

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
ai sensi del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto Bruno Amaddeo,  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare  
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi  
e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000  
e sotto la propria responsabilità

DICHIARA IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE  
Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>AMADDEO BRUNO</b>
Indirizzo	<b>3, VIA FERRACCIU, 07100, SASSARI, ITALIA</b>
Telefono	<b>3409499511</b>
Fax	
E-mail	<b><a href="mailto:brnamd@tin.it">brnamd@tin.it</a> , <a href="mailto:BRUNO.AMADDEO@COMUNE.SASSARI.IT">BRUNO.AMADDEO@COMUNE.SASSARI.IT</a></b>
Nazionalità	<b>italiana</b>
Data di nascita	<b>04/12/73</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                                       | <b>DAL 16/10/1998 AD OGGI (19/04/2021) ATTUALMENTE IN SERVIZIO</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro               | <b>Comune di Sassari</b>   |
| • Tipo di azienda o settore                           | <b>Pubblica Amministrazione - Ente Locale</b>  |
| • Tipo di impiego                                     | <b>Dal 16/10/1998 al 30/12/2018 Istruttore Tecnico – categoria C<br/>Dal 31/12/2018 ad oggi (19/04/2021) Funzionario – categoria D</b>   |
| • descrizione dell'esperienza professionale richiesta | <b>Dal 16/10/1998 al 30/12/2018 Istruttore Tecnico – categoria C<br/>Gestione Patrimonio Immobiliare, tenuta inventari beni mobili e immobili, stime immobiliari, predisposizione cartografia ed elaborazione planimetrie su AUTOCAD, gestione e creazione banche dati aggiornamento e ricerca dati presso Conservatoria dei Registri Immobiliari e Agenzia del Territorio, partecipazione a progetti e obiettivi settoriali e intersettoriali sia come componente del gruppo di lavoro, sia come referente di fase, sia come personale coinvolto nella realizzazione dei progetti.<br/><br/>Dal 31/12/2018 ad oggi (06/03/2024) Funzionario – categoria D<br/>Funzionario presso settore Contratti Pubblici e Politiche della Casa con le mansioni di responsabile del servizio Autoparco, Direttore dell'esecuzione del contratto e Responsabile unico del procedimento del servizio relativo alla manutenzione del parco auto del comune di Sassari, Direttore dell'esecuzione del contratto e Responsabile unico del procedimento relativamente alla fornitura di carburante, Collaboratore del Responsabile unico del procedimento del servizio di trasporto scolastico con riferimento alla gestione e manutenzione degli scuolabus, responsabile della gestione di tutte le attività connesse al servizio autoparco (assicurazione veicoli, gestione sinistri, gestione lavaggio veicoli, bolli, revisioni, acquisto e/o noleggio veicoli), RUP del Servizio di Pulizia</b> |

degli immobili comunali, Collaboratore RUP appalto servizi assicurativi, mansioni legate alla gestione delle attività connesse al servizio Autoparco: predisposizione atti di gara, affidamenti diretti, contabilizzazione e controllo lavorazioni, controllo fatturazione e predisposizione liquidazione, predisposizione determinazioni e comunicazioni, denuncia sinistri e successiva gestione degli stessi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno Accademico 2011/2012 (da gennaio 2012 a marzo 2013)**  
**data discussione tesi: 15/03/2013**  
**Università degli studi di Sassari**  
**Informatica – statistica economica – macroeconomia – economia aziendale – sociologia - politica di coesione dell'Unione Europea - politiche di coesione e i fondi strutturali nello sviluppo del territorio - politiche sociali territoriali e partecipazione pubblica - Performance measurement systems - Performance management - sistemi informativi statistici per la valutazione delle politiche**  
**Master universitario in Valutazione di Politiche (master annuale di secondo livello)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita  
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **20/07/06**  
**Università degli studi di Sassari**  
**Diritto, Economia, Statistica, Materie Sociali**  
**Laurea specialistica in scienze Politiche (classe 70/S) voto 110 e lode/110**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita  
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **26/03/04**  
**Università degli studi di Sassari**  
**Diritto, Economia, Statistica, Materie Sociali**  
**Laurea triennale in scienze Politiche (classe 15) voto 110/110**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita  
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **15/10/2001 al 23/11/2001**  
**Università degli studi di Sassari – Centro Linguistico di Ateneo**  
**Inglese**  
**Attestato raggiungimento livello 1.0 corrispondente al Livello A2 del Consiglio d'Europa**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita  
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **Dal 15/12/1997 al 25/05/2018 (Corso di reclutamento “Area territorio opere pubbliche” VI q. f. Progetto Ripam)**  
**Formez Centro Formazione e Studi Arco Felice-Pozzuoli (NA)**  
**Diritto Pubblico, normativa tecnica, appalti e contratti, Economia, Materie Sociali, normativa enti locali**

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Anno formativo 1996/97 (Corso di formazione professionale annuale 800 ore)**  
**C.I.O.F.S. F.P. - Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale**

**Programmazione – telematica – informatica – tecnica operativa – inglese – editoria design – esercitazioni pratiche**

**Qualifica professionale di programmatore su PC**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Anno Formativo 94/95 (Corso di formazione professionale annuale 700 ore)**  
**Istituto tecnico per Geometri “A. Righi” di Reggio Calabria**

**Materie tecniche legate alle attività tipiche della figura da ricoprire**

**Qualifica di tecnico dell'ambiente e del territorio**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Anno Formativo 93/94 (Corso di formazione professionale annuale)**  
**Ente Scuola C.A.P. Per le maestranze edili – Reggio Calabria**

**Materie tecniche legate alle attività tipiche della figura da ricoprire**

**Qualifica professionale di assistente tecnico amministrativo del cantiere edile**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Anno Formativo 91/92**  
**Istituto tecnico per Geometri “A. Righi” di Reggio Calabria**

**Diploma di Geometra voto 60/60**

#### **ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE:**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 21/11/2021 al 28/11/2021  
Percorso di alta formazione sulla fase esecutiva dei Contratti Pubblici -  
Ente organizzatore: MediaConsult (indirizzo: [mediaconsult@pec.it](mailto:mediaconsult@pec.it))

Dal 05/02/2021 al 05/02/2021  
La fase esecutiva degli appalti pubblici alla luce del DM 49 DEL 7.03.2018 -  
Ente organizzatore: DigitalPA (indirizzo: [digitalpa@pec.it](mailto:digitalpa@pec.it))

Dal 12/02/2021 al 12/02/2021  
Le forme di affidamento diretto di Contratti di lavori, forniture e servizi in base alle nuove disposizioni di cui al DI 76/2020 e s.m.i. -  
Ente organizzatore: Associazione Sarda Enti Locali (indirizzo: [aselsardegna@pec.it](mailto:aselsardegna@pec.it))

Dal 23/03/2021 al 23/03/2021  
Gli incentivi per funzioni tecniche Il punto su normativa e giurisprudenza dopo la Legge n. 120/2020, di conversione del Decreto Semplificazioni" -  
Ente organizzatore: Formazione Maggioli (indirizzo: [formazione.maggioli@legalmail.it](mailto:formazione.maggioli@legalmail.it))

Dal 09/04/2021 al 09/04/2021  
LA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO E LE MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE -

Ente organizzatore: Caldarini & Associati (indirizzo: [CALDARINIEASSOCIATI@legalmail.it](mailto:CALDARINIEASSOCIATI@legalmail.it))  
Dal 03/06/2021 al 04/06/2021

Laboratorio operativo on line sulla gestione di contratti, sopravvenienze e imprevisti -  
Ente organizzatore: Formazione Maggioli (indirizzo: [formazione.maggioli@legalmail.it](mailto:formazione.maggioli@legalmail.it))

Dal 06/07/2021 al 06/07/2021

al corso: Disciplina e utilizzo di Mercato Elettronico, Convenzioni, SDAPA e Accordi Quadro -  
Ente organizzatore: Porzio & partners (indirizzo: [f.porzio@pec.porzioepartners.it](mailto:f.porzio@pec.porzioepartners.it))

Dal 27/09/2021 al 27/09/2021

Incentivi Funzioni Tecniche tra modifiche al Codice Dei Contratti e Orientamenti della Corte dei Conti -

Ente organizzatore: Formazione Asmel (indirizzo: [asmel@asmepec.it](mailto:asmel@asmepec.it))

Dal 23/11/2021 al 23/11/2021

Lappalto del servizio di pulizia degli immobili pubblici -

Ente organizzatore: Formazione Maggioli (indirizzo: [formazione.maggioli@legalmail.it](mailto:formazione.maggioli@legalmail.it))

Dal 22/02/2022 al 22/02/2022

Supporto al RUP: Servizi di Pulizia -

Ente organizzatore: Formazione Asmel (indirizzo: [asmel@asmepec.it](mailto:asmel@asmepec.it))

Dal 03/03/2022 al 03/03/2022

"IL PNRR PER I COMUNI. IL REGIME SPECIALE DEGLI APPALTI: OPPORTUNITA' E STRUMENTI DI ATTUAZIONE -

Ente organizzatore: Leganet (indirizzo: [leganet@pec.it](mailto:leganet@pec.it))

Dal 29/03/2022 al 29/03/2022

Supporto al RUP: Servizi di Pulizia -

Ente organizzatore: Formazione Asmel (indirizzo: [asmel@asmepec.it](mailto:asmel@asmepec.it))

Dal 01/01/2022 al 31/03/2022

CORSO DI FORMAZIONE RELATIVO ALL'AREA TEMATICA 4 La gestione del personale, trasparenza, accesso, privacy e anticorruzione nell'ente locale -

Ente organizzatore: R.T.I. Lattanzio KIBS SpA e Easygov Solutions Srl (indirizzo: [lkibs@pec.lattanziogroup.eu](mailto:lkibs@pec.lattanziogroup.eu))

Dal 20/05/2022 al 20/05/2022

L'avvio del processo di qualificazione delle stazioni appaltanti e le recenti novità in tema di appalti pubblici -

Ente organizzatore: Associazione Sarda Enti Locali (indirizzo: [aselsardegna@pec.it](mailto:aselsardegna@pec.it))

Dal 29/09/2022 al 29/09/2022

FORMAZIONE COMPLETA SUL MEPA (per Stazioni Appaltanti) -

Ente organizzatore: Albonet (indirizzo: [info@pec.boso.it](mailto:info@pec.boso.it))

Dal 01/02/2022 al 30/04/2022

CORSO DI FORMAZIONE RELATIVO ALL'AREA TEMATICA 2 Formazione Specialistica in Materia di Appalti Pubblici -

Ente organizzatore: R.T.I. Lattanzio KIBS SpA e Easygov Solutions Srl (indirizzo: [lkibs@pec.lattanziogroup.eu](mailto:lkibs@pec.lattanziogroup.eu))

Dal 01/03/2022 al 31/05/2022

CORSO DI FORMAZIONE RELATIVO ALL'AREA TEMATICA 3 Armonizzazione contabile negli enti locali (D.Lgs. 118/2011). Da contabilità finanziaria a economica -

Ente organizzatore: R.T.I. Lattanzio KIBS SpA e Easygov Solutions Srl (indirizzo: [lkibs@pec.lattanziogroup.eu](mailto:lkibs@pec.lattanziogroup.eu))

Dal 01/02/2023 al 03/03/2023

Corso base di Project Management -

Ente organizzatore: MediaConsult (indirizzo: [mediaconsult@pec.it](mailto:mediaconsult@pec.it))

Dal 12/06/2023 al 12/06/2023

Gli incentivi per Funzioni Tecniche dopo il nuovo Codice Dei Contratti -

Ente organizzatore: Caldarini & Associati (indirizzo: [CALDARINIEASSOCIATI@legalmail.it](mailto:CALDARINIEASSOCIATI@legalmail.it))

Dal 10/03/2023 al 14/07/2023

percorso di alta formazione il nuovo codice dei contratti -

Ente organizzatore: MediaConsult (indirizzo: [mediaconsult@pec.it](mailto:mediaconsult@pec.it))

Dal 24/07/2023 al 24/07/2023

La Responsabilità patrimoniale del RUP. Le polizze Colpa Grave -

Ente organizzatore: Formazione Asmel (indirizzo: [asmel@asmepec.it](mailto:asmel@asmepec.it))

Dal 02/11/2023 al 02/11/2023

Corso Base anticorruzione e trasparenza -

Ente organizzatore: Formel srl (indirizzo: [formel@pec.it](mailto:formel@pec.it))

Dal 03/11/2023 al 03/11/2023

al corso: Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici -

Ente organizzatore: Formel srl (indirizzo: [formel@pec.it](mailto:formel@pec.it))

- 06/07/2021 (Corso on line 7 ore)

Porzio & Partners - Via Francesco Schupfer, 9, 00167 Roma RM

"Disciplina e utilizzo di Mercato Elettronico, Convenzioni, SDAPA e Accordi Quadro "

Attestato di partecipazione con superamento del test di valutazione finale

- dal 27/04/2021 al 22/06/2021 (8 webinar – 32 ore)

Centro Studi Enti Locali Via della Costituente, 15 - 56024 Ponte a Egola - S. Miniato (PI)

"Il Responsabile del procedimento nel DLGS n° 50/2016 e i suoi provvedimenti attuativi: competenze, ruolo e responsabilità":

webinar 1: Il rup nel Dlgs. n. 50/2016: inquadramento, nomina e requisiti

webinar 2: Preparazione della gara pubblica (programmazione e progettazione): i compiti del Rup

webinar 3: Svolgimento della gara pubblica (fase di affidamento): i compiti del rup e gli atti obbligatori

webinar 4: Affidamento della gara pubblica (fase di affidamento): i compiti del Rup nella verifica dei requisiti

webinar 5: Affidamento della gara pubblica (fase di affidamento): i compiti del Rup nella verifica di anomalia dell'offerta

webinar 6: Affidamento della gara pubblica (fase di affidamento): focus sugli affidamenti sottosoglia

webinar 7: Fase esecutiva: compiti e responsabilità del Rup e dei suoi ausiliari (I parte)

webinar 8: Fase esecutiva: compiti e responsabilità del Rup e dei suoi ausiliari (II parte)

Attestato di partecipazione relativo ai singoli webinar

Attestato di partecipazione complessivo con superamento del test di valutazione finale

- 03-04/06/2021 (Corso on line 8 ore)

Formazione Maggioli - Via del Carpino n. 8 - Santarcangelo di Romagna (RN) 47822

"Laboratorio Operativo on line sulla gestione dei contratti, sopravvenienze e imprevisti"

Attestato di partecipazione con superamento del test di valutazione finale

- 09/04/2021 (Corso on line 2,5 ore)

Caldarini&Associati Via Martiri di Cervarolo, 30, Reggio Emilia RE 42122

corso in videoconferenza "La fase esecutiva del contratto e le modifiche in corso di esecuzione"

Attestato di partecipazione

- 23/03/2021 (Corso on line 3 ore)

Formazione Maggioli- Via del Carpino n. 8 - Santarcangelo di Romagna (RN) 47822

Corso on line su "Gli incentivi per funzioni Tecniche"

Attestato di partecipazione con superamento del test di valutazione finale

- 01/03/2021 (Corso on line 4 ore)

Diritto Italia srl - Via Francesco Sforza, 14 - 20122 Milano (MI)

"Corso pratico per la realizzazione di gare d'appalto tramite MEPA"

Corso on line senza Attestato di Partecipazione

- 12/02/2021 (Corso on line 2 ore)

A.S.E.L. Associazione Sarda degli Enti Locali - Piazza Galileo Galilei n.17 - 09128 CAGLIARI

Corso on line "Le forme di affidamento diretto di contratti di lavori, forniture e servizi in base alle nuove disposizioni di cui al DL 76/2020 e smi"

Attestato di partecipazione

- 05/02/2021 (Corso on line 2 ore)

DigitalIPA, via S. Tommaso d'Aquino 18/A, Cagliari (CA), 09134

Webinar su "La fase esecutiva degli appalti pubblici alla luce del DM 49 del 07/03/2018"

Attestato di partecipazione

- 19/10/2020 Azienda Speciale Promocamera

Corso su "Il Decreto Semplificazioni e gli Appalti"

Attestato di partecipazione

- 18/09/2013 Cassa Depositi e Prestiti  
Incontro formativo "Cassa Depositi e Prestiti incontra gli Enti Locali"  
Attestato di partecipazione
  
- 30/08/2012 Forgest Ingegneria d'impresa  
Corso di formazione per lavoratori addetti al Primo Soccorso – Aziende di Gruppo B e C  
Attestato di frequenza
  
- 16/12/2011 Forgest Ingegneria d'impresa  
Corso per addetti alla prevenzioni incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze  
Attestato di frequenza
  
- 09/04/2010 Ente scuola Edile Provincie Nord Sardegna  
Seminario "Nuove Tecnologie per il risparmio energetico in edilizia"  
Attestato di partecipazione
  
- dal 17/02/2009 al 18/02/2009 CEIDA.  
Corso su "Gestione, regime fiscale e manutenzione patrimonio immobiliare della P.A."  
Attestato di partecipazione
  
- dal 26/10/2007 al 09/11/2007 ANAP Sassari.  
Lavoro per progetti, obiettivi e risultati e nuova concezione dell'innovazione in atto nella P.A.  
Attestato di partecipazione
  
- dal 24/11/2005 al 06/04/2006 ATS Nuove Risorse – Alghero  
Corso su Pianificazione e Gestione Urbanistica POR Asse III Misura 3.9  
Attestato di partecipazione
  
- 20/01/2005 Comune di Sassari – Settore Segreteria e AA.GG  
Seminario su "Le novità della Legge Finanziaria 2005 per gli EE.LL."  
Attestato di partecipazione
  
- dal 05/03/2003 al 07/03/2003 Scuola per le Autonomie Locali – Bologna  
Corso su "Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Pubblici"  
Attestato di partecipazione
  
- dal 09/11/2000 al 10/11/2000 CISEL – Rimini (gruppo Maggioli)  
Corso su "La stima dei fabbricati e delle aree fabbricabili."  
Attestato di partecipazione
  
- 05/10/2000 Comando provinciale dei VV.FF.– Sassari  
Corso per addetto antincendio livello basso rischio  
Attestato di partecipazione
  
- Giugno 2000 Krenesiel – Sassari  
Corso di Autocad base (30 ore)  
Attestato di partecipazione
  
- da Giugno 1999 a Luglio 1999 Krenesiel – Sassari  
Corso di Acces avanzato(36 ore)  
Attestato di partecipazione
  
- dal 17/12/1998 al 18/12/1998 ISSEL - Roma (gruppo Maggioli)  
Corso su "La Gestione del patrimonio degli EE. LL.."  
Attestato di partecipazione
  
- Anno 1997 – 1998 Formez Centro Formaz. e Studi Arco Felice-Pozzuoli (NA)  
Corso di reclutamento "Area territorio opere pubbliche" VI q. f. Progetto Ripam  
**voto 103,82**
  
- Anno 1996 Full Immersion Lakeland Language & Training LTD. Moate (Irlanda)  
Attestato di Conoscenza della Lingua Inglese - Liv. Pre Intermediate

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di stabilire e gestire rapporti con altre persone utilizzando modalità di comunicazione appropriate; capacità di lavorare con gli altri, di dare e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso, di redigere correttamente testi scritti, di parlare in pubblico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di adattarmi a diverse situazioni di lavoro, Sono in grado di organizzare e gestire gruppi e progetti. Capacità acquisite attraverso ultraventennale esperienza lavorativa presso Comune di Sassari durante la quale ho dovuto organizzare e gestire il servizio Autoparco sia con riferimento al coordinamento del personale dipendente del servizio sia con riferimento alla gestione degli appalti legati al servizio (direzione dell'esecuzione del contratto, gestione lavorazioni e fatturazioni, gestione rapporti con la ditta aggiudicataria dell'appalto); inoltre sono stato spesso impegnato nella realizzazione di progetti e obiettivi con diversi ruoli: co-ideatore, componente del gruppo di lavoro, referente di fase e semplice operatore.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Possiedo competenze di informatica (utilizzo sistemi operativi Pc e Macintosh, Pacchetto office, Autocad). Sono capace di lavorare per progetti, obiettivi e risultati. Capacità e competenze acquisite attraverso corsi di formazione (Corso per programmatore su PC e corso su Lavoro per progetti, obiettivi e risultati e nuova concezione dell'innovazione in atto nella P.A. Competenze in Diritto, Economia, Statistica, Materie Sociali sviluppate durante il corso di Laurea e di Laurea Specialistica in Scienze politiche.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA 06/03/2024

FIRMA

