



**COMUNE DI SASSARI**  
Settore Innovazione Tecnologica  
Servizio archivio, protocollo e notifiche

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI E DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI SASSARI PER IL TRIENNIO 2025/2027**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**ART. 1 – OGGETTO.**

L'appalto ha per oggetto:

1. la notificazione a mani di atti amministrativi, tributari e finanziari dell'Amministrazione Comunale e di altri Enti, nel territorio del Comune di Sassari a mezzo di personale dell'Appaltatore in possesso del titolo di messo comunale e messo notificatore o in possesso dei requisiti per ottenere la nomina previo superamento di un corso di formazione;
2. la preparazione e il recapito, sul territorio Nazionale e Internazionale, della posta prodotta dagli Uffici del Comune di Sassari, sia ordinaria che raccomandata, disponibile presso gli Uffici del Protocollo Generale.
3. la preparazione e il recapito di comunicazioni e atti giudiziari riservata in passato al fornitore del servizio Universale ai sensi della L. n. 890/82;

Le soluzioni innovative che migliorino o integrino i servizi oggetto dell'appalto, presentate in sede di gara dall'aggiudicatario, diverranno parte integrante dell'appalto al pari delle prestazioni richieste espressamente nel presente capitolato.

L'amministrazione si riserva inoltre la possibilità di ordinare un'estensione delle quantità dell'appalto, nella misura massima di un quinto dell'importo complessivo dello stesso, alle stesse condizioni previste dal presente capitolato speciale e dal successivo contratto.

L'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato non comporta il conferimento di alcun potere di agire in rappresentanza del Committente.

## **ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

### **A. RITIRO GIORNALIERO**

Il ritiro dovrà essere effettuato:

- dall'Ufficio protocollo del Comune di Sassari dal lunedì al venerdì, in orario compreso fra le 12:45 e le 13:30 per la corrispondenza in partenza, registrata e non registrata, da avviare alla distribuzione e consegna su tutto il territorio Nazionale ed extra Nazionale;
- dall'Ufficio notifiche, dal lunedì al venerdì, in orario da concordare e ogni qualvolta ve ne sia l'esigenza, per gli atti predisposti per la notificazione a mani indirizzati verso destinatari nell'ambito del Comune di Sassari.

L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare il servizio di ritiro quotidiano senza limiti di peso.

Lo stesso dovrà fornire all'Ufficio Protocollo Generale i contenitori in cui inserire la corrispondenza in uscita. L'attività di ritiro e consegna deve essere svolta con mezzi e personale proprio dell'Aggiudicatario.

Il ritiro verrà documentato da apposite distinte, contenenti i seguenti dati:

- per gli atti da notificare ai sensi degli Artt. 137 e Segg. del c.p.c.e dell'art. 60, comma 1, del D.P.R. 600/73:
  - anno e numero progressivo univoco (dell'anno in corso) identificativo della notifica;
  - Ente o Settore del Comune da cui proviene l'atto da notificare;
  - tipo e identificativo dell'atto;
  - destinatario ed indirizzo;
  - data di carico;
  - urgenza;
- per la corrispondenza non registrata: indicazione del numero complessivo di invii e peso complessivo per ciascuna categoria. Ciascuna missiva verrà consegnata in busta chiusa con visualizzazione sull'involucro dell'indirizzo di recapito;
- per la corrispondenza registrata, suddivisa tra invii per Raccomandata e Raccomandata con prova di avvenuta consegna al destinatario, e per gli atti giudiziari (ciascuna missiva registrata verrà consegnata in busta chiusa con visualizzazione sull'involucro dell'indirizzo di recapito):
  - numero di protocollo;
  - ufficio comunale interessato all'invio postale;
  - data di invio;
  - destinatario, indirizzo, CAP, città.

### **B. Consegna giornaliera**

Deve avvenire presso l'ufficio protocollo in orario privilegiato compreso tra le 12:45 e le 13:30, dal Lunedì al Venerdì e riguarda la corrispondenza indirizzata al Comune di Sassari

prelevata nel Centro di raccolta del fornitore del Servizio Universale.

### **C. Preparazione e notifica degli atti da notificare mediante messi di nomina comunale**

Per tali prestazioni si intendono tutte le attività di preparazione e verifica preliminare degli atti e la loro successiva notifica a mani nell'ambito territoriale del Comune di Sassari, che dovrà essere eseguita da personale dell'Appaltatore, appositamente autorizzato e in possesso della nomina di messo conferita da parte dall'Amministrazione Comunale. A tal proposito l'Appaltatore dichiara di avere, o si impegna ad assumere, il numero necessario di persone in possesso della suddetta autorizzazione o, in alternativa, in possesso dei requisiti morali e delle conoscenze tecniche e professionali necessarie ad ottenere la suddetta nomina entro i primi 10 giorni di decorrenza del rapporto contrattuale. Le attività del presente comma dovranno essere svolte nel rispetto del presente capitolato, dell'allegato 1) "Condizioni generali del servizio di notificazione", di quanto previsto nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario e della normativa di riferimento ed in particolare nell'osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 137 e seguenti del c.p.c.. e dell'art. 60 comma 1 del DPR 600/73.

### **D. Lavorazione e recapito degli invii postali**

Per tali prestazioni si intendono tutte le attività necessarie a garantire l'esatto recapito degli invii postali. In particolare, in ragione della tipologia di corrispondenza e quindi della forma in cui viene ritirata, l'aggiudicatario effettuerà tutte le operazioni preliminari necessarie a garantire il corretto recapito e la tracciatura della corrispondenza. A titolo d'esempio: affrancatura, tracciatura per la posta registrata secondo sistemi propri (come apposizione di codici a barre o stampa dei codici sulle buste), compilazione del documento di prova di avvenuta consegna, smistamento nei centri incaricati di organizzare la distribuzione e recapito degli invii postali affidati all'aggiudicatario.

Tutti i servizi dovranno essere svolti presso i locali dell'aggiudicatario. Le attività del presente comma dovranno essere svolte nel rispetto del presente capitolato, delle modalità minime d'esecuzione di cui all'Allegato 2 "Condizioni generali del Servizio di posta ordinaria e raccomandata", di quanto previsto nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario e della normativa di riferimento.

L'aggiudicatario si obbliga, ai fini della corretta lavorazione ed esatto recapito ai destinatari della corrispondenza registrata, ad utilizzare i dati contenuti nella distinta predisposta dall'Ufficio Protocollo, previa verifica della congruenza dei dati in essa contenuti con l'indirizzo indicato nella busta.

Il prezzo praticato per l'esecuzione delle predette prestazioni illustrate ai punti A), B), C) e D), sarà oggetto di valutazione in sede di gara secondo i pesi ed i criteri definiti nel disciplinare.

Non verranno invece presi in considerazione ai fini dell'aggiudicazione i costi sostenuti per le prestazioni di recapito della posta ordinaria, raccomandata A.G. ed estera di peso superiore a 250 grammi.

Nel caso di invio fuori del territorio urbano le buste fuori standard saranno classificate nella categoria di peso attribuibile secondo le tabelle tariffarie del gestore universale Poste Italiane.

Le attività sopra indicate dovranno essere svolte nel rispetto della normativa di riferimento ed in particolare nell'osservanza delle previste "autorizzazioni generali" o "licenze individuali" richieste per poter svolgere le attività facenti parte del servizio universale, come disciplinato dagli artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo 22 luglio 1999, n. 261, così come modificato dal Decreto Legislativo 31/03/2011 n.58 e dalla Legge 4/8/2017 n. 124 artt. 57 e 58 e ss.mm.ii.

### **Rendicontazione e Verifica**

- Rendicontazione generica delle prestazioni: a richiesta della stazione appaltante potranno essere richiesti report riguardanti l'attività svolta. Tali report potranno essere forniti su supporto cartaceo o in formato digitale secondo un tracciato definito.
- Rendicontazione mensile delle spese distinte per ciascun servizio effettuato: il rendiconto, da allegare alla fatturazione mensile, dovrà indicare, distinte per tipologia, le attività svolte nel mese di riferimento con il relativo costo, in modo che si possa desumere analiticamente l'ammontare di costo per le singole attività.
- Tracciabilità delle spedizioni postali raccomandata e delle notifiche: il committente dovrà poter verificare, attraverso un applicativo "Web Based", al quale dovrà poter accedere senza limitazioni di fascia oraria, lo stato di avanzamento di ciascuna procedura di notifica e di ciascuna raccomandata. A tale scopo, la ditta appaltatrice è tenuta ad aggiornare la banca dati entro 3 giorni lavorativi dal verificarsi dell'ultimo evento (caricamento iniziale e successivi eventi).

Altre prestazioni, ulteriori o migliorative delle precedenti, potranno essere proposte dell'appaltatore e se valutate utili per l'Amministrazione faranno parte integrante delle prestazioni contrattuali.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere erogato nel rispetto di quanto segue:

- l'aggiudicatario dovrà disporre, per l'intera durata contrattuale, di una sede operativa nel territorio del Comune di Sassari, che sia adatta alla ricezione del pubblico, in zona raggiungibile con mezzi pubblici, attiva e raggiungibile anche mediante telefonia fissa e PEC, che garantisca l'apertura al pubblico per almeno 30 ore settimanali, articolate in 5 giorni alla settimana (mattina e pomeriggio) al fine di consentire la consegna degli atti giacenti ai legittimi destinatari;
- esclusivamente per le finalità del presente appalto, la sede operativa è considerata Casa Comunale per quanto riguarda il deposito degli atti non consegnati al destinatario. L'avviso di deposito affisso presso l'abitazione dell'interessato e la

comunicazione di avviso di deposito da spedire con raccomandata devono riportare l'indirizzo esatto della sede operativa;

- l'aggiudicatario dovrà disporre, all'interno della propria sede operativa, di dispositivi di sicurezza ed Anti-Intrusione in perfetta efficienza ed idonei a prevenire il pericolo di furto degli atti da notificare o lettere da spedire;
- l'aggiudicatario dovrà disporre di adeguati sistemi di sicurezza, idonei a prevenire il pericolo di accesso informatico non autorizzato e/o di furto o di manomissione delle informazioni e dei dati personali di cui è responsabile del trattamento. Dovrà inoltre disporre di sistemi in grado di prevenire danni accidentali ai server che contengono i dati e garantire adeguate procedure di Backup e Recovery.
- l'aggiudicatario dovrà adottare, durante la fase di notificazione e recapito, tutti gli accorgimenti idonei ad evitare lo smarrimento o il furto degli atti da notificare e delle lettere da consegnare;
- dovrà conservare, con la dovuta diligenza, i documenti, dal momento dell'accettazione fino a quello della consegna al destinatario o della restituzione al Committente;
- l'aggiudicatario deve garantire il possesso continuativo, per tutta la durata del contratto, delle necessarie capacità tecniche, finanziarie ed organizzative per l'erogazione del servizio e si impegna ad eseguire le prestazioni richieste secondo le direttive del committente a perfetta regola d'arte, nonché nel pieno rispetto dei tempi, delle specifiche tecniche, delle procedure e della metodologia stabiliti nel presente capitolato;
- l'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria o opportuna per un corretto e tempestivo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri relativi ad eventuali spese di trasporto, viaggio e missione per il personale incaricato;
- gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di adeguarsi a norme e prescrizioni di sorta, anche se sopravvenute, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale;
- nell'erogazione delle prestazioni, l'aggiudicatario dovrà impiegare personale specializzato, il quale accederà nelle strutture della stazione appaltante, limitatamente agli obblighi di consegna e ritiro, nel rispetto delle procedure e prescrizioni di sicurezza e di accesso previste per le singole strutture della stazione appaltante stessa. Sarà onere dell'aggiudicatario rendere edotto il proprio personale di tali procedure e prescrizioni;
- le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi eventualmente da svolgersi presso le strutture della stazione appaltante dovranno essere eseguite senza interferire con le normali attività degli uffici. Le eventuali variazioni delle modalità e dei tempi dovranno comunque essere concordati con la stazione appaltante;
- l'aggiudicatario prende atto che, nel caso in cui nel corso delle prestazioni contrattuali gli uffici e le strutture della stazione appaltante fossero utilizzati dal personale della stazione appaltante e/o da terzi autorizzati, l'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni salvaguardando le esigenze della stessa, senza recare intralci, disturbi o interruzioni delle attività in corso;

- l'aggiudicatario si impegna espressamente a:
  - impiegare, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato;
  - predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, idonei a consentire alla stazione appaltante di monitorare la conformità dei servizi alle previsioni del presente capitolato;
  - predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, idonei a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
  - nell'adempimento delle proprie prestazioni, osservare tutte le indicazioni e direttive operative, di indirizzo e di controllo diramate dalla stazione appaltante;
  - comunicare tempestivamente alla stazione appaltante le eventuali sopravvenute variazioni della propria struttura organizzativa, indicando analiticamente le variazioni intervenute, gli eventuali nominativi dei propri responsabili e la loro potenziale incidenza sulla qualificazione ed idoneità a rendere le prestazioni affidate;
  - dare immediata comunicazione di ogni circostanza che possa interferire sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato;
  - l'aggiudicatario prende atto ed accetta che i servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere prestati con continuità anche in caso di variazioni della consistenza e dell'ubicazione delle Sedi, uffici e strutture della stazione appaltante;

L'Appaltatore si impegna a fornire al Committente i servizi secondo i termini ed alle condizioni del presente capitolato, così come integrato dalle Condizioni Generali indicate negli allegati 1 e 2 nonché, per le parti positivamente valutate ed accettate dall'Ente, dall'offerta tecnica ed economica dell'Appaltatore.

Si stabilisce per l'aggiudicatario l'onere di assorbire prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori allo stesso adibiti in esclusiva quali dipendenti del precedente aggiudicatario, avendo come riferimento l'elenco allegato (Allegato n. 4). I lavoratori assorbiti dovranno essere destinati ad operare esclusivamente per il presente appalto e dovranno avere la sede di lavoro nel territorio del Comune di Sassari. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'effettiva rispondenza dei lavoratori impiegati con quanto proposto in sede di offerta di gara. L'eventuale accertata difformità sarà considerata grave inadempimento contrattuale e come tale sanzionata secondo quanto prevede il successivo art. 17.

#### **ART. 4 – STIMA DEI VOLUMI E IMPORTO CONTRATTUALE**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 1.825.196,56, dato dal seguente quadro economico del servizio:

	Quadro economico intervento	Importo
A	Importo base d'asta	€ 1.470.594,00

di cui	Costi della manodopera (non soggetti a ribasso)	€ 954.576,27
	Totale A	€ 1.470.594,00
B.1	Iva e altre eventuali imposte	€ 323.530,68
B.2	Altre spese	€ 1.000,00
B.3	Quota 80% incentivo tecnico ex art. 45 D. Lgs. 36/2023	€ 23.529,52
B.4	Quota 20% incentivo tecnico ex art. 45 D. Lgs. 36/2023	€ 5882,36
B.4	Spese per contributo ANAC, come da deliberazione ANAC	€ 660,00
	Totale	€ 1.825.196,56

Resta inteso che dall'importo a base di gara dovrà essere detratto il costo sostenuto per il personale, pari ad € 954.576,27 per gli anni 2025/2026/2027. L'importo posto a ribasso in sede di gara ammonta quindi ad € 516.017,73;

Il volume della corrispondenza, per tutta la durata dell'appalto, è stimato in:

- n. 22.280 invii raccomandati;
- n. 222.500 invii ordinari;
- n. 3000 lavorazioni e recapiti A.G.;
- n. 110.000 notifiche a mani;
- n. 132.280 digitalizzazione di relate di notifica, compreso il caricamento della data di notifica.

Resta inteso che l'Amministrazione comunale avvierà, in vigore dell'appalto di cui all'oggetto, la sperimentazione nell'utilizzo della Piattaforma Notifiche Digitali per cui la stima degli invii e delle lavorazioni potrebbe subire un decremento, senza alcun impegno dell'Amministrazione a garantire le quantità minime sopra indicate.

I predetti volumi, aventi valore esclusivamente indicativi, sono stati determinati sulla base dei dati a consuntivo e di proiezioni statistiche degli uffici comunali, in base ai fabbisogni registrati e prevedibili per il futuro.

I prezzi per ciascuna tipologia di spedizione sono stati così determinati:

Lavorazione e recapito corrispondenza registrata	Prezzo praticato dal fornitore del Servizio Universale + 15% di spese generali + 10% di utile d'impresa.
Lavorazione e recapito corrispondenza non registrata	Prezzo praticato dal fornitore del Servizio Universale + 15% di spese generali + 10% di utile d'impresa.
Lavorazione e recapito A.G.	Prezzo del precedente affidamento + 15%.
Notifiche a mano	Prezzo del precedente affidamento + 15%.
Digitalizzazione relate di notifica	Altri affidamenti disposti dall'Ente

e indagine di mercato.

I singoli prezzi delle prestazioni sono quindi come appresso determinati (IVA esclusa):

<b>Tipologia</b>	<b>Peso in grammi</b>	<b>Prezzo</b>
Lavorazione e recapito corrispondenza registrata	Fino a 20	€ 5,39
	Da 21 a 100	€ 7,15
	Da 101 a 250	€ 8,12
Lavorazione e recapito corrispondenza non registrata	Fino a 20	€ 1,30
	Da 21 a 50	€ 1,68
	Da 51 a 100	€ 3,02
	Da 101 a 250	€ 4,73
Lavorazione e recapito A.G.	Fino a 20	€ 7,03
	Da 21 a 50	€ 8,23
Notifiche a mano	Unico	€ 7,48
Digitalizzazione relate di notifica	Unico	€ 0,93

I pagamenti saranno effettuati sulla base delle prestazioni effettivamente rese dall'aggiudicatario applicando i prezzi unitari come risultanti dall'esito delle procedura di gara, previa verifica del loro effettivo e corretto svolgimento, da parte del funzionario responsabile del servizio.

Gli oneri sostenuti per la lavorazione e la consegna di plichi postali di peso superiore a quello delle fasce oggetto di offerta economica, e pertanto esclusi dalla valutazione ai fine dell'aggiudicazione, saranno pagati col prezzo massimo per tipologia previsto dalla presente procedura.

#### **ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO , OPZIONI E RINNOVI**

La durata del contratto è fissata in anni tre a decorrere dalla data di stipula o dalla data di consegna del servizio, che potrà essere effettuata anche in via d'urgenza sotto riserva di legge, presumibilmente dal 01/01/2025 al 31/12/2027.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, ai medesimi patti e condizioni o attraverso nuova negoziazione, per un ulteriore triennio.

Resta inteso che, nel periodo di vigenza del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di incrementare l'importo contrattuale fino ad un quinto delle prestazioni richieste.

L'aggiudicatario sarà tenuto a fornire, anche oltre i termini dell'appalto, tutto il supporto necessario affinché documenti e dati attinenti l'appalto in suo possesso e quant'altro necessario venga consegnato all'Amministrazione appaltante o alla ditta che dovesse subentrare. A tal fine la garanzia fideiussoria verrà trattenuta dall'Amministrazione sino al completo assolvimento di detti obblighi.

## **ART. 6 – RESPONSABILI DEL SERVIZIO**

Prima della stipula del contratto, le parti si impegnano a individuare i soggetti responsabili per l'esecuzione dello stesso.

Qualsiasi comunicazione relativa al contratto sarà effettuata per iscritto e inviata a mezzo PEC.

I responsabili dell'esecuzione del contratto avranno il compito di:

- coordinare tutte le attività e le figure professionali presenti nell'ambito del contratto;
- risolvere, raccordandosi tra loro, eventuali problemi che dovessero insorgere in corso di vigenza contrattuale.

## **ART. 7 – TUTELA DEI LAVORATORI – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa che regola l'attività di svolgimento del servizio postale, del servizio universale e ad attenersi alle disposizioni che regolano il servizio affidato in esclusiva a Poste Italiane.
2. L'aggiudicatario dichiara e garantisce che osserva ed osserverà per l'intera durata del contratto tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché le prestazioni ed obbligazioni inerenti il rapporto di lavoro del proprio personale e dei propri collaboratori, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore e successive modifiche ed integrazioni.
3. In particolare l'aggiudicatario si impegna a corrispondere la retribuzione stabilita da leggi, regolamenti e contratti collettivi, stipulati dalle Organizzazioni Sindacali più rappresentative su base nazionale e da accordi regionali o provinciali - con esclusione di quelli aziendali - stipulati dalle organizzazioni sindacali territoriali maggiormente rappresentative, nonché a dare totale e puntuale applicazione alle altre norme relative al trattamento giuridico ed economico previste dai suddetti contratti e accordi collettivi.
4. Nel caso di inadempienza degli obblighi di cui sopra, la stazione appaltante, previa comunicazione all'aggiudicatario ed alla competente Direzione Provinciale del Lavoro, può operare una ritenuta fino ad un massimo del 10% sui pagamenti, salva la risoluzione del contratto. Lo svincolo della somma ritenuta sarà effettuato non appena gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.
5. L'aggiudicatario si impegna verso la stazione appaltante a far osservare la normativa in tema di lavoro, previdenza, assicurazioni ed infortuni di cui sopra a tutti i propri eventuali subappaltatori.
6. L'aggiudicatario dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

7. L'aggiudicatario si obbliga verso la stazione appaltante a far osservare la normativa in tema di sicurezza di cui sopra a tutti i propri eventuali subappaltatori.
8. La stazione appaltante verificherà il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità dell'aggiudicatario.
9. In presenza del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, verrà trattenuto dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva sarà disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
10. L'aggiudicatario si impegna a garantire e tenere manlevata e indenne la stazione appaltante da ogni controversia o vertenza che dovesse insorgere con i dipendenti propri e con quelli del sub-aggiudicatario e da eventuali sanzioni irrogate alla stazione appaltante e, provvedendo al puntuale pagamento di quanto ad essi dovuto e garantendo pertanto l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti nei rapporti con i dipendenti di cui sopra.
11. La stazione appaltante, in caso di violazione da parte dell'aggiudicatario o dei suoi eventuali subappaltatori degli obblighi in materia di lavoro, previdenza e sicurezza, accertata da parte delle competenti autorità, sospenderà ogni pagamento fino a che le predette autorità non abbiano dichiarato che l'aggiudicatario si è rimesso in regola. Resta pertanto inteso che l'aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto per i mancati pagamenti in questione.
12. In ragione delle caratteristiche prestazionali dell'appalto in oggetto, le potenziali fattispecie di interferenza nel presente appalto possono essere individuate nei meri servizi di consegna e ritiro della corrispondenza da trattare per cui non è dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) né di conseguenza esistono costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.
13. È comunque onere dell'aggiudicatario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.
14. Il personale che si presenta presso le strutture del Comune di Sassari per l'attività di ritiro e consegna, dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento.
15. L'aggiudicatario si impegna altresì a comunicare immediatamente in forma scritta o telematica, al Comune di Sassari l'impossibilità momentanea di garantire i servizi per cause di forza maggiore.
16. In caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del personale o altro, l'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie cure e spese a garantire il servizio senza provocare disagi o ritardi, senza costi aggiuntivi.
17. Onde dare continuità al servizio e garantire un adeguato livello di qualità sarà valutato positivamente l'assorbimento e l'utilizzo prioritario dei lavoratori già operanti nel precedente appalto e ad esso adibiti in esclusiva.
18. Resta inteso che ogni e qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle norme di cui al primo comma sarà a carico dell'aggiudicatario, il quale, inoltre, si

assume la responsabilità per i fatti negativi che possono derivare al Comune di Sassari dal comportamento della impresa medesima nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti.

#### **ART. 8 – ASSICURAZIONE**

Il servizio è erogato con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio del gestore del servizio.

Qualsiasi danno arrecato, durante l'esecuzione del servizio o per cause a questo inerenti, a cose e persone (operatori, utenti e loro familiari), dovrà essere riparato o risarcito direttamente dall'aggiudicatario che, comunque, dovrà esonerare la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio e risponderà direttamente dei danni causati a persone o cose comunque provocati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di altri compensi da parte della stazione appaltante.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà aver stipulato, con primaria compagnia di assicurazione, idonea polizza assicurativa volta a coprire tutte le ipotesi di responsabilità civile e i relativi danni che l'aggiudicatario stesso o i soggetti terzi comunque incaricati dal medesimo, possano arrecare alla stazione appaltante o a soggetti terzi nel corso o in occasione dello svolgimento delle prestazioni di cui al presente Capitolato per un massimale minimo di € 500.0000,00. Copia della predetta polizza dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto. In presenza di polizza generale d'impresa la stessa dovrà essere integrata con estensione specifica espressa al presente appalto ed alle condizioni previste dal presente capitolato.

La stazione appaltante sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle polizze assicurative stipulate dall'aggiudicatario.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di tenere riservati i dati e le informazioni di cui viene a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del contratto (in particolar modo nell'attività di prelievo e consegna della corrispondenza e degli atti amministrativi da notificare, nonché nelle fasi relative al trattamento della stessa), di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazioni.

A norma e nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 cosiddetto GDPR, sulla protezione dei dati personali, si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui viene in possesso, a effettuare esclusivamente trattamenti di dati personali strettamente necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato, in modo lecito e secondo correttezza, a non divulgare o comunicare tali dati a soggetti

estranei all'esecuzione del trattamento e a non farne oggetto di divulgazione a qualsiasi titolo.

L'Amministrazione, nella sua qualità di "Titolare" del trattamento, intende, ai sensi dell'art. 28 del succitato Regolamento, designare l'aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dati nell'ambito dell'esecuzione del contratto. Il medesimo aggiudicatario si impegna, prima della formale sottoscrizione del contratto, a prestare accettazione in forma scritta, che sarà formalizzata con apposito atto di designazione che costituirà parte integrante del contratto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche ispettive e/o documentali per vigilare l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e di risolvere il contratto in caso di inosservanza.

#### **ART. 10 – CONTACT-CENTER – REPORTISTICA – FACOLTA' DI CONTROLLO**

Entro 15 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà rendere operativo un servizio di contatto telefonico e telematico, dedicato in via esclusiva alla stazione appaltante, al quale la medesima potrà rivolgersi per problematiche inerenti l'esecuzione del contratto, che dovrà essere raggiungibile mediante un numero verde o un numero a tariffazione ordinaria e tramite e-mail.

Il servizio di cui sopra sarà competente a ricevere e/o rilasciare le informazioni su tutti gli aspetti di esecuzione dell'appalto servizio e dovrà osservare un orario operativo corrispondente al normale orario di lavoro degli Uffici del Comune dalle ore 8:00 alle ore 14.00, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 14,30 alle ore 17,30 il martedì ed il giovedì.

L'aggiudicatario sarà tenuto a inviare alla stazione appaltante, ogniqualvolta gli venga richiesto, report statistico-riepilogativi relativi allo svolgimento dell'appalto, e riguardanti la quantità e il valore della corrispondenza trattata, e degli atti lavorati.

La stazione appaltante potrà in qualunque momento variare o integrare il contenuto del report di cui sopra.

L'aggiudicatario sarà comunque tenuto a trasmettere alla stazione appaltante tutti i dati, documenti, informazioni e chiarimenti richiesti in ordine allo svolgimento del servizio, entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta.

La stazione appaltante ha la facoltà di procedere in qualunque momento alla verifica della qualità dei servizi erogati, anche mediante terzi appositamente incaricati. A tal fine l'aggiudicatario acconsente anche alle verifiche che si rendessero necessarie presso le proprie strutture organizzative ed operative, anche senza preavviso e sarà tenuto a prestare la propria collaborazione nel corso delle medesime.

Il costo delle prestazioni di cui al presente articolo si intende ricompreso nei costi unitari

dei singoli servizi e l'aggiudicatario non potrà pretendere compensi aggiuntivi per le relative prestazioni ed attività.

Il Comune di Sassari ha ampia facoltà di indirizzo e di controllo sulla regolarità nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto contenuto nel presente Capitolato e nelle disposizioni legislative e regolamentari, che attuerà nelle forme che riterrà più opportune.

## **ART. 11 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

I corrispettivi del servizio corrispondono a quelli offerti dall'aggiudicatario in corso di procedura di gara, sulla base delle risultanze dell'offerta economica.

I corrispettivi unitari indicati sono comprensivi dei servizi accessori. Nessun altro onere diretto o indiretto è dovuto dalla stazione appaltante per l'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario, con cadenza mensile, dovrà emettere fattura elettronica concernente tutte le prestazioni effettuate nell'arco del mese precedente ed inviarla tramite il sistema di interoperabilità.

Alla fattura mensile dovrà essere allegato il riepilogo mensile dell'attività effettuata, desumibile dalle distinte giornalieri di consegna, indicando:

- il dettaglio analitico giornaliero dei singoli servizi prestati (sia postali che di notifica), dei prezzi unitari per tipologia di servizio, delle quantità erogate e del prezzo complessivo per tipologia di servizio;
- le spese di affrancatura anticipate per conto del Comune per le fasce di corrispondenza non comprese nelle fasce di peso oggetto di valutazione nella gara, dettagliate analiticamente per tipologia di corrispondenza (registrata, non registrata, raccomandate A.G., CAD e CAN eventuali).

La fattura sarà emessa per l'importo dovuto per le prestazioni rese sulla base dei prezzi unitari di contratto e dei rimborsi per spese anticipate.

A richiesta della Stazione Appaltante, da formulare all'atto della consegna del materiale da consegnare o notificare, potrà essere emessa la fattura anche per un lotto o una tipologia specifica di atti.

Il pagamento delle fatture è subordinato all'accertamento della regolare esecuzione dei servizi svolti, nonché della regolarità contributiva. La regolarità contributiva sarà desunta mediante acquisizione da parte della stazione appaltante del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'aggiudicatario e degli eventuali subappaltatori.

Il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento della fattura fermo restando che l'esecuzione delle prestazioni di cui si richiede il pagamento sia stata completata alla data di emissione della fattura. In caso contrario i 30 giorni decorrono dalla data in cui si attesterà l'effettivo regolare e completo svolgimento delle prestazioni

in questione. Gli interessi di mora per ritardato pagamento saranno calcolati in base al disposto dell'art.1284 c.c. per gli interessi legali oppure in base al tasso ancorato a quello BCE tempo per tempo vigente se inferiore.

L'aggiudicatario non potrà sospendere in nessun caso l'erogazione del servizio, neanche qualora la stazione appaltante ritardasse nel pagamento delle fatture emesse.

La stazione appaltante potrà compensare, ai sensi dell'art. 1241 c.c., quanto dovuto all'aggiudicatario a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare alla stazione appaltante a titolo di penale o a qualunque altro titolo, nelle ipotesi previste nel presente Capitolato.

Le fatture espressamente contestate dalla stazione appaltante non saranno opponibili alla stessa e non produrranno né il decorso dei termini di pagamento, né l'esigibilità dei crediti.

#### **ART. 12 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO E GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni di cui al presente Capitolato, in base ai principi del codice civile ed alle leggi applicabili.

Le parti si obbligano a cooperare in buona fede ai fini del miglior esito delle prestazioni contrattuali, comunicandosi reciprocamente, anticipatamente e tempestivamente ogni evento, sia che esso dipenda dalle parti o da terzi, che possa ritardare, compromettere o ostacolare in tutto o in parte le prestazioni di cui al presente Capitolato.

In caso di grave inadempimento, la stazione appaltante contesterà per iscritto all'aggiudicatario i fatti che costituiscono l'inadempimento, intimandogli il termine di 5 giorni per la cessazione dello stesso, gli eventuali risarcimenti richiesti e la regolare ripresa delle prestazioni. In difetto di regolarizzazione entro il predetto termine, il contratto si risolverà nelle forme previste dal successivo art. 17, previa dichiarazione della stazione appaltante di volersi avvalere della risoluzione.

Salvo che il fatto sia dovuto a caso fortuito, forza maggiore o ad attività svolte dalla stazione appaltante o da terzi da essa incaricati, l'aggiudicatario assume la responsabilità per danni diretti e/o indiretti subiti dalla stazione appaltante e/o terzi che trovino causa od occasione nelle prestazioni contrattuali o nella loro mancata o ritardata esecuzione a regola d'arte.

Quando, per l'effetto di caso fortuito o forza maggiore, l'aggiudicatario non sia in grado, in tutto o in parte, di adempiere alle proprie obbligazioni come specificate nel presente Capitolato, il medesimo ne darà immediata comunicazione alla stazione appaltante, specificando le obbligazioni rispetto alle quali l'esecuzione non potrà essere possibile e descrivendo nel dettaglio l'evento di caso fortuito o forza maggiore. Le parti, all'esito della comunicazione, dovranno adoperarsi in buona fede al fine dell'adozione di tutte le

misure necessarie per far fronte al caso fortuito o alla forza maggiore.

Il termine forza maggiore sta ad indicare, in via non esaustiva, i terremoti, la guerra, il sabotaggio, la rivolta, l'insurrezione, i tumulti civili, le emergenze nazionali, gli eventi naturali eccezionali (alluvioni, nevicate eccezionali ecc.). Non rientrano tra le cause di forza maggiore atti derivanti da decisioni societarie o governative sia nazionali che locali.

Nel caso in cui la forza maggiore o il caso fortuito si protraggano per un periodo superiore a tre mesi, le parti convengono di negoziare in buona fede una temporanea revisione del contratto.

Qualora il caso fortuito o la forza maggiore si protraggano per un periodo superiore a 6 mesi, il contratto potrà essere risolto immediatamente, su iniziativa della stazione appaltante.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà manlevare e tenere indenne la stazione appaltante dalle eventuali pretese, sia giudiziarie che stragiudiziali, che soggetti terzi dovessero avanzare verso la stazione appaltante medesima per cause riconducibili alle attività dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario rifiutasse o ritardasse arbitrariamente l'esecuzione del servizio, la stazione appaltante procederà ad affidare lo stesso a terzi in danno dell'aggiudicatario inadempiente, oltre ad applicare le penali di cui all'art. 16 del presente Capitolato.

All'aggiudicatario sono addebitate anche le eventuali maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante rispetto a quelle previste dal contratto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale o garanzia fideiussoria e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'aggiudicatario, fatte salve le ulteriori forme di tutela per la stazione appaltante previste dalla normativa vigente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che l'hanno motivata.

### **ART. 13 – REVISIONE DEL CORRISPETTIVO**

Dietro apposita istanza dell'aggiudicatario ed in esito all'istruttoria condotta dalla stazione appaltante, la revisione verrà operata in base a quanto disposto dal codice dei contratti in vigore.

Ai fini dell'istruttoria revisionale, l'aggiudicatario sarà tenuto a trasmettere alla stazione appaltante, in allegato alla propria istanza di revisione, tutta la documentazione necessaria ad operare la revisione, ivi comprese le fonti ufficiali da cui desumere le oscillazioni dei prezzi di mercato.

L'aggiudicatario non avrà diritto ad ulteriori revisioni del compenso o a compensi addizionali, oltre a quelli sopra descritti.

## **ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, il contratto dovrà essere eseguito dall'aggiudicatario ed è fatto divieto al medesimo di cederlo in tutto o in parte.

Il personale impiegato stabilmente ed esclusivamente nell'appalto dovrà obbligatoriamente transitare verso il nuovo soggetto in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda.

## **ART. 15 – INTERRUZIONE E/O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente Capitolato non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore o caso fortuito. A tal proposito si richiamano le disposizioni di cui al presente capitolato di gara.

In caso di sciopero del personale proclamato dalle Organizzazioni Sindacali, trattandosi di un servizio pubblico essenziale, deve essere data comunicazione al responsabile del procedimento con preavviso di 48 ore ai sensi della legge n. 146/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ART. 16 – INADEMPIENZE E PENALITA'**

Fatta salva la responsabilità da inadempimento l'aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere alla stazione appaltante le seguenti penali:

- € 300,00 per mancato rispetto degli impegni di cui ai punti B, F, G, H dell'allegato 5 Criteri di valutazione dell'offerta tecnico-economica, ogniqualevolta venga rilevato;
- € 200,00 per la mancata consegna o ritiro giornaliero della corrispondenza;
- € 100,00 per ingiustificato ritardo rispetto agli orari di consegna o di ritiro della corrispondenza stabiliti nel contratto;
- € 30,00 a pezzo per errato invio delle posta registrata ovvero a destinatario diverso da quello indicato in distinta;
- € 50,00 per ogni giorno di mancato funzionamento del contact-center;
- € 50,00 per la mancata consegna entro i termini stabiliti dei dati, informazioni e chiarimenti richiesti in ordine allo svolgimento del servizio;
- € 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'aggiornamento del database degli atti presi in carico;
- € 50,00 per mancata comunicazione del report giornaliero che riporta l'attività supplementare svolta nel tentativo di esperire la notifica o consegnare la raccomandata.

Le penali di cui sopra saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'aggiudicatario.

Le inadempienze riscontrate ai fini dell'applicazione delle penali saranno contestate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante per iscritto e inviate a mezzo PEC.

Contro le contestazioni di inadempienza che perverranno, l'aggiudicatario può proporre le proprie controdeduzioni con lettera inviata tramite PEC entro 5 giorni alla Stazione appaltante. Trascorso detto termine ovvero ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute valide, si provvederà all'applicazione delle decurtazioni sopraindicate. Non saranno in tutti i casi conteggiate le prestazioni non eseguite.

La Stazione Appaltante avrà diritto di procedere, ai sensi del successivo art.17 alla risoluzione del contratto, nel caso di applicazione, nel corso della durata dello stesso, di penali per un importo superiore al 5% dell'importo contrattuale.

Inoltre, qualora si superi in un singolo mese la soglia delle 5 inadempienze sanzionate con penale, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà – anche in ragione alla gravità delle inadempienze – di procedere alla risoluzione del contratto di cui all'art. 17 del presente Capitolato.

L'aggiudicatario autorizza la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 1252 c.c. a compensare le somme ad esso dovute a qualunque titolo con gli importi addebitati a titolo di penale.

La penale potrà essere applicata dalla stazione appaltante anche mediante escussione della garanzia definitiva di cui all'art.12 del presente Capitolato.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'addebito della medesima penale.

#### **ART. 17 - CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

Il contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- cessazione dell'attività di impresa da parte dell'aggiudicatario;
- perdita, in capo all'aggiudicatario, della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- sospensione o revoca delle autorizzazioni necessarie per legge alla prestazione del servizio;
- applicazione di penali per un ammontare superiore al 5% dell'importo contrattuale IVA esclusa, nel corso della durata complessiva del contratto;
- frode, grave negligenza o mancata reintegrazione del deposito cauzionale eventualmente escusso;
- subappalto non autorizzato o cessione parziale o totale del contratto;
- in caso di grave inadempimento, mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità del servizio entro il termine di 15 giorni dalla contestazione inviata dalla stazione appaltante.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, la stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario la volontà di valersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. In tutti i casi di risoluzione sopraelencate, la stazione appaltante procederà ad incamerare la garanzia definitiva prestata dall'aggiudicatario.

Il mancato rispetto degli impegni dichiarati in sede di offerta, con riguardo ai criteri di valutazione di cui agli allegati, causerà l'impossibilità della stipula del contratto e di conseguenza l'esclusione della ditta aggiudicataria e lo scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 18 – RECESSO**

La stazione appaltante potrà recedere dal presente contratto in ogni momento, previo pagamento dell'importo dei servizi svolti e del 10% del valore del contratto ancora da eseguirsi, in deroga al disposto dell'art. 1671 c.c..

Nel caso in cui il recesso della stazione appaltante sia determinato da esigenze di riassetto organizzativo o funzionale in particolare per effetto di interventi normativi o regolamentari, all'aggiudicatario non sarà dovuto alcun onere, indennizzo o risarcimento di sorta, in deroga all'art. 1671 c.c..

La comunicazione di recesso deve essere notificata all'aggiudicatario in forma scritta, con preavviso di almeno 20 giorni rispetto agli effetti del recesso.

#### **ART. 19 – CONTROVERSIE**

Per le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al presente appalto, è competente in via esclusiva il Foro di Sassari.

#### **ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto, (bollo, eventuale registrazione ecc.), dovute secondo le norme vigenti.

#### **ART. 21 – NORMATIVA**

L'aggiudicatario prende atto che la stazione appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al medesimo, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario prende atto che, qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, l'appalto sarà disciplinato dal D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dalle norme del Codice Civile e dalle altre norme vigenti in materia.

#### **ART. 21 – NORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Annalisa Desole, che potrà essere contattata ai seguenti recapiti:

- e-mail: [annalisa.desole@comune.sassari.it](mailto:annalisa.desole@comune.sassari.it)
- Indirizzo: Via Carlo Felice 8/b 07100 Sassari
- Tel 079/279066

I riferimenti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

- PEC: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it)
- E-mail Protocollo Generale: [protocollomail@comune.sassari.it](mailto:protocollomail@comune.sassari.it)
- Tel. Protocollo Generale: 079/279367
- E-mail Servizio Notifiche: [notifiche@comune.sassari.it](mailto:notifiche@comune.sassari.it)
- Tel Servizio Notifiche: 079/279184 079/279198
- Sede ufficio protocollo: Piazza del Comune 1
- Sede ufficio notifiche: via Wagner 2

**Il Direttore Generale**  
Dott. Claudio Antonello Castagna