



## COMUNE DI SASSARI

*Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive  
Servizio Sport*

Scadenza ore 13.00 del 30 settembre 2021

### AVVISO PUBBLICO

#### IL DIRIGENTE

#### RICHIAMATI

- il *Regolamento per la concessione e l'utilizzo della gestione di impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 18/02/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 9/3/2021 *Convenzioni di gestione impianti sportivi comunali in scadenza-linee indirizzo*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 09/03/2021 *Approvazione piano tariffario impianti comunali in gestione a terzi*;
- la determinazione dirigenziale n. 2773 del 14/09/2021 di avvio procedure ed approvazione avviso pubblico;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Sassari deve procedere alla concessione della gestione, in regime di convenzione, del seguente impianto sportivo di proprietà comunale:

#### *CAMPO DA RUGBY UBICATO IN LOCALITÀ BADDELONGA*

#### 1. OGGETTO

L'oggetto è costituito dalla concessione sia della gestione dell'attività sportiva sia della conduzione tecnica dell'impianto.

La gestione comprende la promozione della pratica sportiva, il migliore utilizzo e la migliore fruibilità dell'impianto, l'erogazione del servizio sportivo che nello stesso si svolge, la realizzazione dei necessari interventi di manutenzione ordinaria, compresi la cura generale, la custodia e la pulizia, l'assunzione delle spese di funzionamento e ogni altro onere di cura e valorizzazione dell'impianto medesimo, secondo quanto verrà formalizzato in apposita convenzione e secondo gli indirizzi dettati dal Comune di Sassari, al fine di favorire la promozione di attività sportive-ricreative.

## 2. CARATTERISTICHE IMPIANTO

L'impianto si compone come segue (v. planimetria allegata) :

- Campo di gioco con superficie in erba, spogliatoi e locali annessi.

L'impianto è sprovvisto del certificato di agibilità generale.

## 3. DURATA

La durata dell'affidamento in concessione è di 5 (cinque) anni e decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione, fatti salvi i casi di consegna anticipata del servizio per motivi di urgenza.

## 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare al bando le società e le associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. e/o dal Comitato Italiano Paralimpico, le Federazioni Sportive del C.O.N.I., gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.

In sede di assegnazione, la priorità verrà data ai soggetti che svolgono attività sportiva nella disciplina cui l'impianto è destinato.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, non devono incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e non devono risultare debitori a qualsiasi titolo verso il Comune di Sassari.

Nel caso di soggetti già concessionari dell'impianto, non devono sussistere gravi violazioni o inadempimenti, controversie o problematiche relative alle modalità di gestione sotto il profilo del buon andamento, della promozione dell'uso pluralistico e del temperamento delle esigenze dei vari fruitori, del miglioramento funzionale e manutentivo dell'impianto e, in generale, di ogni altro aspetto contrattuale.

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire sia un utilizzo ottimale dell'impianto sotto il profilo sportivo, teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile, sia una gestione sostenibile e corretta che assicuri il necessario equilibrio economico finanziario.

Le istanze verranno valutate sulla base di un progetto di gestione dell'impianto, in grado di assicurarne un buon funzionamento e la massima fruibilità, che contenga necessariamente i seguenti punti:

- a. il programma delle attività sportive e degli eventi o manifestazioni ad esse correlati e la tipologia di utenza;
- b. la promozione delle attività giovanili;
- c. le iniziative d'inclusione sociale;
- d. l'organizzazione degli spazi disponibili;
- e. il piano degli interventi di manutenzione e pulizia;
- f. le modalità di intervento in caso di emergenza;

- g. il piano del personale sia tecnico, sportivo, amministrativo e di vigilanza e controllo che si intende impiegare;
- h. gli orari di apertura e stagionalità;
- i. una relazione con le seguenti informazioni:
  - livello dei campionati cui partecipa il sodalizio e risultati agonistici;
  - numero degli atleti tesserati;
  - anni di attività del sodalizio;
  - attività di promozione dello sport tra i giovani;
  - attività d'inclusione sociale e attività paralimpica;
  - per le federazioni ed enti di promozione anche il numero delle società affiliate nella disciplina cui l'impianto è destinato;
- j. un piano economico-finanziario, redatto e sottoscritto da tecnico abilitato, contenente i costi e i ricavi attesi e gli aspetti patrimoniali della gestione, volto a descrivere la capacità del soggetto proponente di perseguire il necessario equilibrio gestionale nel periodo;
- k. nel caso di soggetti già gestori dell'impianto, una relazione sulla gestione ultimata dalla quale risulti l'insussistenza di gravi violazioni o inadempimenti, controversie o problematiche relative alle modalità di gestione sotto il profilo del buon andamento, della promozione dell'uso pluralistico e del temperamento delle esigenze dei vari fruitori, del miglioramento funzionale e manutentivo dell'impianto e, in generale, di ogni altro aspetto contrattuale.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto anche in presenza di una sola offerta, ovvero, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione.

## 6. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L'affidamento è formalizzato attraverso la sottoscrizione tra le parti di apposita convenzione di disciplina che prevede, tra l'altro, anche la stipula di apposita polizza di assicurazione, a copertura di rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose (incluso il Comune di Sassari) e verso prestatori di lavoro, che sollevi il Comune di Sassari da qualsiasi responsabilità in merito.

Sono rimessi in capo al concessionario tutti gli oneri di conduzione e di gestione dell'impianto tra cui:

- la suddivisione dell'alimentazione elettrica, attualmente garantita da una unica utenza, (contatore da 50 KW), tra l'impianto da rugby e il confinante ciclodromo, con conseguente nuovo allaccio e posa di un nuovo contatore;
- pagamento dell'utenza elettrica;
- gli interventi di manutenzione ordinaria della struttura;
- gli oneri di pulizia e di vigilanza;
- l'organizzazione tecnico-sportiva;
- il rispetto dei contratti collettivi di categoria del personale impiegato e/o utilizzato nella gestione;
- la stipula di polizza di assicurazione RCT, con vincolo in favore del Comune, con massimale unico non inferiore a 3 milioni di euro;

- il divieto di sub-concessione dell'impianto;
- la collaborazione, l'informazione preventiva e il resoconto puntuale delle attività svolte al Comune;
- ogni altro onere che deve assumersi il soggetto gestore di un impianto sportivo.

## 7. UTILIZZO DA PARTE DI TERZI

Il soggetto concessionario è tenuto a consentire l'utilizzo dell'impianto ad altre associazioni sportive che ne facciano richiesta, la cui disciplina sia compatibile con le caratteristiche della struttura, per almeno il 30% del tempo disponibile.

Per l'utilizzo dell'impianto da parte delle associazioni sportive di cui al punto precedente, il concessionario è tenuto ad applicare le tariffe orarie approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 9 marzo 2021. Qualora un soggetto terzo svolga una comprovata attività sociale, volta all'inclusione di minori provenienti da case famiglia, comunità educative, case madri-figli e simili, la suddetta tariffa deve essere ridotta del 50%.

Il concessionario, ove gli venga richiesto, dovrà inoltre assicurare al Comune la disponibilità dell'impianto nella misura minima di 10 giornate all'anno.

## 8. SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

I soggetti interessati potranno eseguire apposito sopralluogo presso l'impianto.

La richiesta deve essere inoltrata al Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive - Servizio Sport, all'indirizzo di posta elettronica: [sport@comune.sassari.it](mailto:sport@comune.sassari.it).

Le richieste di eventuali chiarimenti o di sopralluogo devono pervenire via e-mail all'indirizzo di cui sopra entro il giorno 27 settembre 2021.

Non verranno prese in considerazione richieste di sopralluogo o di chiarimenti presentate in forma anonima.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di affidamento dovranno presentare l'istanza, inviando un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti i propri dati identificativi e la dicitura:

**CONCESSIONE IN REGIME DI CONVENZIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE, DI RILEVANZA CITTADINA, DENOMINATO CAMPO DI RUGBY - LOCALITÀ BADDELONGA.**

Il plico, così predisposto e contenente quanto di seguito elencato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sassari, in Piazza del Comune, 1, entro le ore 13.00 del 30 settembre 2021 a pena di esclusione.

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'ufficio protocollo del Comune.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere a pena di inammissibilità:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI, secondo modulo qui unito, che contiene le dichiarazioni formulate ai sensi del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti di

partecipazione, deve essere sottoscritta dal Presidente/Legale rappresentante del soggetto partecipante e corredata di fotocopia di un valido documento di identità. L'istanza deve essere accompagnata da:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto, salvo che non sia già in possesso dell'ufficio Sport;
- copia verbale di deliberazione dell'Assemblea di nomina del Presidente o del Legale rappresentante;

2. PROGETTO DI GESTIONE;

3. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO;

4. RELAZIONE DESCRITTIVA DEGLI ELEMENTI INDICATI DALL'ART. 5 *(corredata di attestazione rilasciata dalla Federazione sportiva o Ente di promozione da cui risulti l'anno di affiliazione e numero atleti).*

## 10. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è visionabile sulla *Home page* del Comune, da dove sarà possibile raggiungere il *link* per prendere visione e scaricare la documentazione necessaria per la partecipazione.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, inviare una e-mail al Servizio Sport all'indirizzo:

[sport@comune.sassari.it](mailto:sport@comune.sassari.it)

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive.

Nella procedura di selezione pubblica sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi del Reg. UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici affidamenti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

## ALLEGATI

Modulo istanza di partecipazione

Planimetria impianto

Sassari, 15 settembre 2021

F.to Il DIRIGENTE  
Dott. Roberto Campus