



## COMUNE DI SASSARI

---

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO “CANDELIERE D’ORO 2026”

---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a Sassari il \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso al concorso “Candeliere d’Oro 2026”

#### DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 d.p.r. n. 445/2000

- di essere residente a \_\_\_\_\_  
dalla data (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_
- di essere giunto a Sassari per la Discesa dei Candelieri 2026 il giorno \_\_\_\_\_  
estremi della prenotazione del biglietto \_\_\_\_\_ passaporto n. \_\_\_\_\_
- di essere domiciliato presso \_\_\_\_\_
- di non aver ricevuto in passato il suddetto premio (né il sottoscritto né i parenti e affini fino al IV grado)

#### ALLEGA ALLA DOMANDA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- Certificato di residenza storico o altro documento comprovante il periodo di residenza all'estero
- Fotocopia di un documento di identità
- Fotocopia della prenotazione del biglietto di viaggio

Firma

Sassari \_\_\_\_\_

---

La Commissione giudicatrice, esaminata la domanda del concorrente e la documentazione prodotta, lo dichiara:

- ammesso al concorso
- non ammesso al concorso per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

La Commissione giudicatrice lo dichiara vincitore del concorso

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

---

### ***Trattamento dati e tutela della Privacy***

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che:

1. Il trattamento dei dati richiesti persegue esclusivamente le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime:
  - adempiere agli obblighi contrattuali correlati al presente appalto;
  - espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto del presente appalto.
2. Il trattamento avverrà da parte del Comune di Sassari per lo svolgimento della propria funzione istituzionale ed i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi od organizzazioni internazionali.
3. Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
4. I dati richiesti sono necessari per adempiere agli obblighi di natura contrattuale, fiscale ed amministrativa. Il conferimento degli stessi è, quindi, obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto contrattuale.
5. I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra.
6. gli interessati potranno in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt.15 e segg. del Reg. 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.
7. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n° 1 tel. 079279111 email [info@comune.sassari.it](mailto:info@comune.sassari.it) pec [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it)
8. Responsabile della Protezione dei Dati: Avv. Giacomo Crovetto, cellulare: +39 3400698849, pec: [avv.giacomocrovetti@pec.it](mailto:avv.giacomocrovetti@pec.it), mail: [giacomo.crovetti@gmail.com](mailto:giacomo.crovetti@gmail.com)