione;
- Fotocopia del **libretto di circolazione** del veicolo (solo per occupazione con veicoli);

L'ufficio si riserva di richiedere qualsiasi elemento utile, a propria discrezione, per una maggiore definizione dell'intervento da eseguire e delle interferenze di questo col traffico veicolare e pedonale, es. fotografie sito, etc.

### SPAZIO DA COMPILARE IN CASO DI DELEGA

SI	NO	Il richiedente <b>delega espressamente il/la Sig./Sig.ra</b> ....., per gli adempimenti inerenti la presente comunicazione.  (Barrare obbligatoriamente le caselle di assenso o meno, SI/NO)
----	----	---

*I sottoscritti, inoltre, consapevoli delle sanzioni stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni, ai sensi*

dell'art. 21 della legge 241/90, **dichiarano:**

- che tutto quanto contenuto nella presente domanda e' corrispondente al vero (sanzioni di cui all'art. 483 del Codice Penale e inammissibilità della formazione dell'attività e dei suoi effetti alla legge);

-nel caso di richiesta effettuata da parte del **committente**, lo stesso si adopererà affinché la **ditta incaricata** attui tutte le prescrizioni indicate nel presente modulo e quanto sarà disposto nell'atto autorizzativo;

-ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 di essere informati che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Sassari lì .....

Firma del **richiedente l'occupazione**

.....  
(allega copia documento d'identità)

### SPAZIO RISERVATO AL COMMITTENTE

(DA COMPILARE A CURA DEL TITOLARE DELL'IMMOBILE OGGETTO D'INTERVENTO SE DIVERSO DAL RICHIEDENTE)

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA		
CITTÀ DI RESIDENZA	VIA/CORSO	CIVICO	C.A.P.	PROVINCIA	
CODICE FISCALE			E-MAIL	CELLULARE	

#### IN QUALITÀ DI AVENTE TITOLO SULL'IMMOBILE OGGETTO DEI LAVORI

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci,

#### DICHIARA

**-Che la DITTA richiedente è incaricata dei lavori ed espressamente delegata alla presentazione, integrazione e ritiro della documentazione inerente la presente richiesta.**  
**-Che si adopererà nei confronti della ditta incaricata affinché attui tutte le prescrizioni indicate nel presente modulo e quanto disposto nell'atto autorizzativo.**

Firma committente

Sassari lì .....

.....  
(allega copia documento d'identità)

### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Vista la richiesta presentata, Nulla Osta per quanto di competenza, salvo le seguenti prescrizioni:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sassari lì .....

Il Responsabile del Servizio.....