



**COMUNE DI SASSARI**  
Settore Politiche Educative Giovanili e Sportive  
Servizio Sport

**AVVISO PUBBLICO**

**RICHIESTA DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI  
SPORTIVE SVOLTESI O DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO COMUNALE.  
ANNO 2026. SCADENZA 4/05/2026**

Al Comune di Sassari  
Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive  
Servizio Sport  
Via Venezia, 2

PEC: protocollo@pec.comune.sassari.it

Denominazione societaria

---

1)Codice Fiscale \_\_\_\_\_ 2)Partita IVA \_\_\_\_\_

3) Sede legale:Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Comune  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

4) Nominativo del referente amministrativo \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

La/Il sottoscritta/o

---

nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Prov \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

(ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e attribuzioni di vantaggi economici a favore dello sport, approvato con Deliberazione n°66 del 21/12/2010)

un contributo economico per la manifestazione sportiva denominata :

svoltasi o da svolgersi in data \_\_\_\_\_ nel territorio comunale presso \_\_\_\_\_

*N.B. Qualora la data ed il luogo della manifestazione dovessero subire variazioni, dovrà esserne data tempestiva comunicazione al Servizio sport*

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. ,

### DICHIARA

1. la manifestazione sportiva in esame presenta le seguenti caratteristiche:  
(*Compilare il seguente prospetto*)

<b>CONSISTENZA NUMERICA</b>	
Numero atleti iscritti (sport individuali)*	
• indicare il numero degli atleti iscritti/previsti	.....
Numero squadre iscritte (sport di squadra)*	
• Indicare il numero delle squadre previste	.....
<i>* per manifestazioni miste a squadre e individuali, criterio punteggio più alto tra i due</i>	
<b>CARATTERE DELLA MANIFESTAZIONE*</b>	
<i>Il livello della manifestazione è definito dalla previsione nel calendario ufficiale degli eventi della federazione e/o ente di appartenenza e almeno il 25% degli iscritti o delle squadre provenienti da altre regioni o stati</i>	
livello regionale	SI/NO
livello nazionale	SI/NO
• Indicare il numero di atleti di altre regioni (almeno il 25%)	.....
livello internazionale	SI/NO
• Indicare il numero di atleti di altre nazioni (almeno il 25%)	.....
<b>*Allegare tassativamente copia della documentazione attestante l'inserimento</b>	

delle manifestazioni nel calendario ufficiale degli eventi di carattere regionale/nazionale/internazionale delle Federazioni o Enti di promozione sportiva di appartenenza	
<b>STORICITÀ DELLA MANIFESTAZIONE</b>	
• Indicare il numero totale di edizioni svolte	.....
• Indicare il 1° anno della manifestazione	.....
<b>MANIFESTAZIONI SPORTIVE CON PERSONE DIVERSAMENTE ABILI</b>	
• manifestazione sportiva per persone con disabilità	SI/NO
• manifestazione che prevede anche attività specifiche dedicate alle persone con disabilità	SI/NO
<b>VISIBILITÀ DELL'EVENTO*</b>	
promozione dell'evento sul proprio sito ufficiale o social network	SI/NO
promozione dell'evento mediante carta stampata o televisione	SI/NO
* da rendicontare sia con documentazione di spesa sia con rassegna stampa	

2) La manifestazione in oggetto presenta voci di entrata e di spesa secondo il seguente bilancio preventivo:

#### **ENTRATE PREVISTE**

Contributi da altri enti pubblici	€ .....
Entrate da sponsorizzazione	€ .....
Contribuzioni liberali da privati	€ .....
Fondi propri e apporto soci	€ .....
Iscrizione atleti manifestazione	€ .....
Incassi manifestazione	€ .....
Altre entrate .....	€ .....
	€ .....
	€ .....
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ .....</b>

#### **SPESE PREVISTE**

Spese di alloggio per gli atleti, allenatori e dirigenti, giudici di gara	€ .....
Spese di vitto per gli atleti, allenatori e dirigenti, giudici di gara	€ .....
Spese di viaggio per gli atleti, allenatori e dirigenti, giudici di gara	€ .....
Spese premiazione atleti	€ .....
Spese per arbitraggio/cronometraggio/ tecnici di gara	€ .....

Spese per promozione dell'evento sul proprio sito ufficiale o social network	€ .....
Spese per promozione dell'evento mediante carta stampata o televisione	€ .....
Altre spese pubblicitarie	€ .....
Spese per pratiche autorizzative evento	€ .....
Spese segreteria organizzativa evento	€ .....
Spese per fitto e utilizzo locali	€ .....
Spese di allestimento dei medesimi locali (montaggio/smontaggio attrezzature, tracciatura superfici di gara, trasporto attrezzature da e per il luogo di svolgimento della manifestazione/iniziativa ecc );	€ .....
Spese di noli di attrezzature sportive	€ .....
Spese assistenza medica	€ .....
Altre spese, se ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione/iniziativa :.....	€ .....
	€ .....
	€ .....
<b>TOTALE SPESE</b>	€ .....

***Non sono ammissibili:***

- ***scontrini fiscali, auto-fatture, ricevute generiche non conformi alla normativa fiscale;***
- ***le spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;***
- ***le spese per ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.***
- ***le spese per acquisto di beni durevoli;***
- ***compensi ad amministratori, dirigenti e soci del soggetto beneficiario e organizzatore.***

3) di non aver richiesto per la stessa manifestazione contributi economici ad altri Settori del Comune di Sassari;

4) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui al punto 10 dell'Avviso pubblico, ai sensi di quanto previsto D.Lgs. n. 2003/196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), D. Lgs. n. 2018/ 101 e Regolamento UE n. 2016/679;

**ALLEGATI**

Alla presente istanza devono essere necessariamente allegati i seguenti documenti:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto in caso di organismo societario;
- b) copia dell'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport;
- c) relazione illustrativa della manifestazione, contenente tutte le informazioni utili ad una sua valutazione alla luce dei criteri e punteggi riportati nella tabella esplicativa di cui all'art. 1 dell'avviso pubblico, nonché ogni altro aspetto descrittivo della medesima;
- d) copia della documentazione attestante l'inserimento delle manifestazioni nel calendario ufficiale degli eventi di carattere regionale/nazionale/internazionale delle Federazioni o Enti di promozione sportiva di appartenenza

**N.B. Non verranno prese in considerazione le domande prive degli allegati richiesti e non verranno valutate le domande non corredate da una relazione della manifestazione sufficientemente dettagliata e descrittiva degli elementi indicati dai criteri riportati nella tabella sopra riportata.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Presidente

\_\_\_\_\_  
*(allegare fotocopia documento d'identità)*

## **Prendere visione della Informativa sul Trattamento dei dati personali (art. 13 del Reg. UE 679/2016) e sottoscrivere la successiva dichiarazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati per le finalità del presente procedimento.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n. 1, tel. 079 279111, email: [info@comune.sassari.it](mailto:info@comune.sassari.it), pec: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it)

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** il Dirigente del Settore Politiche Educative Giovanili, Sportive Dott. Roberto Campus – Via Venezia, 2 – Sassari, tel. 079/279800; email: [roberto.campus@comune.sassari.it](mailto:roberto.campus@comune.sassari.it)

**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI** Il Responsabile per la Protezione dei Dati è KARANOVA S.r.l. Via Principessa Iolanda n. 48 - 07100 – Sassari, referente Avv. Giacomo Salvatore Lucio CROVETTI - pec: [karanova@pec.buffetti.it](mailto:karanova@pec.buffetti.it); email: [karanova@email.it](mailto:karanova@email.it); pec: [avv.giacomocrovetti@pec.it](mailto:avv.giacomocrovetti@pec.it); email: [giacomo.crovetti@gmail.com](mailto:giacomo.crovetti@gmail.com)

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA:** il trattamento dei dati personali forniti, compresi quelli definiti dall'art. 9 del Regolamento UE "categorie particolari di dati personali", viene effettuato dal Comune di Sassari per lo svolgimento di funzioni relative al procedimento di *assegnazione dei contributi alle manifestazioni sportive* nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento europeo.

Il Trattamento comprende principalmente le seguenti attività:

- .accoglimento istanze
- .controllo documentazione
- .ammissione al contributo

### **OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali, necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico (art.6, comma 1 lett. e del Reg. UE 679/2016), è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire delle palestre.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato, nominativamente individuato nonché appositamente formato.

**INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO:** il Comune di Sassari non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la proliferazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

**DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI:** I dati trattati saranno conservati per il periodo di tempo richiesto per il raggiungimento delle finalità e comunque non oltre il termine di 10 anni salvo la conservazione ai fini archivistici che avrà durata permanente, laddove prevista nel massimario di selezione per la conservazione dei documenti del Comune di Sassari ovvero da specifiche norme di riferimento.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** Gli interessati dispongono dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

α) Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);

- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);

- Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”) ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell’esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell’interessato (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

**ULTERIORI INFORMAZIONI:** Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sassari potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell’avv. Giacomo Salvatore Lucio Crovetti ai recapiti sopraindicati.

**RECLAMO:** Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all’Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

La/Il sottoscritto \_\_\_\_\_ **dichiara di avere letto ed approvato l’informativa in materia di trattamento dei dati personali** qui di sopra riportata, **di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere** nell’ambito del trattamento dei propri dati personali, nonché di coloro che si trovino a beneficiare delle attività del Comune di Sassari così come sopra descritte e **con la sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso** al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui all’informativa.

Sassari \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante**