



COMUNE DI SASSARI

C.F.: 00239740905

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

COMUNICATO INFORMATIVO PER RICHIESTA STIPULA CONVENZIONE PER ACCESSO BANCA DATI ANAGRAFICA

Dal 1° gennaio 2012 non è più consentito alle Pubbliche Amministrazioni emettere certificati anagrafici e di stato civile diretti ad altre Pubbliche Amministrazioni e a privati Gestori di pubblici servizi ai quali, ai sensi dell'art. 5, L.183 del 12 novembre 2011, deve essere presentata l'autocertificazione.

Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) prevede inoltre la predisposizione di apposite convenzioni, aperte all'adesione di tutte le amministrazioni interessate, sulla base delle linee guida redatte dalla DigitPA.

A tal proposito, il servizio offerto dal Comune di Sassari è stato realizzato per consentire un facile accesso alla banca dati anagrafica ai soggetti aventi diritto (pubbliche amministrazioni e/o gestori di servizi pubblici), ai sensi degli articoli 34 e 37 del D.P.R. n. 223 del 30/05/1989, per perseguire le finalità di snellimento ed efficienza dell'azione amministrativa a supporto del cittadino, nel rispetto dei principi richiamati dal Garante per la protezione dei dati personali.

Come aderire alla convenzione

Le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi che intendono accedere alla banca dati Anagrafica del Comune di Sassari, possono stipulare apposita convenzione con il Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino – Servizio Punto Città, titolare della banca dati anagrafica, secondo il seguente iter:

1. la Pubblica Amministrazione o il gestore di pubblico servizio, interessato all'accesso telematico alla banca dati, invia al Comune di Sassari una richiesta di convenzione utilizzando l'apposito modulo. La richiesta può essere presentata in una delle seguenti modalità:

- via posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.sassari.it
- via e-mail al seguente indirizzo: puntocitta@comune.sassari.it;

2. a seguito dell'istruttoria della richiesta si perviene alla stipula della convenzione;

3. l'Ente fruitore, in fase di richiesta di stipula della convenzione, deve designare un



COMUNE DI SASSARI

C.F.: 00239740905

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Rappresentante /Responsabile del trattamento dei dati personali;

4. il Rappresentante e/o Responsabile dell'Ente fruitore viene designato, con Decreto del Sindaco, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali presenti nella banca dati anagrafica del Comune di Sassari;

5. il Responsabile del trattamento dell'Ente fruitore individua uno o più incaricati del trattamento e ne chiede l'abilitazione all'accesso alla banca dati anagrafica e indica, inoltre, un riferimento per qualsiasi contatto e comunicazione relativo al presente procedimento;

6. il Responsabile della banca dati anagrafica del Comune di Sassari trasmette al Settore Innovazione Tecnologica i nominativi degli incaricati al servizio affinché vengano generate le credenziali per l'accesso al sistema;

7. il Settore Innovazione Tecnologica crea le credenziali di accesso al sistema di consultazione, le quali, in busta chiusa, saranno consegnate dal Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino – Servizio Punto Città, agli interessati al trattamento dei dati.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare il Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino - Servizio Punto Città - ai seguenti recapiti:

Dirigente: Dott.ssa Daniela Rosa Marcellino.

Referente: Dott.ssa Sabrina Viridis: sabrina.virdis@comune.sassari.it - 079/279832 .

Modulistica allegata:

- Richiesta di stipula convenzione.