



COMUNE DI SASSARI

C.F. 00239740905

Settore Edilizia Privata, Attività Produttive, Pianificazione Territoriale e Paesaggio

Servizio Amm.vo Attività Produttive

OGGETTO: Comunicazione inizio attività di volantinaggio

La/Il sottoscritta/o _____
nata/o a _____ il _____
residente a _____ in Via _____
C.F. _____ in qualità di _____
con sede legale in _____ via _____
C.F./P. IVA _____ Tel. _____
indirizzo e_mail _____ pec _____

COMUNICA

che dalla data _____ effettuerà distribuzione di materiale pubblicitario
sino al _____ con il seguente messaggio
pubblicitario _____

(di cui si allega facsimile volantino) mediante i seguenti incaricati:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Si ricorda che la comunicazione deve essere presentata almeno 5 gg. prima dell'inizio dell'attività e che la distribuzione non può avvenire per conto terzi.

TARIFFE

	ZONA 1	ZONA 2
COMMERCIALE	€ 9,037	€ 3,61
SOCIO-CULTURALE	€ 4,52	€ 1,81

Le tariffe si intendono al giorno per persona

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00

Sotto la propria responsabilità di rispettare le norme di cui al vigente Regolamento Comunale sulla gestione del servizio di smaltimento rifiuti approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 78



del 17 dicembre 2024 e, in particolare, il divieto posto dal seguente art. 5.5., a pena delle correlate sanzioni (vedere art. 6.6 del regolamento):

Art. 5.5

Al fine di mantenere la pulizia del suolo pubblico è vietato il lancio di volantini, la collocazione degli stessi sui veicoli in sosta e la collocazione all'interno delle cassette postali, ad uso dei cittadini presso le singole abitazioni e/o condomini, che prospettino sulla pubblica via.

E' espressamente vietato distribuire volantini per le strade pubbliche o aperte al pubblico, se non nelle forme che prevedono la consegna diretta del volantino nelle mani del destinatario del messaggio.

La distribuzione del materiale pubblicitario riguarda esclusivamente quanto dichiarato (allegare copia volantino).

Si impegna al pagamento della tassa sulla pubblicità ai sensi del "Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati" di cui all'allegato b) alla deliberazione del consiglio comunale 24 del 20.4.2023.

A tal fine contattare il concessionario ABACO SPA [Via Carlo Forlanini, 13 / Via Florinas, 4, 07100 Sassari SS](#) TEL. 079/242723.

Modalità Dichiarazione per il Versamento Canone Pubblicità:

- Accedere al Portale del Contribuente attraverso il sito www.abacospa.it e seguire la procedura nella sezione "comunica un nuovo mezzo pubblicitario dichiarabile";
oppure
- Inviare e-mail all'indirizzo info.sassari@abacospa.it indicando zona di attività, il numero delle persone ed i giorni impiegati, specificando data di inizio e fine.

L'Amministrazione, secondo quanto stabilito dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, provvede ai controlli necessari e, in caso di dichiarazioni mendaci, applica le sanzioni, anche penali, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R.

Sassari, _____

firmare per esteso in maniera chiara e leggibile

N.B. La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art.38 del D.P.R.445/2000 oppure firmata digitalmente.



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Sassari tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché alle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sassari informa di quanto segue:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Sassari nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - SASSARI
email: info@comune.sassari.it pec: protocollo@pec.comune.sassari.it tel.079 279111 (centralino)

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Avv. Antonio Bassu Via Manno n. 11 - 07100 – Sassari, tel. 3408753730 pec avv.antoniobassu@pec.it e rpd@comune.sassari.it,

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente alla gestione e attuazione della procedura inerente alla "Dichiarazione attività di volantinaggio" per gli uffici del Settore Edilizia Privata, attività produttive, pianificazione territoriale e paesaggio e avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento Europeo. Il conferimento dei dati è necessario per il perseguimento di un interesse pubblico (art.6, comma 1 lett. e del Reg.UE 679/2016)

LUOGO DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari – Settore Edilizia Privata, attività produttive, pianificazione territoriale e paesaggio, Sassari e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato e formato nonché tenuto a garantire la riservatezza dei dati trattati.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E COMUNICAZIONE DEI DATI Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per le predette finalità. I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge o derivanti da contratti in corso con l'Amministrazione Comunale, esclusivamente per l'espletamento di attività connesse alla partecipazione alla procedura di gara e alla eventuale esecuzione delle attività finanziate a seguito della stessa. I dati personali forniti, definiti dall'art.9 del Regolamento UE "categorie particolari di dati personali", saranno trattati secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune persegue.

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

CONSERVAZIONE DEI DATI E DURATA Tutti i dati saranno conservati presso la sede del Settore Edilizia Privata, attività produttive, pianificazione territoriale e paesaggio per un periodo di tempo non superiore a quello richiesto dalle normative di riferimento per la conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo utile e necessario per il raggiungimento degli obiettivi dell'affidamento in oggetto.

TRASFERIMENTO DEI DATI Il Comune di Sassari non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i seguenti diritti:

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);

Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);

Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)

Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);

Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);

Diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC del Comune di Sassari sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati Avv. Antonio Bassu ai recapiti di cui sopra.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Sassari e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.



FONTE DI PROVENIENZA DEI DATI I dati personali sono conferiti dall'interessato.

INESISTENZA DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Comune di Sassari non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sassari potranno essere direttamente richiesti al Responsabile per la Protezione Dati Avv. Antonio Bassu ai recapiti sopraindicati.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it

Data _____

Firma per accettazione

Mod. VOLANTINAGGIO 08/07/2025