



AL SETTORE AFFARI GENERALI E
CONTRATTI
SERVIZIO ACQUISTI
C/O UFFICIO PROTOCOLLO
PIAZZA DEL COMUNE
07100 – SASSARI
PEC protocollo@pec.comune.sassari.it

OGGETTO: RICHIESTA RISARCIMENTO DEL DANNO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____ residente
in _____ via _____ n° _____
documento di identità n° _____ rilasciato da _____
con scadenza il _____
telefono _____
indirizzo PEC _____
indirizzo mail _____

CHIEDE

il risarcimento dei danni subiti a causa del sinistro occorso in data _____
alle ore _____ in via _____ all'altezza del
n° civico _____ (in assenza del n° civico indicazioni dettagliate, utili per individuare il luogo esatto
del sinistro) _____

come descritto di seguito (è necessario descrivere la dinamica dell'evento):

(indicare se sia intervenuta la Polizia Locale, il cui verbale sarà acquisito d'ufficio dal Settore in in-
dirizzo)

*(si raccomanda di indicare chiaramente se trattasi di danno alle cose, alle persone oppure a
cose e persone, la targa e il modello del veicolo eventualmente danneggiato ed ogni altro
elemento utile che consenta di ricostruire fedelmente la dinamica dell'accaduto)*



Si allega alla presente:

- copia di un documento di identità;
- relazione di servizio dell'autorità di P.S. intervenuta, (es. Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco, ecc.), **se diversa da Polizia Locale**;
- dichiarazione di eventuali testimoni con allegato documento di identità degli stessi;
- fotografie che possano indicare in maniera inequivocabile il punto esatto del sinistro, eventualmente anche con l'utilizzo di segno grafico sulle foto, sia in campo largo, per indicare la zona dell'evento, sia con rappresentazione in primo piano dell'anomalia;
- in caso di danni al veicolo, copia della carta di circolazione (fronte e retro);
- dichiarazione personale che indica la presenza di coeredi o cointestatari e relative deleghe all'espletamento della pratica.

Il/la sottoscritto/a _____

- dichiara che le circostanze denunciate sono effettivamente accadute nel luogo e con le modalità descritte;
- dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che dichiarazioni non veritiere nel descrivere i fatti possono comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo e la conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria competente;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 Reg. UE 2016/679 sottoscritta e consegnata congiuntamente alla richiesta di risarcimento danni".**

Data _____ Firma _____



COMUNE DI SASSARI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.13 Regolamento EU 2016/679)

Il Comune di Sassari tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché alle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sassari informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Sassari, Piazza del Comune I n.1– 07100 Sassari pec protocollo@pec.comune.sassari.it tel. 079 279111 (centralino)

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)

Karanoa srl – Sede legale Via Principessa Iolanda 48, Sassari (SS) 07100 – Referente Avv. Giacomo Crovetti, email: giacomo.crovetti@gmail.com pec: avv.giacomocrovetti@pec.it tel. +39 3400698849

3 – Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

La base giuridica del trattamento è costituita dal Codice civile (artt. 2043 – 2051) nonché dalle eventuali ulteriori disposizioni normative specifiche di riferimento in materia di risarcimento danni.

Il trattamento dei dati personali si fonda sulla necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il Comune di Sassari in qualità di Titolare del trattamento relativamente alla **ricezione, trasmissione alla compagnia assicurativa e trattazione della richiesta di risarcimento danni conseguente a sinistri coinvolgenti l'amministrazione comunale quale soggetto responsabile tenuto al ristoro** nonché allo svolgimento delle funzioni pubbliche e l'esercizio di pubblici poteri connessi e conseguenti alle predette finalità nonché alle disposizioni specifiche di riferimento oltre al raggiungimento dei fini istituzionali del Comune di Sassari.

I dati personali sono raccolti e trattati per la predetta finalità ed esclusivamente per essa oltre a quelle direttamente e conseguentemente riconducibili, rendendo noto fin d'ora che i dati forniti non verranno trattati per altre finalità che non siano direttamente e manifestamente connesse e consequenziali a quelle per le quali si forniscono i dati:

3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo incaricato ed autorizzato.

I dati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al reg.UE n.679/2016 ed alle normative specifiche comunitarie e nazionali di applicazione e riferimento (D.Lgs. n.101/2018 - D.Lgs. n.196/2003 così come successivamente modificato ed integrato).

4 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono destinati e trattati dal Comune di Sassari per le finalità di cui sopra e potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza di obblighi di legge ovvero per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Sassari ed i terzi medesimi, nello specifico, tra essi, la Compagnia assicurativa competente all'erogazione del ristoro ed individuata nella Reale Mutua Assicurazioni per effetto di procedura ad evidenza pubblica regolarmente espletata dal Comune di Sassari. Gli stessi dati non saranno, invece, soggetti a diffusione.

5 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Sassari non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

6 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Sassari, in ossequio ai principi della limitazione della conservazione dei dati e della minimizzazione, conserverà i dati personali per il periodo occorrente al conseguimento delle finalità sopra descritte nella presente informativa nonché, in subordine, per il tempo previsto per la conservazione degli atti amministrativi.

7 - Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- 1 Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);



- 2 **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);
- 3 **Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”)** ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)
- 4 **Diritto di limitazione** del trattamento in caso di contestazione dell’esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell’interessato (art. 18);
- 5 **Diritto alla portabilità** dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- 6 **Diritto di opposizione** al trattamento (art. 21).

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Sassari indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati Karanoa srl - referente Avv. Giacomo Crovetti ai recapiti di cui al punto 2 della presente informativa.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Sassari e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato o da suo delegato a ciò.

12 - Conferimento dei dati

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa ed impedirà l'erogazione dei servizi richiesti.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Sassari non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

14 - Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sassari potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati Karanoa srl - referente Avv. Giacomo Crovetti ai recapiti sopraindicati.

Sassari, li _____ Firma _____



ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI RISARCIMENTO DEI DANNI

Al fine di poter procedere alla corretta e celere istruzione e definizione della pratica di risarcimento dei danni, i dichiaranti sono invitati a consultare e seguire le seguenti istruzioni.

- 1 la richiesta di risarcimento dovrà pervenire al competente Settore Affari Generali e Contratti - Servizio Acquisti a mezzo del protocollo dell'Ente secondo le seguenti modalità:
 - via pec all'indirizzo **protocollo@pec.comune.sassari.it**;
 - raccomandata
 - posta ordinaria
 - consegna a mano all'ufficio protocollo, piazza del Comune n. 1 07100 -Sassari;
- 2 la richiesta di risarcimento andrà preferibilmente redatta utilizzando l'apposito formato messo a disposizione dall'Amministrazione;
- 3 insieme alla richiesta di risarcimento dovrà essere fornita l'informativa sul trattamento dei dati personali, anch'essa predisposta dall'Amministrazione, debitamente sottoscritta per presa visione da parte dell'interessato. Qualora l'interessato agisse per il tramite di un legale o di un'agenzia di infortunistica, l'informativa, sottoscritta dal danneggiato, sarà trasmessa a cura del patrocinante o agenzia unitamente alla richiesta di risarcimento;
- 4 la richiesta di risarcimento dovrà contenere la descrizione del sinistro quanto più precisa e dettagliata nonché compiutamente corredata, ove possibile, delle fotografie dello stato dei luoghi così da agevolare l'individuazione del sito ove il sinistro è avvenuto.
In caso di lesioni personali di qualunque tipologia, alla richiesta di risarcimento **NON** dovrà essere allegata né menzionata la relativa documentazione sanitaria in quanto essa dovrà essere inviata successivamente, qualora l'Amministrazione riconoscesse la propria responsabilità, all'Assicurazione.
- 5 In caso di intervento della Polizia Locale non è necessario allegare il verbale alla richiesta in quanto verrà reperito direttamente dagli uffici.

Per informazioni sullo stato della propria pratica, potrà essere contattato il Settore Affari Generali e Contratti - Servizio Acquisti ai seguenti numeri: 079/279908 - 079/279920 - 079/279943 - 079/279938.

Eventuali appuntamenti in sede (Via Michele Coppino n. 20, - Sassari, 4° piano) dovranno essere concordati telefonicamente.