

## Allegato 1



### COMUNE DI SASSARI

#### **Modalità e termini per la partecipazione al concorso “Natale in Vetrina - Sassari 2023”**

**Art. 1** – L’Amministrazione comunale indice il concorso “Natale in Vetrina”, da effettuarsi nel periodo delle festività natalizie. L’obiettivo è quello di creare l’occasione affinché i cittadini e i visitatori trovino una maggiore atmosfera di festa e sia dato il più ampio risalto alla rete distributiva locale.

**Art. 2** – Al concorso, destinato alle attività commerciali, artigianali e ai pubblici esercizi, possono partecipare tutti i negozi e le attività commerciali e artigianali dotate di vetrina, ubicate nel territorio cittadino.

La partecipazione al concorso è libera e gratuita.

**Art. 3** – I partecipanti dovranno vestire a festa la propria vetrina, secondo la loro libera interpretazione e fantasia, oltre agli accorgimenti relativi al buon gusto e alla decenza.

Le attività che aderiranno al concorso saranno individuabili attraverso l’esposizione in vetrina di apposita locandina, che sarà messa a disposizione in formato telematico sul sito internet del Comune di Sassari [www.comune.sassari.it](http://www.comune.sassari.it)

**Art. 4** – Chi intende partecipare al concorso dovrà compilare il modulo di iscrizione, pubblicato nel sito [www.comune.sassari.it](http://www.comune.sassari.it) e disponibile presso gli uffici del Settore Attività Produttive ed Edilizia Privata e trasmetterlo, perentoriamente entro le ore 23.59 del 26 novembre 2023 al Comune di Sassari - Settore Attività Produttive ed Edilizia Privata, esclusivamente a mezzo pec all’indirizzo [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it).

**Art. 5** – Le vetrine dovranno essere allestite entro il 6 dicembre 2023 e rimanere tali almeno fino al 6 gennaio 2024.

**Art. 6** – Ad ogni attività partecipante verrà assegnato un numero identificativo del concorso (codice della vetrina), che attesterà la partecipazione all’iniziativa.

La locandina relativa alla partecipazione al concorso, che verrà fornita dall’Amministrazione ad ogni partecipante, dovrà rimanere esposta in vetrina per l’intero periodo del concorso stesso.

I partecipanti dovranno inviare una sola foto della vetrina - di buona risoluzione – esclusivamente all’indirizzo [comunedisassari@gmail.com](mailto:comunedisassari@gmail.com) perentoriamente entro le ore 09:00 di lunedì 11 dicembre 2023, indicando nell’oggetto della email il codice della vetrina e il nome del negozio.

L’Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per le email non pervenute per qualsiasi motivo. Non sono ammesse immagini inviate via pec.

**Art. 7** – Ai fini della premiazione sarà utilizzato il criterio del giudizio mediante giuria composta dai dirigenti, o loro delegati, dei Settori Attività Produttive ed Edilizia Privata,

Direzione Generale, Affari generali e servizi al cittadino, Gabinetto del Sindaco e Comunicazione, Cultura sviluppo turistico e gestione del patrimonio immobiliare.

Ogni giurato, per ogni vetrina partecipante, potrà esprimere un voto segreto attribuendo un punteggio da 0 a 10.

Al termine della votazione verrà effettuato lo spoglio dei voti ed il conteggio dei punti assegnati ad ogni vetrina.

Verrà redatta la graduatoria in ragione del punteggio ottenuto da ciascuna vetrina e vinceranno le tre vetrine che otterranno il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio la somma prevista come premio verrà ripartita equamente tra le vetrine classificate a pari merito.

**Art. 8** - Il titolare della prima vetrina classificata riceverà un premio in denaro pari a € 1.500,00;

Il titolare della seconda vetrina classificata riceverà un premio pari a € 1.000,00;

Il titolare della terza vetrina classificata riceverà un premio pari a € 500,00.

**Art. 9** – L'iscrizione al concorso implica l'accettazione integrale delle modalità di partecipazione.

**Art. 10** – Ai fini dell'erogazione del premio, i vincitori del concorso "*Natale in Vetrina – Sassari 2023*", devono essere in possesso del DURC regolare (art. 2, co. 2 lett.a del DM 30 gennaio 2015).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla Responsabile del Servizio Staff e Programmazione del Settore Attività Produttive ed Edilizia Privata dott.ssa Maria Paola Bertoli 079 279434 e al Dott. Antonello Piredda 079 279967.