



COMUNE DI SASSARI

Settore Infrastrutture della Mobilità e Traffico

Servizio Monitoraggio OO.PP. e Staff

Fascicolo: 2025/4/4 ORDINI DI SERVIZIO INMO

Classificazione: 03040 ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI

PROVVEDIMENTO DATORIALE N° 15 DEL 29/10/2025

Conferimento incarico di Elevata Qualificazione

di Responsabile Mobilità e infrastrutture: Paolo S. M. Errichelli.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, con provvedimento datoriale n. 13 del 29/07/2025 è stato disposto - ai sensi del vigente "Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi" e in esecuzione delle delibere della Giunta Comunale n. 24/2025 e n. 184/2025 - il conferimento degli incarichi delle Elevate Qualificazioni come da esito graduatoria finale approvata con Determinazione n.2742 del 22/07/2025 assegnando, ai primi classificati, l'incarico di Elevata Qualificazione per la rispettiva area di candidatura:

- RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Sanna Giuliana (matr. 2087)
Tipologia di E.Q.: Elevata Qualificazione con funzioni vicarie.
- RESPONSABILE GESTIONE E PROTEZIONE DEL SUOLO: Tola Marcello (matr. 2372)
Tipologia di E.Q.: Elevata Qualificazione con funzioni vicarie.
- RESPONSABILE MOBILITÀ E INFRASTRUTTURE: Fiori Rossella (matr. 2637)
Tipologia di E.Q.: Elevata Qualificazione con funzioni vicarie.

VISTA la determinazione dirigenziale n. 3949 del 21/10/2025, con la quale è stata accolta la richiesta di collocamento in posizione di comando per un anno, a decorrere dal 01 novembre 2025, presso la Regione Autonoma della Sardegna (direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia) della dipendente di ruolo Fiori Rossella (matr.2637), Funzionario Tecnico - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - ex cat.D, e titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

RITENUTO di dover provvedere alla riassegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'area Mobilità e Infrastrutture al fine di assicurarne l'operatività fino al 31 luglio 2026, senza soluzione di continuità e, con decorrenza dal 1 novembre 2025 al 31 luglio 2026, attingendo dalla succitata graduatoria approvata con Determinazione n.2742 del 22/07/2025 ed assegnare - a causa del collocamento in posizione di comando presso altro ente del Funzionario tecnico Fiori Rossella, prima in graduatoria ed attuale assegnataria - l'incarico di Elevata Qualificazione RESPONSABILE MOBILITÀ E INFRASTRUTTURE al secondo classificato con 91 punti, Ing. Paolo S. M. Errichelli (matr. 2508);

RICHIAMANDO integralmente le schede descrittive allegate al provvedimento datoriale n. 13 del 29/07/2025 citato in premessa, gli incarichi di Elevata Qualificazione sono così assegnati:

- RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Sanna Giuliana (matr. 2087)
Tipologia di PO: Posizione Organizzativa con funzioni vicarie.
Al titolare della posizione è conferita la delega delle funzioni dirigenziali, ai sensi

dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per l'adozione degli atti amministrativi connessi con il settore e fino al limite di € 5.000,00 relativi all'accertamento delle entrate, all'assunzione degli impegni di spesa e alla liquidazione delle spese;

- **RESPONSABILE GESTIONE E PROTEZIONE DEL SUOLO**

Sanna Vincenzo (matr. 1772)

Posizione Organizzativa con funzioni vicarie.

Assume l'incarico di supporto alla funzione F1 (Tecnica e pianificazione) e F4 (Materiali e mezzi) del piano di protezione civile comunale e di vicario delle medesime funzione in caso di assenza del titolare o di specifica delega di funzione dirigenziale, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;

- **RESPONSABILE MOBILITA' E INFRASTRUTTURE: Errichelli Paolo S. M. (matr. 2508)**

Tipologia di PO: Posizione Organizzativa con funzioni vicarie.

Dietro specifica nomina del Sindaco, assume l'incarico di Mobility Manager comunale e di area.

DATO ATTO di delegare ai titolari delle predette posizioni poteri e responsabilità, relativi agli ambiti di attività e di autonomia nell'esercizio dei poteri di gestione ed in particolare:

- A) *coordinamento e controllo dell'attività degli uffici e gestione del personale assegnato, organizzandone il lavoro, disponendo missioni e straordinario nei limiti delle risorse a tal fine assegnate dal dirigente, autorizzando ferie e permessi;*
- B) *assunzione di responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza e, adozione dei provvedimenti finali ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, nei casi previsti nel provvedimento di individuazione della posizione da assegnare;*
- C) *esercizio dei poteri di spesa relativi ai procedimenti affidati, con esclusivo riferimento agli atti di liquidazione;*

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, art. 17, comma 1 bis che, richiamando il precedente comma 1 lett. b) d) ed e) indica tra le funzioni svolte dal dirigente alcune competenze che possono essere delegate ai dipendenti con posizioni funzionali più elevate e che riguardano:

- l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dai dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed dalla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

VISTI il vigente CCNL e la seguente normativa con sue successive modifiche ed integrazioni:

- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (cd. Testo unico Pubblico Impiego), art. 5 comma 2, nella parte in cui stabilisce che *le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;*
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti

Locali", art. 107 nella parte in cui attribuisce ai dirigenti gli atti di amministrazione e gestione del personale;

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", e relativo decreto di attuazione n. 39/2013 in materia di incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi;
- Statuto Comunale, Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sassari;

CONSIDERATO che il provvedimento di conferimento risulta quale proposta di conferimento sino a quando l'incaricato non accetti formalmente la titolarità della posizione;

Con i poteri del privato datore di lavoro,

DISPONE

per le motivazioni indicate nella parte espositiva del presente atto, qui integralmente richiamata,

di assegnare il seguente incarico di Elevata Qualificazione all'Ing. Paolo S. M. Errichelli, secondo classificato della graduatoria approvata con Determinazione n.2742 del 22/07/2025, in sostituzione dell'attuale assegnataria dell'incarico, Ing. Rossella Fiori, collocata in posizione di comando per un anno, a decorrere dal 01 novembre 2025, presso la Regione Autonoma della Sardegna:

- **RESPONSABILE MOBILITA' E INFRASTRUTTURE: Errichelli Paolo S. M. (matr. 2508)**

Tipologia di PO: Posizione Organizzativa con funzioni vicarie.

Dietro specifica nomina del Sindaco, assume l'incarico di Mobility Manager comunale e di area.

di attribuire le funzioni vicarie, compresa l'adozione di tutti gli atti di gestione di competenza della figura dirigenziale, in caso di assenza o impedimento del dirigente alle seguenti posizioni organizzative:

- **Responsabile Amministrativo** Dott.ssa Sanna Giuliana (matr. 2087);
- In caso di assenza o impedimento del Responsabile Amministrativo tali funzioni saranno svolte dal **Responsabile Mobilità e Infrastrutture** Ing. Errichelli Paolo S. M. (matr. 2508) al quale, in assenza del Dirigente, è attribuito in via esclusiva il potere di firma delle ordinanze di modifica alla viabilità e dei Nulla Osta ai transiti eccezionali;
- In caso di assenza sia del Responsabile Amministrativo che del Responsabile Mobilità e Infrastrutture le funzioni vicarie saranno svolte dal **Responsabile Gestione e Protezione del Suolo** Geom. Tola Marcello (matr. 2372);

di attribuire le funzioni vicarie del piano di protezione civile comunale F1 (Tecnica e pianificazione) e F4 (Materiali e mezzi), in caso di assenza o impedimento sia del dirigente che del vicario Geom. Tola Marcello (matr. 2372) al Responsabile Mobilità e Infrastrutture Ing. Errichelli Paolo S. M. (matr. 2508);

di dare atto che la presente disposizione ha effetto immediato.

Il presente provvedimento datoriale è protocollato e trasmesso in copia, per opportuna conoscenza e quanto di competenza:

- al personale interessato, responsabili di Servizio e E.Q.
- al Settore Politiche per il Personale
- al Settore Contratti pubblici e Servizi alla cittadinanza
- al Settore Innovazioni Tecnologica e Smart City
- al Settore Direzione generale – Servizio Programmazione, controllo e comunicazione - Redazione Internet

- al Settore Affari generali, Protocollo e Notifiche.

Il Dirigente
*f.to (Ing. Fabio Emanuele Massimo
Spurio)*

¹

I Funzionari incaricati
*f.to D.ssa Giuliana Sanna
f.to Ing. Paolo Errichelli
f.to Geom. Marcello Tola*

¹ Documento informatico firmato digitalmente e conservato presso l'Amministrazione ai sensi del vigente D.Lgs.82/2005 Codice Amministrazione Digitale.