
1 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUALE E' L'ORGANO RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE?

- A) Il Sindaco e il Consiglio
 - B) La Giunta
 - C) Il Sindaco
-

2 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUAL E' LA CONSEGUENZA IN CASO DI MOZIONE DI SFIDUCIA CONTRO UNA PROPOSTA DEL SINDACO?

- A) Le dimissioni in ogni caso
 - B) Le dimissioni solo in caso di approvazione della mozione da parte di almeno un terzo dei componenti il Consiglio
 - C) La cessazione dalla carica solo in caso di approvazione della mozione di sfiducia dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio votata per appello nominale
-

3 SECONDO L'ART. 231 DEL TESTO UNICO, CHE COSA CONTIENE LA RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE?

- A) Le valutazioni tecnico-amministrative del responsabile del servizio economico-finanziario
 - B) Le valutazioni sull'efficienza amministrativa da trasmettere alla Corte dei conti
 - C) Le valutazioni di efficacia dell'azione in base ai risultati conseguiti in rapporto a programmi attuati e costi sostenuti
-

4 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, ALL'ART 136 SONO PREVISTI "POTERI SOSTITUTIVI PER OMISSIONE O RITARDO DI ATTI OBBLIGATORI"?

- A) Vero, qualora gli enti locali, sebbene invitati a provvedere entro congruo termine, ritardino o omettano di compiere atti obbligatori per legge, si provvede a mezzo di commissario ad acta nominato dal difensore civico regionale, ove costituito, ovvero dal comitato regionale di controllo
 - B) Vero, qualora gli enti locali, sebbene invitati a provvedere entro congruo termine, ritardino o omettano di compiere atti obbligatori per legge interviene il Prefetto che provvede entro sessanta giorni
 - C) Falso
-

5 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00 IN RELAZIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- A) Gli organi dell'unione, presidente, giunta e consiglio, sono formati da amministratori in carica dei comuni associati.
 - B) Il presidente è scelto tra i sindaci dei comuni associati e la giunta tra i componenti dell'esecutivo dei comuni associati.
 - C) Il consiglio è composto da un numero di consiglieri proporzionale a quello degli abitanti di ogni singolo comune ed eletti con apposita consultazione dagli abitanti dei singoli comuni associati.
-

6 NELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, GLI INCARICHI DIRIGENZIALI SONO CONFERITI:

- A) Dal Sindaco
 - B) Dal Direttore generale
 - C) Dal Segretario comunale
-

7 AI SENSI DEL D.LGS 267/00 IN RELAZIONE ALLA FIGURA DEL SEGRETARIO COMUNALE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) Il segretario al cambio del sindaco è automaticamente confermato ed il nuovo sindaco deve fare la revoca e nominare il nuovo entro 60 giorni dalla data di insediamento
 - B) La nomina deve essere disposta entro di sessanta giorni dalla data di insediamento del sindaco decorsi i quali il segretario è confermato
 - C) La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco decorsi i quali il segretario è confermato
-

8 AI SENSI DEL D.LGS 267/2000, IN CASO DI DIMISSIONI, DECADENZA O DECESSO DEL SINDACO CHE COSA SUCCEDDE ALLA GIUNTA COMUNALE?

- A) Elegge un altro Sindaco
 - B) Nomina un altro Sindaco
 - C) Decade
-

9 AI SENSI DEL D.LGS 267/00 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È VERA IN RELAZIONE ALLA COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA?

- A) Nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti lo statuto può prevedere la nomina ad assessore di cittadini non facenti parte del consiglio
- B) Nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti gli assessori sono nominati dal sindaco anche al di fuori dei componenti del consiglio
- C) I componenti della giunta devono essere nominati sempre fra i consiglieri

10 AI SENSI DEL D.LGS 267/00 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È VERA IN RELAZIONE ALL'ELEZIONE DEL SINDACO NEI COMUNI SINO A 15.000 ABITANTI?

- A) E' proclamato eletto sindaco il candidato alla carica che ottiene il maggior numero di voti. In caso di parità di voti si procede ad un turno di ballottaggio fra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti. In caso di ulteriore parità viene eletto il più anziano di età
 - B) E' proclamato eletto sindaco il candidato alla carica che ottiene il maggior numero di voti. In caso di parità di voti si procede ad un turno di ballottaggio fra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti
 - C) E' proclamato eletto sindaco il candidato alla carica che ottiene il maggior numero di voti. In caso di parità di voti si procede ad un turno di ballottaggio fra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti. In caso di ulteriore parità viene eletto il più giovane di età
-

11 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, NELL'AMBITO DEI CONTROLLI SUGLI ATTI, PREVISTI DAL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- A) Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase successiva alla formazione dell'atto, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente.
 - B) Sono soggette, nella fase successiva alla formazione dell'atto, al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.
 - C) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, solo nella fase preventiva della formazione dell'atto, dal segretario generale
-

12 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00 IN RELAZIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) Previa apposita convenzione, i sindaci dei comuni facenti parte dell'Unione possono delegare le funzioni di ufficiale del Governo per tutti i servizi di competenza statale che il comune gestisce a personale idoneo dell'Unione stessa.
 - B) Previa apposita convenzione, i sindaci dei comuni facenti parte dell'Unione possono delegare le funzioni di ufficiale dello stato civile e di anagrafe a personale idoneo dell'Unione stessa.
 - C) Previa apposita convenzione, i sindaci dei comuni facenti parte dell'Unione possono delegare le funzioni di servizio elettorale a personale idoneo dell'Unione stessa.
-

13 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 118/2011 FRA GLI STRUMENTI DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI?

- A) DUP sostituisce il PEG
 - B) bilancio consolidato sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica
 - C) il Documento unico di programmazione sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica
-

14 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 118/2011 FRA GLI STRUMENTI DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI?

- A) Schemi di bilancio comuni
 - B) Schemi di bilancio armonici
 - C) Schemi di bilancio differenziati
-

15 NEGLI ENTI LOCALI, QUALE ORGANO È COMPETENTE A DELIBERARE IL BILANCIO DI PREVISIONE?

- A) Il Dirigente
 - B) La Giunta
 - C) Il Consiglio
-

16 AI SENSI DEL D.LGS 118 E S.M.I., LA LIQUIDAZIONE COSTITUISCE UNA FASE DEL PROCEDIMENTO DI ENTRATA CHE CONSISTE NEL MATERIALE INTROITO DA PARTE DEL TESORIERE DELLE SOMME DOVUTE ALL'ENTE?

- A) Sì
 - B) No, è l'impegno
 - C) No, la liquidazione costituisce una fase del procedimento di spesa attraverso la quale si determina la somma certa e liquida da pagare
-

17 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, I "RESIDUI ATTIVI" SONO:

- A) Spese previste ma non realizzate
- B) Entrate iscritte a bilancio ma non riscosse
- C) Spese impreviste non iscritte a bilancio

18 AI SENSI DELL'ART. 180 DEL TUEL, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON E' CORRETTA RELATIVAMENTE ALLA RISCOSSIONE?

- A) La riscossione costituisce una fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
- B) La riscossione è una fase di gestione dell'entrata mediante la quale viene verificata la ragione del credito
- C) La riscossione è disposta a mezzo di ordinativo di incasso, fatto pervenire al tesoriere

19 LA LEGITTIMITA' DEL DEBITO FUORI BILANCIO È RICONOSCIUTA:

- A) Con Decreto del Sindaco
- B) Con Deliberazione del Consiglio
- C) Con Deliberazione della Giunta

20 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDRP) SI INTENDE PER TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

- A) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali con qualsiasi modalità
- B) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali senza l'ausilio di strumenti elettronici
- C) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali solo con strumenti elettronici

21 IN CHE COSA CONSISTE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

- A) In un atto tipico, posto in essere dalla P.A., costituente manifestazione di volontà destinata ad influire unilateralmente sulla sfera giuridica dei soggetti cui è destinato
- B) È l'insieme di una pluralità di atti susseguenti, eterogenei ed autonomi destinati allo stesso fine cioè alla produzione degli effetti giuridici propri di una determinata fattispecie
- C) È un'attività diretta alla risoluzione delle controversie che sorgono nell'ambito della Pubblica Amministrazione o tra questa ed i privati

22 CHE COSA SI INTENDE PER ATTO ABLATIVO?

- A) Un provvedimento con il quale la P. A. rimuove un limite legale all'esercizio di un diritto da parte del destinatario
- B) Un provvedimento con il quale la P. A. incide sfavorevolmente sulla sfera giuridica del destinatario
- C) Un provvedimento con il quale la P. A. costituisce o trasferisce un diritto in capo al destinatario

23 A QUALE ORGANO DEVE RICORRERE IL PRIVATO CITTADINO QUANDO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RIFIUTI ILLEGITTIMAMENTE DI ESIBIRE IL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO RICHIESTOLE?

- A) Al TAR
- B) Al Tribunale delle libertà
- C) Alla Procura

24 COME SI ESERCITA IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?

- A) Mediante relazione da parte della commissione per l'accesso ai documenti amministrativi
- B) Mediante relazione da parte del responsabile del procedimento
- C) Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi

25 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDRP), L'INTERESSATO HA DIRITTO DI OPPORSI, IN TUTTO O IN PARTE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CHE LO RIGUARDANO, ANCORCHÉ PER MOTIVI LEGITTIMI E PERTINENTI ALLO SCOPO DELLA RACCOLTA?

- A) Sì
- B) Solo se si tratta di dati sensibili
- C) No, mai

26 CON RIFERIMENTO ALL'ART10 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COSA VIENE PREVISTO RIGUARDO IL COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEI RAPPORTI PRIVATI?

- A) Il dipendente in particolari casi può assumere impegni che possano condizionare l'adempimento dei doveri d'ufficio.
- B) Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione
- C) il codice non prevede nulla in merito in quanti riguarda la vita privata del dipendente

27 CON RIFERIMENTO ALL'ART 6 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COSA VIENE PREVISTO PER LA COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI D'INTERESSE?

- A) Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi in cui siano coinvolti esclusivamente interessi personali e/o del coniuge
- B) Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi in cui siano coinvolti interessi personali, del coniuge o di conviventi nonché di parenti e di affini di qualunque grado
- C) Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi in cui siano coinvolti interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado

28 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- A) Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati
- B) Il dipendente rispetta i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.
- C) Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente nell'interesse della pubblica amministrazione e per le finalità di interesse dell'Ente per le quali sono stati conferiti

29 AI SENSI DEL CODICE PENALE, QUALE DELLE SEGUENTI PENE ACCESSORIE DEVE ESSERE APPLICATA AL CONDANNATO PER IL REATO DI PECULATO?

- A) L'interdizione perpetua dai pubblici uffici se la condanna inflitta è uguale o superiore a tre anni di reclusione
- B) L'interdizione temporanea dai pubblici uffici per un periodo massimo di tre anni
- C) L'interdizione legale

30 AI SENSI DEL CODICE PENALE, L'INCARICATO DI PUBBLICO SERVIZIO CHE PER RITARDARE UN ATTO DEL PROPRIO UFFICIO, RICEVE PER UN TERZO INDIGENTE UN'UTILITÀ, È PERSEGUIBILE PER CORRUZIONE PER ATTI CONTRARI AI DOVERI D'UFFICIO?

- A) Sì, se l'utilità acquisita non è necessaria ai bisogni primari del terzo
- B) No, mai
- C) Sì, sempre

31 CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE IN CASO DI ANOMALIE RISCONTRATE RISPETTO AI TEMPI E ALL'ITER PROCEDIMENTALE:

- A) Il Segretario Generale provvede ad eliminarle e avvia i procedimenti disciplinari nei confronti del dipendente e del Dirigente interessati.
- B) Il Dipendente provvede ad eliminarle e ne dà tempestiva informazione al capo dell'ufficio da cui è causata l'anomalia.
- C) Il Dirigente provvede ad eliminarle e ne dà tempestiva informazione al Responsabile anticorruzione.

32 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA CON RIFERIMENTO ALLA FIGURA DEL "CONTROINTERESSATO"?

- A) Se le informazioni contenute nei documenti richiesti pregiudicano uno degli interessi del soggetto, che sono indicati nell'articolo 5-bis, comma 2, del d.lgs. n. 33 del 2013 e tutelati dalle discipline di settore, tale soggetto si definisce controinteressato, anche se il soggetto non è espressamente indicato nel testo dei documenti richiesti.
- B) Il criterio da seguire è quello del pregiudizio concreto che l'accesso potrebbe comportare al soggetto in questione, limitatamente a quegli interessi privati (protezione dei dati personali, libertà e segretezza della corrispondenza, interessi economici e commerciali) che sono indicati.
- C) Il controinteressato può presentare un'opposizione motivata all'accesso ai dati o documenti richiesti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della pubblica amministrazione e questo è sufficiente a bloccare la richiesta di accesso e costringe l'amministrazione a respingere la richiesta.

33 PER LE INFRAZIONI DI MINORE GRAVITÀ, OSSIA QUELLE PER CUI È PREVISTA L'IRROGAZIONE DELLA SANZIONE DEL RIMPROVERO VERBALE:

- A) il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
- B) il procedimento disciplinare è di competenza di una struttura diversa da quella in cui presta servizio il dipendente, individuata sulla base di criteri legali
- C) il procedimento disciplinare è di competenza dell'UPD, o in assenza di questo, del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente

34 IL TESTO UNICO SUL PUBBLICO IMPIEGO È UNA FONTE:

- A) Primaria
- B) È un regolamento governativo
- C) Comunitaria

35 IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI HA INTRODOTTO L'ISTITUTO DELLE LINEE GUIDA. QUESTE POSSONO ESSERE DI DUE TIPI. QUALI?

- A) Linee guida vincolanti e non vincolanti.
- B) Linee guida attuative e dichiarative.
- C) Linee guida attive e passive.

36 COME VENGONO QUALIFICATI I CONTRATTI STIPULATI PER ISCRITTO TRA UNA O PIU' STAZIONI APPALTANTI E UNO O PIU' OPERATORI ECONOMICI AVENTI PER OGGETTO L'ESECUZIONE DI UN'OPERA?

- A) Appalti di lavori
- B) Contratti di prestazione d'opera intellettuale
- C) Locazioni

37 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, COSA S'INTENDE PER R.T.I.?

- A) Un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, per atto pubblico a pena di nullità, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta
- B) Un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta.
- C) Un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione ciascuno di una propria offerta

38 SULLA BASE DI QUANTO ESPRESSO ALL'ART. 31 DEL D. LGS 50/2016, DA CHI VIENE NOMINATO IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NEGLI APPALTI E NELLE CONCESSIONI?

- A) Dalla stazione appaltante.
- B) Dalle imprese aggiudicatrici della gara.
- C) Dal Direttore dei Lavori, purché diverso dal committente.

39 – I _____ BORN IN 1992.

- A) were
- B) was
- C) am

40 – IF I COULD AFFORD IT, I _____ IT.

- A) have bought
- B) would buy
- C) Will buy

41 AI FINI DEL D.LGS. N. 82/2005, IL SOGGETTO CHE PRESTA SERVIZI DI CERTIFICAZIONE DELLE FIRME ELETTRONICHE O CHE FORNISCE ALTRI SERVIZI CONNESSI CON QUESTE ULTIME È DENOMINATO:

- A) Titolare
- B) Garante
- C) Certificatore

42 QUALE, TRA LE SEGUENTI TERNE DI REQUISITI, DEVE ESSERE GARANTITA DALLA FIRMA DIGITALE?

- A) Ora dell'invio, luogo di 'artenza e di destinazione.
- B) Riservatezza, integrità, autenticità.
- C) Segretezza, autenticità, oggettività.

43 CHE COSA SI INTENDE CON "SMTP"?

- A) Un protocollo utilizzato per la posta elettronica
- B) Un programma che permette di inviare brevi messaggi di testo sia da un cellulare che da siti web predisposti
- C) Un messaggio scritto, oppure grafico, che viene aggiunto automaticamente alla fine dei messaggi di posta elettronica

44 IN AMBIENTE WINDOWS CON QUALE COMBINAZIONE DI TASTI SI INCOLLA UNA PARTE DI TESTO PRECEDENTEMENTE COPIATA?

- A) Ctrl + V
- B) Ctrl + I
- C) Ctrl + X

45 CHE COSA SONO LE FUNZIONI IN UN FOGLIO DI EXCEL?

- A) Formule predefinite già preparate dal programma
- B) Operazioni matematiche particolarmente complesse
- C) Simulazioni di operazioni matematiche

46 QUANDO POTREMO CHIAMARE “IERI” LA GIORNATA DI DOPODOMANI, SE L’ALTRO IERI ERA L’INDOMANI DI DOMENICA?

- A) Giovedì
 - B) Lunedì
 - C) Sabato
-

47 QUANDO POTREMO CHIAMARE “OGGI” LA GIORNATA DELL’ALTRO IERI, SE DOMANI SARÀ IL GIORNO DOPO SABATO?

- A) Giovedì
 - B) Martedì
 - C) Domenica
-

48 SE, TRA 36 CAMPIONI, 32 NON SONO CONFORMI ALLE NORME, LA PERCENTUALE DEI CAMPIONI CONFORMI E' DEL:

- A) 9%
 - B) 11,1%
 - C) 90%
-

49 LA FRAZIONE “QUATTORDICI DECIMI” È PARI A:

- A) 0,16
 - B) 1,4
 - C) 0,6
-

50 QUANTO VALE A/B SE A = 0,1 E B = 0,01?

- A) 0,01
- B) 10
- C) 1