



COMUNE DI SASSARI

Settore Edilizia Privata, Attività Produttive, Pianificazione Territoriale e Paesaggio

PROVVEDIMENTO DATORIALE

per il conferimento dell'incarico di

Elevata Qualificazione **AREA SPORTELLO UNICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Titolare: **Dott.^{ssa} Fabrizia Langiu**

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta comunale n° 148 del 14.05.2019 è stato approvato il *Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi*;
- con delibera di Giunta comunale n° 155 del 17.05.2019 è stata approvata la metodologia della graduazione delle posizioni organizzative;
- con delibera di Giunta comunale n° 184 del 01.02.2022 sono stati individuati gli ambiti organizzativi/professionali afferenti le Posizioni Organizzative (ora Elevate Qualificazioni) dell'Ente;
- i Dirigenti devono provvedere all'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione, per la durata di anni uno, a seguito di indizione di procedura selettiva con pubblicazione di un bando per ogni specifica posizione messa a selezione, prorogabile per ulteriori anni 2 e fino al periodo massimo complessivo di anni 3, ai sensi dell'art. 18 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019- 2021 e dell'art. 9 del *Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi*;
- con delibera di Giunta comunale n° 184 del 20.06.2025 è stato confermato l'assetto complessivo delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) in scadenza il 30.06.2025, tenendo conto della definizione della macrostruttura comunale approvata con delibera di Giunta comunale n° 24 del 29.01.2025 e prevedendo, contestualmente, l'attivazione della manifestazione di interesse per la selezione finalizzata al conferimento dei relativi incarichi;
- al Settore Edilizia privata, Attività produttive, Pianificazione territoriale e Paesaggio sono attribuite n° 5 Elevate Qualificazioni;
- con Determinazione del dirigente del Settore Politiche per il Personale n° 2742 del 22.07.2025 sono stati approvati gli atti di cui alle selezioni per il conferimento degli incarichi relativi alle Elevate Qualificazioni dell'Ente;

RILEVATO che il contenuto delle Elevate Qualificazioni è riportato nelle schede allegate nell'avviso interno per il conferimento degli incarichi predisposto dal competente Dirigente del Settore Politiche per il Personale;

DATO ATTO che, relativamente al Settore scrivente, sono state predisposte le seguenti schede:

- n. 26 Responsabile AREA AMMINISTRATIVA ATTIVITÀ PRODUTTIVE;
- n. 27 Responsabile AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ARCHIVIO;

- n. 28 Responsabile AREA SPORTELLO UNICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE;
- n. 29 Responsabile AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA;
- n. 30 Responsabile AREA TECNICA VIGILANZA EDILIZIA;

CONSIDERATO che le Elevate Qualificazioni del Settore sono state individuate in base a criteri generali che tengono conto della strategicità, complessità gestionale e rilevanza delle posizioni di lavoro rispetto alle attività del Settore stesso;

VISTO l'avviso interno per il conferimento degli incarichi in narrativa, indetto dal Settore Politiche per il Personale con scadenza il 03.07.2025;

DATO ATTO che:

- entro i termini sono pervenute n° 5 candidature idonee per la posizione di **Responsabile AREA SPORTELLO UNICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**;
- la comparazione delle candidature è stata effettuata secondo i criteri individuati nell'allegato A del citato *Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi*;
- la candidatura più idonea per l'assegnazione dell'Elevata Qualificazione relativa al **Responsabile AREA SPORTELLO UNICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE** è risultata quella della dott.^{ssa} **Fabrizia Langiu**;
- la dott.^{ssa} **Fabrizia Langiu** ha ottenuto il maggior punteggio anche nell'**AREA AMMINISTRATIVA ATTIVITÀ PRODUTTIVE** e che ha risposto in opzione per l'**AREA SPORTELLO UNICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE** con prot. n. 155952 del 24.07.2025 (su richiesta del Dirigente nota prot. n. 155915 del 24.07.2025);

RAMMENTATO che:

- il conferimento e la revoca dell'incarico di E.Q., ovvero la proroga dello stesso, è disposto dal Dirigente del Settore interessato con provvedimento scritto e motivato ove vengano anche stabiliti gli ambiti entro i quali l'incaricato può esercitare poteri di gestione delle risorse assegnate;
- il provvedimento di conferimento assume efficacia con l'accettazione formale da parte del dipendente individuato per l'assegnazione della Elevata Qualificazione;

VISTI il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, lo Statuto comunale, il *Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* e il *Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi*

IL DIRIGENTE

CONFERISCE la titolarità della Elevata Qualificazione (E.Q.) **Responsabile AREA SPORTELLO UNICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**, alla dott.^{ssa} **Fabrizia Langiu** - matricola n. 1825 - con **decorrenza dal 01.08.2025, fino alla data del 31.07.2026**, prorogabile per ulteriori anni 2 e fino al periodo massimo complessivo di anni 3, ai sensi dell'art. 18 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019- 2021 e dell'art. 9 del *Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi*, precisando con il presente provvedimento gli ambiti di autonomia entro i quali la dipendente incaricata potrà esercitare i poteri di gestione coordinando e/o sovrintendendo:

- all'iter afferente le attività produttive e commerciali, dall'acquisizione dei relativi titoli abilitativi, sia con che senza contestuale intervento edilizio, sino alla vigilanza su tali attività anche al fine di fornire supporto al Dirigente nel formulare pareri, circolari, direttive e comunque atti di indirizzo su tali materie;
- al coordinamento e alla gestione delle attività gestite dal SUAPE, compresa l'attività informativa e di consulenza verso gli Enti Terzi, sia interni che esterni all'Amministrazione Comunale, e verso gli utenti compresa l'assunzione di responsabilità del procedimento;
- alla supervisione, compresa la predisposizione di atti di indirizzo e coordinamento, anche nei confronti degli Enti Terzi interni al Settore, al fine di uniformare i procedimenti gestiti dal SUAPE e garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
- alla partecipazione alle riunioni del tavolo di Coordinamento SUAPE presso il competente Assessorato Regionale;
- all'attività di supporto al Dirigente nella risoluzione delle problematiche del Settore in materia di attività produttive e commercio, compresa la gestione degli strumenti di democrazia partecipata quali il Tavolo delle Attività Produttive.

Il funzionario cui viene conferita la Elevata Qualificazione dovrà inoltre:

- esprimere i pareri richiesti dal Dirigente nelle materia di competenza, anche in ordine alla valutazione dei propri collaboratori;
- riferire periodicamente al Dirigente, rispondendo direttamente dei risultati ottenuti.

Si specifica, altresì, quanto segue:

Il Dirigente mantiene le funzioni proprie di coordinamento e controllo generale sull'attività del Settore affidato alla sua direzione e, pertanto, anche sull'attività svolta dal funzionario incaricato cui è stata conferita l'Elevata Qualificazione di cui si tratta, conformemente alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari di organizzazione dell'Ente.

DÀ ATTO che l'incarico prevede funzioni vicarie;

STABILISCE, infine, che in caso di necessità e di urgenza, ovvero qualora si verificassero fatti e circostanze che non ne consentano l'ulteriore prosecuzione ai sensi dei vigenti Regolamenti succitati, l'incarico conferito potrà essere revocato anticipatamente con adozione di apposito provvedimento adeguatamente motivato.

Il Dirigente

ing. Giovanni Agatau

per accettazione

Il Funzionario incaricato

dott.^{ssa} Fabrizia Langiu

Documento informatico con firma digitale conservato presso l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005.