



# PIANO DELLA SICUREZZA

## PIANO OPERATIVO PER PREVENIRE IL CONTAGIO DA COVID-19 CONCORSI PUBBLICI PRESSO


**Locali PADIGLIONE PROMOCAMERA Via Predda Niedda**

|   |   |
|---|---|
| Documento redatto da:   |   |
| Arch. Alessandra Bertulu<br>079 279160<br>alessandra.bertulu@comune.sassari.it  | P.I. Martino Giagheddu<br>079 279167<br>martino.giagheddu@comune.sassari.it |
| COMUNE DI SASSARI – Servizio Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione |   |



## Indice

|   |    |
|---|----|
| 1. INTRODUZIONE.....  | 3  |
| 1.1 Criteri generali.....   | 3  |
| 1.2 Riferimenti normativi.....  | 3  |
| 2. MISURE IGIENICO-SANITARIE E GESTIONALI.....  | 5  |
| 2.1 Le misure igienico-sanitarie.....   | 5  |
| 2.1.a) Green PASS.....  | 5  |
| 2.1.b) misure per gli operatori di vigilanza ed addetti all'organizzazione, Commissione di<br>Concorso..... | 6  |
| 2.2 Le misure organizzative.....  | 6  |
| 2.2.a) misure per i candidati.....  | 6  |
| 2.2.b) misure per gli operatori di vigilanza ed addetti all'organizzazione, Commissione di<br>Concorso..... | 7  |
| 3. METODOLOGIA.....   | 8  |
| 3.1 INDIVIDUAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE.....   | 8  |
| 3.2 REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE.....  | 8  |
| 3.3 REQUISITI DIMENSIONALI DELLA AULA CONCORSO.....   | 9  |
| 3.4 PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE.....  | 10 |
| 3.5 MODALITA' DI INFORMAZIONE.....  | 10 |
| 3.6 DISPOSIZIONI FINALI.....  | 11 |
| 4. ORGANIZZAZIONE TEMPORALE.....  | 12 |
| 5. ALLEGATI.....  | 14 |
| 6. AUTOCERTIFICAZIONI.....  | 15 |
| 7. CARTELLI INFORMATIVI MISURE ANTI-COVID.....  | 16 |

|   |   |        |             |
|---|---|--------|-------------|
|  | PIANO DELLA SICUREZZA<br><b>PROVA CONCORSUALE</b><br><b>PROMOCAMERA</b><br>(D.P.C.M. 14/01/2021 - DFP 15/04/2021) | Rev.   | 3           |
|   |   | Data   | 10 nov 2021 |
|   |   | Pagina | 3           |

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1 Criteri generali

Il presente piano operativo, redatto in osservanza del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 febbraio 2021, si applica alla prova scritta del CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORARE AMM.VO/CONTABILE, bandito dal Comune di Sassari con determinazione Dirigenziale Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 2846 del 21/09/2021.

Il presente documento è così articolato:


1. Piano Operativo;
2. Planimetria emergenza e gestione dei locali;
3. Disposizioni per la Commissione di concorso e per il personale addetto alla gestione delle prove concorsuali;
3. Autodichiarazioni;
4. Protocollo Concorsi Pubblici;

### 1.2 Riferimenti normativi

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021;
- Accordo Stato-Regioni del 5 Agosto 2014 in materia di assistenza sanitaria "Linee di indirizzo sull'organizzazione sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate"
  - D.M. 10/02/1998 - Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro.
  - D.Lgs. 81/2008 – Testo unico sicurezza sul lavoro.

#### **Normativa COVID-19**

- Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, “Nuovo coronavirus SARS-CoV-2. Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive”, aggiornamento del 22 maggio 2020, 20/92/CR01/COV19
  - DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 - Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19
    - DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17 maggio 2020 - Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
      - DECRETO-LEGGE 16 maggio 2020, n. 33 - Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
      - IL DECRETO-LEGGE 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, articolo 10 comma 9, “...dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi


|   |   |        |             |
|---|---|--------|-------------|
|  | PIANO DELLA SICUREZZA<br><b>PROVA CONCORSUALE</b><br><b>PROMOCAMERA</b><br>(D.P.C.M. 14/01/2021 - DFP 15/04/2021) | Rev.   | 3           |
|   |   | Data   | 10 nov 2021 |
|   |   | Pagina | 4           |

*banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni...";*

- Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- 1. il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021
- 2. il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS)
- 3. il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo attualmente in vigore.

|   |   |  |        |             |
|---|---|--|--------|-------------|
|  | PIANO DELLA SICUREZZA<br><b>PROVA CONCORSUALE</b><br><b>PROMOCAMERA</b><br>(D.P.C.M. 14/01/2021 - DFP 15/04/2021) |  | Rev.   | 3           |
|   |   |  | Data   | 10 nov 2021 |
|   |   |  | Pagina | 5           |

## 2. MISURE IGIENICO-SANITARIE E GESTIONALI

### 2.1 Le misure igienico-sanitarie


*(in vigore dal 15 aprile)*

#### **2.1.a) misure per i candidati**

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, organizzatrice del concorso. **I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione**, in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- Sanificarsi le mani con il gel messo a disposizione nella postazione di riconoscimento prima di entrare nell'aula della prova;

#### **2.1.a) Green PASS**

- **I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;**
- **Ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105, i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:**
  - **avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;**
  - **avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;**
  - **effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2;**
- **La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il**

|   |  |        |             |
|---|--|--------|-------------|
|  | PIANO DELLA SICUREZZA<br>PROVA CONCORSUALE<br><b>PROMOCAMERA</b><br>(D.P.C.M. 14/01/2021 - DFP 15/04/2021) | Rev.   | 3           |
|   |  | Data   | 10 nov 2021 |
|   |  | Pagina | 6           |

**completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio;**

### **2.1.b) misure per gli operatori di vigilanza ed addetti all'organizzazione, Commissione di Concorso.**

I componenti della **Commissione** e il **personale** addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

**I membri della Commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale - e ai parcheggi interni loro riservati - tramite l'ingresso principale, espletano le operazioni previste, (verrà resa la prevista autodichiarazione e un operatore chiederà loro di esibire la certificazione verde Covid-19-Green Pass - per verificarne la validità) più avanti descritte.**

- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'organizzazione del concorso;
- osservare una corretta igienizzazione delle mani durante le prove concorsuali, tenere la distanza di sicurezza di almeno 2,25 mt. dai candidati e dal personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

## **2.2 Le misure organizzative**

(in vigore dal 4 agosto / 15 aprile)

### **2.2.a) misure per i candidati**


- Rispettare il "*criterio di distanza droplet*" di almeno 2,25 metri dagli altri candidati e dal personale dell'organizzazione/vigilanza;
- presentarsi con breve anticipo nell'area esterna della sede del concorso, disporsi in fila indiana seguendo le indicazioni del personale addetto sempre mantenendo la distanza di sicurezza;
- alla postazione di riconoscimento esporre il documento di identità. Consegnare l'autocertificazione facendola passare attraverso l'apposita finestra in basso dello schermo parafiato;
- prima, durante e dopo la prova concorsuale seguire le indicazioni del personale addetto per quanto attiene il raggiungimento della postazione, l'uso dei servizi igienici e l'allontanamento dalla sede del concorso;
- portarsi al posto assegnato e ivi attendere la fine della prova sempre mantenendo la mascherina indossata;
- alla fine della prova concorsuale portare via i propri rifiuti;
- al termine della prova lasciare i locali dall'apposita uscita destinata al deflusso dei candidati;

|   |   |        |             |
|---|---|--------|-------------|
|  | PIANO DELLA SICUREZZA<br><b>PROVA CONCORSUALE</b><br><b>PROMOCAMERA</b><br>(D.P.C.M. 14/01/2021 - DFP 15/04/2021) | Rev.   | 3           |
|   |   | Data   | 10 nov 2021 |
|   |   | Pagina | 7           |

- Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, al momento del riconoscimento, apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000<sup>3</sup>, attestante l'assenza delle seguenti condizioni:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
  - e) essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

### **2.2.b) misure per gli operatori di vigilanza ed addetti all'organizzazione, Commissione di Concorso.**

- **Personale addetto al controllo delle aree esterne:**
  - far rispettare la distanza di sicurezza di mt. 2,25;
  - misurare la temperatura mediante il termometro digitale in dotazione mentre i candidati sono in attesa di essere sottoposti al riconoscimento;
  - provvedere all'allontanamento del candidato qualora la temperatura corporea fosse maggiore di 37,5°;
  - fornire informazioni sulla procedura di riconoscimento e sul corretto uso delle mascherine;
- **personale addetto al riconoscimento:**
  - invitare il candidato a sanificarsi le mani
  - consegnare al candidato la mascherina FFP2
  - raccogliere le autocertificazioni e riporle in apposito contenitore
  - controllare documento di identità e green pass
- **personale addetto alla gestione all'interno dell'aula concorso:**
  - rispettare la distanza di sicurezza durante le operazioni di controllo nel momento di espletamento della prova;
  - fornire le informazioni ai candidati sulle misure da rispettare durante la prova e sulle modalità di deflusso in sicurezza dalla sede.

|   |   |        |             |
|---|---|--------|-------------|
|  | PIANO DELLA SICUREZZA<br><b>PROVA CONCORSUALE</b><br><b>PROMOCAMERA</b><br>(D.P.C.M. 14/01/2021 - DFP 15/04/2021) | Rev.   | 3           |
|   |   | Data   | 10 nov 2021 |
|   |   | Pagina | 8           |

### 3. METODOLOGIA

*Nel presente documento i dati, le prescrizioni e tutte le analisi effettuate tengono conto delle prescrizioni derivanti dall'applicazione del protocollo vigente in relazione alla gestione del rischio Sars-Covid-19.*

#### 3.1 INDIVIDUAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Poiché i candidati risultano essere in numero superiore a 1700, le prove concorsuali si svolgeranno in un'unica sede su tre turni giornalieri per due giorni consecutivi, pertanto i candidati presenti in aula saranno in numero massimo di 300.

La sede individuate come luogo idoneo allo svolgimento delle prove concorsuali, è la seguente:

- Complesso immobiliare denominato "Promocamera", sito in via Predda Niedda 18 in Sassari che per dimensioni e caratteristiche consente di rispettare ampie distanze tra i partecipanti, di mantenere un'eccellente aerazione naturale ed è inoltre munita di più ingressi in modo da garantire percorsi a senso unico sia in ingresso che in uscita, che saranno contrassegnati con opportuna segnaletica.

- Data di svolgimento: 23-24 Novembre 2021

| DATA        | Candidati previsti per 1° sessione | Candidati previsti per 2° sessione | Candidati previsti per 3° sessione |
|-------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 23 novembre | 300                                | 300                                | 300                                |
| 24 novembre | 300                                | 300                                | 300                                |

L'area sarà allestita posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro di 2,50 (distanza minima prevista dal protocollo = mt. 2,25) di modo da assicurare una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, e ad ogni candidato un'area di almeno 4,25 mq.

#### 3.2 REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE


##### 3.2.a PADIGLIONE PROMOCAMERA

In adiacenza all'area del Padiglione, sito in via Predda Niedda è disponibile un parcheggio in corrispondenza dell'ingresso dalla Strada n.1. L'area della sede ha disponibile ingressi carrabili per l'accesso temporaneo dei mezzi.

##### **Come arrivare:**

- **Auto** da Strada N.1 (cancello di ingresso superiore ed entrata parcheggi, non sarà possibile il parcheggio salvo persone disabili e/o fino ad esaurimento stalli)
- **BUS** - Linea urbana ATP



|   |   |        |             |
|---|---|--------|-------------|
|  | PIANO DELLA SICUREZZA<br><b>PROVA CONCORSUALE</b><br><b>PROMOCAMERA</b><br>(D.P.C.M. 14/01/2021 - DFP 15/04/2021) | Rev.   | 3           |
|   |   | Data   | 10 nov 2021 |
|   |   | Pagina | 9           |

All'interno dell'edificio è presente un vano/atrio di ingresso ben areato che, in caso di condizioni meteo avverse, potrà essere dedicato ad area di attesa interna. Permette la divisione dei flussi in entrata e uscita. In ogni caso sarà evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento tra le persone di 2,5 mt pari a 4 mq/persona.

Le aree di attesa all'esterno dell'edificio (di pertinenza o nella prospiciente area) sono di dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti.

L'apposita area prospiciente dovrà essere, con congruo anticipo, delimitata per evitare difficoltà di parcheggio e manovra mediante appositi divieti di sosta e adeguata segnaletica per il parcheggio ai candidati.

La gestione dei flussi in entrata ed in uscita e delle aree di attesa è gestito da personale dell'Amministrazione adeguatamente formato nei giorni precedenti al concorso, dal servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente con modalità videoconferenza.

Presso la sede concorsuale è individuato un locale dove accogliere e isolare gli eventuali partecipanti che dovessero manifestare sintomi durante lo svolgimento delle prove (cfr. elaborato planimetrico).

Nel caso in cui dovesse verificarsi tale circostanza, sarà immediata premura del personale addetto (n°1 unità) presente in sede, delimitare la zona inibendone l'accesso, utilizzando anche nastro segnaletico bianco e rosso.

### 3.3 REQUISITI DIMENSIONALI DELLA AULA CONCORSO

In base alle dimensioni del sito, stante la prescrizione di un distanziamento di almeno 2 metri l'una dall'altra delle postazioni, la Palestra potrà comodamente ospitare il numero di partecipanti previsto, (si veda planimetrie allegate, circa 300 candidati con tre settori individuati).

**In vari punti dell'ampio locale e all'esterno (area bar, uffici, stanza di isolamento, servizi igienici) sono posizionati un contenitore portarifiuti**, con doppio sacco, per la raccolta delle mascherine usate, degli asciugamani di carta monouso utilizzato per la detersione/igienizzazione di mani e superfici.

**Agli ingressi della struttura e dei servizi igienici inoltre è reso disponibile un flacone di gel igienizzante per le mani**, un vaporizzatore con soluzione idroalcolica per la detersione delle superfici, rotoli di carta a strappo o asciugamani monouso.

La postazione per la registrazione dei partecipanti e la scrivania della commissione a cui consegnare, al termine della prova, il proprio elaborato, sono dotate di barriera para-fiato in plexiglass con finestra posizionata in basso per il passaggio dei documenti.

All'interno del locale dove si svolgerà il concorso, sono affissi: planimetria dell'edificio, manifesti informativi delle principali misure di prevenzione da rispettare (indosso costante di mascherina coprendo naso e bocca, distanziamento interpersonale non inferiore ai 2 metri, divieto di assembramenti, necessità di igienizzazione frequente delle mani) dei flussi di transito e le

|   |   |        |             |
|---|---|--------|-------------|
|  | PIANO DELLA SICUREZZA<br><b>PROVA CONCORSUALE</b><br><b>PROMOCAMERA</b><br>(D.P.C.M. 14/01/2021 - DFP 15/04/2021) | Rev.   | 3           |
|   |   | Data   | 10 nov 2021 |
|   |   | Pagina | 10          |

indicazioni dei percorsi da seguire, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

### **3.4 PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE**


Prima della sessione giornaliera è assicurata:

- la bonifica del sito ove si svolgerà la prova, servizi igienici, aree comuni e di passaggio, con prodotto virucida e battericida ad ampio spettro in grado di privare tutte le superfici trattate di qualunque traccia potenzialmente dannosa (virus e batteri), effettuata secondo le indicazioni per la sanificazione degli ambienti fornita dal Rapporto ISS COVID – 19 (Versione 8/05/2020 e successivo aggiornamento del 07/07/2020). Le operazioni di bonifica saranno svolte da ditta appositamente incarica dall'Amministrazione, in possesso di certificazioni ed adeguata esperienza;
- successivamente alla bonifica si provvederà alla pulizia e sanificazione di tutte le superfici di contatto e di passaggio mediante prodotti detergenti a base di alcool o cloro;
- tra una prova e l'altra si provvederà alla sanificazione come descritta al punto precedente;
- dopo le operazioni di sanificazione sarà effettuata un'adeguata areazione del locale per evitare che l'evaporazione dei prodotti utilizzati crei problemi di respirazione alle persone che accederanno all'aula concorsuale;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti: all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso ai servizi igienici, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo, sarà contingentato al fine di assicurare il necessario distanziamento fisico ed evitare assembramenti.
- Al termine dello svolgimento delle prove sarà cura della Commissione o del personale addetto, chiudere tutti gli accessi dei locali apponendovi sigilli con nastro segnaletico bianco e rosso, al fine di evidenziare il divieto di ingresso nei medesimi locali fino a quando non saranno nuovamente puliti e sanificati e riconsegnati all'Amministrazione comunale.

### **3.5 MODALITA' DI INFORMAZIONE**

**L'informazione ai candidati avverrà:**

- tramite il sito istituzionale nella sezione dedicata al concorso, ove verrà reso disponibile il presente piano completo degli allegati, unitamente alle informazioni per raggiungere il sito ed il parcheggio;
- nel momento dell'attesa delle operazioni di riconoscimento, dal personale addetto alle gestione dell'area che fornirà indicazioni sul corretto uso della mascherina, igienizzazione delle mani e modalità di consegna delle autocertificazioni al desk di riconoscimento;
- prima della prova concorsuale nel momento in cui i candidati sono in postazione, le informazioni sulle misure igieniche e gestionali di cui al punto 2 verranno diffuse tramite megafono dal Presidente della Commissione, che fornirà altresì indicazioni sulle modalità di deflusso dopo la prova e di evacuazione in caso di emergenza;

|   |   |        |             |
|---|---|--------|-------------|
|  | PIANO DELLA SICUREZZA<br><b>PROVA CONCORSUALE</b><br><b>PROMOCAMERA</b><br>(D.P.C.M. 14/01/2021 - DFP 15/04/2021) | Rev.   | 3           |
|   |   | Data   | 10 nov 2021 |
|   |   | Pagina | 11          |


**L'informazione agli addetti alla gestione delle prove** avverrà qualche giorno prima dell'espletamento del concorso in modalità videoconferenza dal Responsabile del Servizio prevenzione dell'ente.

### **3.6 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente piano operativo è trasmesso al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it).

Inoltre, unitamente al protocollo ministeriale prot. 7293/2021, è pubblicato sul sito internet del Comune di Sassari, sulla home-page all'indirizzo [www.comune.sassari.it](http://www.comune.sassari.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", affinché i partecipanti possano prenderne visione.

Protocollo e piano dovranno, infine, essere trasmessi ai componenti della commissione esaminatrice, e a tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale, che dovranno dare riscontro del ricevimento, della lettura e della comprensione di quanto loro trasmesso.

|   |   |        |             |
|---|---|--------|-------------|
|  | PIANO DELLA SICUREZZA<br><b>PROVA CONCORSUALE</b><br><b>PROMOCAMERA</b><br>(D.P.C.M. 14/01/2021 - DFP 15/04/2021) | Rev.   | 3           |
|   |   | Data   | 10 nov 2021 |
|   |   | Pagina | 12          |

#### 4. ORGANIZZAZIONE TEMPORALE


| <b>DATA: 22 NOVEMBRE 2021</b>   |   |  |
|---|---|--|
| <b>orario</b>   | <b>Adempimento</b>  | <b>incaricato</b>  |
| .....<br><b>APERTURA SEDE</b><br>l'apertura delle sede avverrà alle ore 9:00 a cura dei referenti sotto indicati: | Trasporto di n. 300 sedie con scrittoio a ribalta.  | Ditta ESTERNA operai comunali  |
| .....<br><b>BONIFICA</b><br>La chiusura delle sede avverrà alle ore 18:00 a cura dei referenti sotto indicati:    | Operazioni di bonifica/sanificazione delle aree interessate con erogazione per nebulizzazione di soluzione disinfettante. Successiva pulizia dopo 90 minuti.  | Ditta ESTERNA  |
| <b>DATA: 23 NOVEMBRE 2021</b>   |   |  |
| <b>orario</b>   | <b>Adempimento</b>  | <b>incaricato</b>  |
| <b>APERTURA SEDE:</b><br>l'apertura delle sede avverrà alle ore 8:00 a cura dei referenti sotto indicati:         | Inizio operazioni di riconoscimento che avverranno nelle postazioni indicate in planimetria. I candidati aspetteranno il proprio turno in fila indiana con il distanziamento di sicurezza               | - Addetti del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane<br>- collaboratori di altri settori dell'Amministrazione |
| 08,30 <b>RICONOSCIMENTO</b>   |   |  |
| 09:00   | Inizio prima sessione di concorso   | (300 candidati)  |
| 10:30   | Pulizia delle superfici di contatto e di passaggio (pavimenti, maniglie porte, servizi igienici, n. 300 sedie con scrittoio a ribalta) con prodotto igienizzante virucida.                              | Ditta ESTERNA  |
| 11:30   | Inizio operazioni di riconoscimento secondo turno che avverranno nelle postazioni indicate in planimetria. I candidati aspetteranno il proprio turno in fila indiana con il distanziamento di sicurezza | Addetti del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane collaboratori di altri settori dell'Amministrazione        |
| 12.00   | Inizio seconda sessione di concorso   | (300 candidati)  |
| 13:30   | Pulizia delle superfici di contatto e di passaggio (pavimenti, maniglie porte, servizi igienici, n. 60 sedie con scrittoio a ribalta) con prodotto igienizzante virucida.                               | Ditta ESTERNA  |
| 14:30   | Inizio operazioni di riconoscimento terzo turno che avverranno nelle postazioni indicate in planimetria. I candidati aspetteranno il proprio turno in fila indiana con il distanziamento di sicurezza   | Addetti del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane collaboratori di altri settori dell'Amministrazione        |
| 15.00   | Inizio terza sessione di concorso   | (300 candidati)  |
| 16.30<br><b>CHIUSURA SEDE:</b>  | Termine sessione giornaliera<br>Operazioni di bonifica/sanificazione delle aree interessate con   | Ditta ESTERNA  |



PIANO DELLA SICUREZZA  
PROVA CONCORSUALE  
**PROMOCAMERA**  
(D.P.C.M. 14/01/2021 - DFP 15/04/2021)

|        |             |
|--------|-------------|
| Rev.   | 3           |
| Data   | 10 nov 2021 |
| Pagina | 13          |

|  |   |   |
|--|---|---|
| la chiusura delle sede avverrà alle ore 21:00 a cura dei referenti sotto indicati:   | erogazione per nebulizzazione di soluzione disinfettante.<br>Successiva pulizia dopo 90 minuti.   |   |
| <b>DATA: 24 NOVEMBRE 2021</b>  |   |   |
| <b>orario</b>  | <b>Adempimento</b>  | <b>incaricato</b>   |
| <b>APERTURA SEDE:</b><br>l'apertura delle sede avverrà alle ore 8:00 a cura dei referenti sotto indicati:<br><br>08,30 <b>RICONOSCIMENTO</b> | Inizio operazioni di riconoscimento che avverranno nelle postazioni indicate in planimetria. I candidati aspetteranno il proprio turno in fila indiana con il distanziamento di sicurezza               | - Addetti del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane collaboratori di altri settori dell'Amministrazione<br><br>(300 candidati)<br><br>Ditta ESTERNA |
| 09:00  | Inizio prima sessione di concorso   |   |
| 10:30  | Pulizia delle superfici di contatto e di passaggio (pavimenti, maniglie porte, servizi igienici, n. 60 sedie con scrittoio a ribalta) con prodotto igienizzante virucida.                               | Ditta ESTERNA   |
| 11:30  | Inizio operazioni di riconoscimento secondo turno che avverranno nelle postazioni indicate in planimetria. I candidati aspetteranno il proprio turno in fila indiana con il distanziamento di sicurezza | Addetti del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane collaboratori di altri settori dell'Amministrazione   |
| 12.00  | Inizio seconda sessione di concorso   | (300 candidati)   |
| 13:30  | Pulizia delle superfici di contatto e di passaggio (pavimenti, maniglie porte, servizi igienici, n. 60 sedie con scrittoio a ribalta) con prodotto igienizzante virucida.                               | Ditta ESTERNA   |
| 14:30  | Inizio operazioni di riconoscimento terzo turno che avverranno nelle postazioni indicate in planimetria. I candidati aspetteranno il proprio turno in fila indiana con il distanziamento di sicurezza   | Addetti del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane collaboratori di altri settori dell'Amministrazione   |
| 15.00  | Inizio terza sessione di concorso   | (300 candidati)   |
| 16.30<br><b>CHIUSURA SEDE:</b>   | Termine concorso e chiusura sede  | Addetti del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane collaboratori di altri settori dell'Amministrazione   |
| <b>DATA: 25 NOVEMBRE 2021</b>  |   |   |
| <b>orario</b>  | <b>Adempimento</b>  | <b>incaricato</b>   |
| 09:30<br><b>APERTURA SEDE:</b><br>l'apertura delle sede avverrà alle ore 9:30 a cura di:   | Operazioni di bonifica/sanificazione delle aree interessate con erogazione per nebulizzazione di soluzione disinfettante.<br>Successiva pulizia dopo 90 minuti.   | Ditta ESTERNA   |
| 11:30 <b>CHIUSURA SEDE:</b><br>la chiusura delle sede avverrà alle ore 14:30   | Trasporto di n. 300 sedie con scrittoio a ribalta.<br>Trasporto di n. ... tavoli.   | Ditta ESTERNA<br>OPERAI COMUNALI  |

|   |  |        |             |
|---|--|--------|-------------|
|  | PIANO DELLA SICUREZZA<br>PROVA CONCORSUALE<br><b>PROMOCAMERA</b><br>(D.P.C.M. 14/01/2021 - DFP 15/04/2021) | Rev.   | 3           |
|   |  | Data   | 10 nov 2021 |
|   |  | Pagina | 14          |

## 5. ALLEGATI

- planimetria emergenza "PROMOCAMERA"
- planimetria gestione prova concorsuale "PROMOCAMERA"
- Protocollo concorsi pubblicizzato
- autocertificazione
- elenco personale impiegato
- piano di emergenza



## 6. AUTOCERTIFICAZIONI

### DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

**SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ  
DICHIARA**

- di non avere:

a temperatura corporea (febbre) superiore a 37,5°C e brividi;

b tosse di recente comparsa;

c difficoltà respiratoria;

d perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e mal di gola

- di non sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

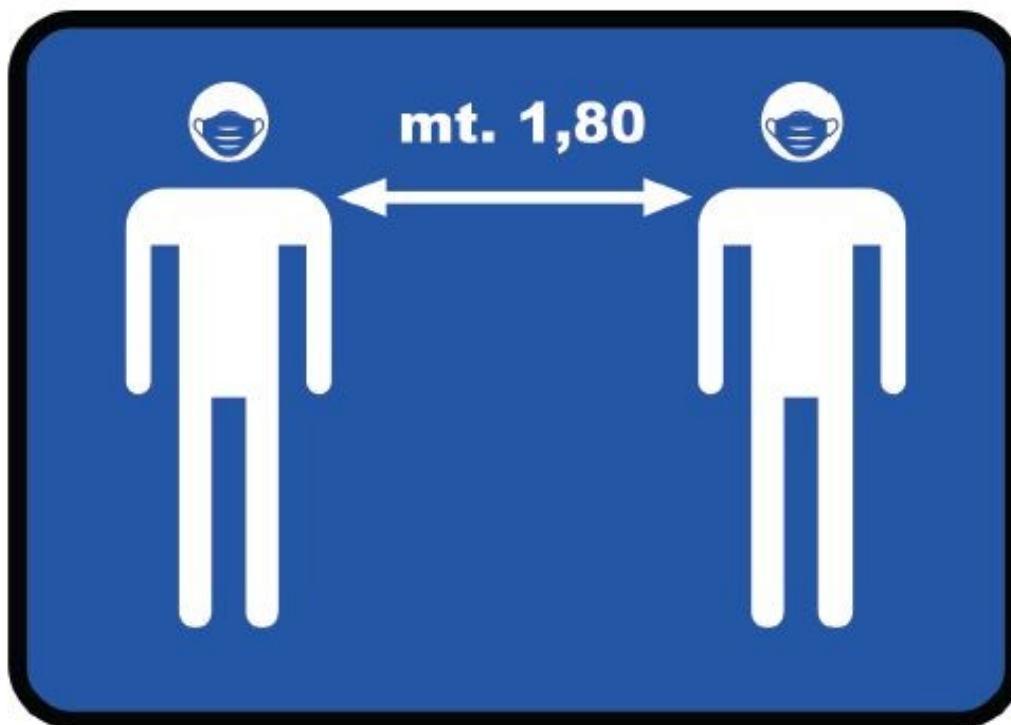
di aver preso visione del protocollo aziendale di sicurezza anti-contagio Covid19 e di impegnarsi a rispettare tutte le indicazioni contenute e/o impartite dal personale comunale.

- Sassari, \_\_\_\_\_

firma del dichiarante \_\_\_\_\_



## 7. CARTELLI INFORMATIVI MISURE ANTI-COVID



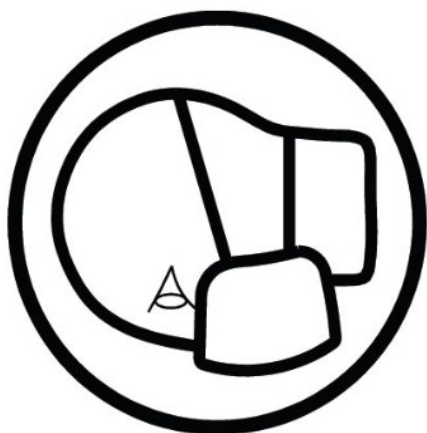
**È OBBLIGATORIO USARE  
LA MASCHERINA**

**MANTENERE LA DISTANZA  
DI ALMENO 1,80 mt.  
TRA LE PERSONE**

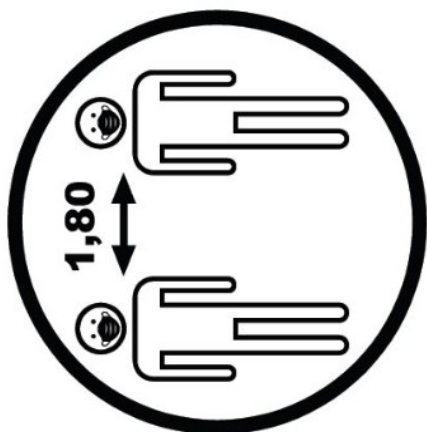




**IGIENIZZA  
LE MANI**



**METTI LA  
MASCHERINA**



**MANTIENI LA  
DISTANZA**

**TUTELA TE,  
PROTEGGI GLI ALTRI**

