



**COMUNE DI SASSARI**  
**BANDO DI GARA**

(redatto sulla base del Bando-tipo n. 1/2023 - Schema di disciplinare di gara Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023)

**PROCEDURA APERTA**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA MEDIANTE**  
**L'EROGAZIONE DEI BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL PERSONALE DIPENDENTE**  
**DEL COMUNE DI SASSARI**

**Scadenza offerte ore 8:00 del 28/10/2024**

**CIG B324A31013**

**PREMESSE**

Con determinazione dirigenziale n° 3322 in data 18/09/2024 del Settore Contratti Pubblici e Politiche della Casa, questa Amministrazione ha deciso di indire una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del *Servizio sostitutivo mensa mediante l'erogazione dei buoni pasto elettronici ai dipendenti del Comune di Sassari.*

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <http://www.sardegnacat.it>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs n. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 2 del D.Lgs. suddetto.

Il luogo di svolgimento del servizio è codice NUTS: ITG25

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Bruno Amadeo - indirizzo e-mail: [bruno.ammaddeo@comune.sassari.it](mailto:bruno.ammaddeo@comune.sassari.it)

Il Responsabile della fase di affidamento è il Dott. Daniele Pittalis - indirizzo e-mail: [daniele.pittalis@comune.sassari.it](mailto:daniele.pittalis@comune.sassari.it)

**1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

**1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al bando di gara e a quanto previsto nei documenti e guide alla registrazione ed alle gare telematiche disponibili sulla piattaforma SardegnaCAT scaricabili al seguente indirizzo: [https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi\\_imprese/registrazione.jst](https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente bando e nei documenti e guide alla registrazione ed alle gare telematiche sulla piattaforma SardegnaCAT scaricabili al seguente indirizzo: [https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi\\_imprese/registrazione.jst](https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst)

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di

- servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA E ABILITAZIONE ALLA PIATTAFORMA**

E' requisito essenziale di partecipazione la regolare registrazione e abilitazione sulla piattaforma di SardegnaCAT. Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione)

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica [sardegncat@regione.sardegna.it](mailto:sardegncat@regione.sardegna.it) - call center - numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 18:00).

E' facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". E' onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Si veda anche il paragrafo: "DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI"

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) determinazione dirigenziale di indizione n° 3322 in data 18/09/2024 del Settore Contratti Pubblici e Politiche della Casa;
- b) bando di gara;
- c) progetto/Relazione tecnico-illustrativa;
- d) capitolato speciale d'appalto e relativi allegati:
  - modello elenco esercizi convenzionati;
- e) schema di contratto;
- f) modelli di partecipazione;
- g) documento di gara unico europeo (DGUE);
- h) patto di integrità;
- i) codice di comportamento;
- j) informativa privacy.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

<https://www.comune.sassari.it/it/documenti/documento/Procedura-aperta-per-l'affidamento-del-servizio-sostitutivo-mensa-mediante-buoni-pasto-elettronici-per-il-personale-dipendente-del-Comune-di-Sassari/>

e sulla Piattaforma SardegnaCAT.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma: <https://sardegnacat.it>, solo tramite il servizio di messaggistica da parte della società abilitata al sistema telematico di Sardegnacat, almeno **10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.sardegnacat.it>.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione "messaggi" della Piattaforma suddetta.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma <https://www.sardegnacat.it>. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Salvo quanto disposto nel primo capoverso del presente paragrafo, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate anche qualora

rispettivamente rese all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di un'attività organicamente unitaria non frazionabile in lotti autonomi e funzionali per ragioni tecniche e di convenienza economica. L'eventuale frazionamento dell'appalto, oltre a determinarne la sua frammentarietà, ne renderebbe l'esecuzione oltremodo complessa per l'aspetto tecnico e onerosa per l'aspetto economico, considerando che i dipendenti beneficiari del servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto elettronici sono dislocati in un'unica ristretta area geografica.

L'importo per l'acquisizione del servizio è indicato nella tabella 1 sottostante:

Tabella 1

Categoria merceologica di ammissione	Descrizione Prodotto/servizio	CPV	P (principal e) S (secondar ia)	Importo
Buoni pasto	Servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto elettronici per le Pubbliche Amministrazioni	30199770-8	P	n. buoni 199200 x € 7,00 = € 1.394.400,00
A) Importo a base di gara				€ 1.394.400,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
<b>A)+ B) Importo complessivo</b>				<b>€ 1.394.400,00</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 14.000,00, calcolati sulla base di una valutazione delle risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione dell'appalto.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non sono presenti interferenze nell'esecuzione del servizio.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi, decorrenti dalla data indicata nel contratto.

Ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.lgs 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare il contratto, alle stesse o alle migliori condizioni eventualmente rinvenibili sul mercato, per una durata pari a massimo ulteriori 48 mesi.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'articolo 120, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice. Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi, la stazione appaltante utilizzerà le somme a disposizione secondo le previsioni del comma 5 del suddetto art. 60 del Codice.

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE**

a) Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nella misura del 20% in aumento o diminuzione, senza una nuova procedura di affidamento, nei seguenti casi:

- aumentato o diminuito fabbisogno annuo di buoni pasto elettronici dovuto a nuove assunzioni e/o pensionamenti, lavoro straordinario e/o modifiche organizzative inerenti il personale dell'Amministrazione Comunale;
- variazione del valore nominale del buono pasto elettronico per decisione dell'Amministrazione o a causa di intervenute modifiche normative in merito.

Il valore massimo stimato della modifica in aumento o diminuzione è pari a € 278.880,00 (€ 1.394.400,00 X 20%), oltre I.V.A. (4%).

Indipendentemente da quanto testé rappresentato, l'importo potrà essere ridotto del tutto o in parte unilateralmente dall'Amministrazione Contraente per mutamenti di carattere organizzativo con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con Pec.

In ogni caso il Fornitore sarà obbligato ad eseguire la fornitura richiesta, nell'ambito dell'oggetto contrattuale, restando inteso che, nel caso in cui il n° di buoni pasto elettronici complessivamente ordinati alla scadenza del contratto fosse inferiore al quantitativo presunto indicato in gara, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dal medesimo Fornitore il quale, infatti, sarà tenuto a svolgere le attività ed effettuare le forniture di buoni pasto di volta in volta richiesti.

A fronte di tali richieste di diminuzione dell'Importo il Fornitore non potrà avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti.

b) In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

c) Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 9 del Codice: : qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Il valore massimo stimato della modifica in aumento o diminuzione è pari a € 278.880,00 (€ 1.394.400,00 X 20%), oltre I.V.A. (4%).

d) Ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.lgs 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare il contratto, alle stesse o alle migliori condizioni eventualmente rinvenibili sul mercato, per una durata pari a massimo ulteriori 48 mesi. Il valore massimo stimato dell'opzione di proroga contrattuale è pari a € 1.394.400,00, oltre I.V.A. (4%).

**Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 3.904.320,00, al netto di Iva così suddiviso:**

Tabella 2

Importo complessivo (A+B)	€ 1.394.400,00
Importo opzione proroga (articolo 120, comma 10 del Codice)	€ 1.394.400,00
Importo massimo modifica 20% (articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice)	€ 278.880,00
Importo massimo modifica 20% (articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice) su opzione proroga	€ 278.880,00
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento (articolo 120, comma 9 del Codice)	€ 278.880,00
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento (articolo 120, comma 9 del Codice) su opzione proroga	€ 278.880,00
TOTALE	€ 3.904.320,00

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).



Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel *Patto di integrità* e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Ai concorrenti, per la partecipazione alla gara, è richiesto:

- a) *l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura di gara (servizi sostitutivi di mensa);*** in caso di Raggruppamento Temporaneo tra Imprese/consorzio tutte le ditte raggruppate/consorziate dovranno possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) *Possesso dei requisiti di cui all'art. 131, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 (Società di capitali, con capitale versato non inferiore a 750.000 euro e costituite con tale specifico oggetto sociale, il cui bilancio deve essere corredato della relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della giustizia).*** La comprova di tale requisito è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante mediante consultazione dell'elenco delle società abilitate pubblicato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia la comprova sarà effettuata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di Raggruppamento Temporaneo tra Imprese/consorzio tutte le ditte raggruppate/consorziate dovranno possedere il requisito.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Ai concorrenti, per la partecipazione alla gara, è richiesto:

- *idonea capacità finanziaria ed economica, dimostrata attraverso opportuna dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, con una cifra d'affari pari complessivamente ad almeno € 2.500.000,00;*

(in caso di R.T.I. o di consorzio la capogruppo o uno dei consorziati dovrà possedere un fatturato minimo pari al 60% dell'importo complessivo a base di gara; ciascun mandante o consorziata un fatturato minimo pari al 20% dell'importo posto a base di gara).

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**

Ai concorrenti, per la partecipazione alla gara, è richiesto:

- a) una dichiarazione di aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando almeno un servizio simile a quello oggetto della presente gara, avente le seguenti caratteristiche:**

- *durata pari ad almeno dodici mesi consecutivi;*
- *importo complessivo nel periodo dei dodici mesi consecutivi non inferiore a € 300.000,00 oltre Iva;*

In caso di R.T.I. il servizio di cui sopra non è cumulabile ma deve essere svolto per intero da una delle ditte componenti il raggruppamento.

**b) possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001 nel settore del servizio sostitutivo di mensa mediante emissione di buoni pasto cartacei e/o elettronici.**

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

## **8. SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 così come vigente.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale del Settore del Terziario, della distribuzione e dei servizi.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari ad € 27.888,00 (pari al 2% del valore complessivo dell'appalto). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del

Codice. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente di tesoreria della stazione appaltante.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di presentazione di fidejussione assicurativa, essa deve essere rilasciata da una compagnia diversa da quella partecipante alla gara.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  4. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

5. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La gara si svolgerà con modalità telematica. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SardegnaCAT. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

E' requisito essenziale di partecipazione la regolare registrazione e abilitazione sulla piattaforma di SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema.

A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione). Nel caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT+1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

Si riporta di seguito la categoria dell'albero merceologico SardegnaCAT relativa alla presente procedura di gara: AM59.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 8:00 del giorno della scadenza prevista** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto.

## **12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Come di seguito precisato l'invio della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica dovrà avvenire in formato digitale con le modalità di seguito elencate.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La seduta del Seggio di gara per la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica e l'ammissione delle offerte si terrà, salvo eventuale rinvio, il giorno **28/10/2024** alle ore 11:00 presso la sede del Comune di Sassari, Settore Contratti Pubblici e Politiche della Casa, Via Coppino 20.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. Documentazione Amministrativa – “Busta di Qualifica”;
2. Offerta Tecnica – “Busta Tecnica”;
3. Offerta Economica – “Busta Economica”.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della **Documentazione Amministrativa** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una **dimensione massima di 2 Mb** e dovranno essere inseriti a sistema nella "**Busta di Qualifica**".

Tutti i file relativi all'**Offerta Tecnica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una **dimensione massima di 2 Mb** e dovranno essere inseriti a sistema nella "**Busta Tecnica**".

Tutti i file relativi all'**Offerta Economica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una **dimensione massima di 2 Mb** e dovranno essere inseriti a sistema nella "**Busta Economica**".

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e, possibilmente, **non raggruppata in un'unica cartella compressa** (tipo formato zip o rar). In caso di partecipazione da parte di concorrenti plurisoggettivi ed in tutti i casi in cui i documenti che devono essere presentati siano in numero superiore ad 1 (ad esempio 2 D.G.U.E.), questi devono essere inseriti, debitamente compilati e sottoscritti, nella sezione "allegati generici".

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. suddetto, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o dal suo procuratore**.

In caso di sottoscrizione da parte del procuratore è necessario allegare in alternativa:

1. l'atto pubblico informatico con la quale la procura è stata conferita;
2. la copia informatica dell'originale cartaceo, autenticata e firmata digitalmente dal notaio o dal Pubblico Ufficiale;
3. la scansione firmata digitalmente della procura cartacea, con gli estremi dell'atto notarile, accompagnata dalla dichiarazione del sottoscrittore che la copia informatica è conforme all'originale cartaceo in suo possesso.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere preferibilmente redatte sui modelli predisposti e messi a

disposizione agli indirizzi internet <http://www.sardegnaecat.it>

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

### ***Documentazione amministrativa "Busta di qualifica"***

Nella la sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO, fatto salvo il soccorso istruttorio quando possibile, dovranno essere allegati a pena di esclusione i sotto elencati documenti firmati digitalmente:

1. Domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
2. Documento di gara unico europeo (DGUE) debitamente compilato in tutte le sue parti;
3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo;
4. Copia di documentazione attestante il pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n.266;
5. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del Codice (Si veda il paragrafo "GARANZIA PROVVISORIA" del presente bando). Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art.106 comma 8 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
6. Eventuale Procura (si vedano nel precedente paragrafo le prescrizioni circa la forma della procura);
7. Ricevuta di pagamento elettronico imposta di bollo (metodo alternativo non obbligatorio per dimostrare l'assolvimento dell'obbligo).
8. Patto d'integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante;
9. Informativa privacy firmata digitalmente dal legale rappresentante.



La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo i modelli di cui all'allegato “*mod. 1 domanda di partecipazione*” e “*mod. 2 dichiarazioni del legale rappresentante*” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente dichiara altresì:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di applicare il CCNL di settore o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

- dichiara di aver preso visione dei luoghi e delle strutture oggetto del presente appalto;
  - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
  - dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - di accettare il patto di integrità presente nei documenti di gara;
  - di autorizzare la stazione appaltante, in relazione all'ostensione delle offerte ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 36/2023 e negli altri casi di accesso agli atti, a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale;
  - oppure non autorizzare la stazione appaltante, in relazione all'ostensione delle offerte ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 36/2023 e negli altri casi di accesso agli atti, a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
- (In caso di mancata autorizzazione l'operatore economico allega una dichiarazione, firmata digitalmente, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali).*
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 28 del presente bando.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda

di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

#### **Ulteriori dichiarazioni per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....

- indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

#### **Ulteriori dichiarazioni per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**La domanda di partecipazione** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente

copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **14. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su SardegnaCat.

**Parte I** – Informazioni sulla procedura di affidamento del servizio e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di affidamento del servizio.

**Parte II** – Informazioni sull'operatore economico:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del servizio, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del servizio. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**Parte III** – Motivi di esclusione:

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 (REQUISITI GENERALI) del presente bando (Sez. A-B-C-D del DGUE).

**Parte IV** – Criteri di selezione:

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X»

**Parte VI** – Dichiarazioni finali:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nell'apposita sezione "Busta Tecnica" della piattaforma SardegnaCAT, a pena di inammissibilità dell'offerta.

La "Busta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **L'Offerta Tecnica** predisposta preferibilmente secondo il modello "*mod. 3 offerta tecnica – criteri tabellari*", allegato al presente bando di gara;
- **Relazione tecnica**;
- **Certificazione della parità di genere** di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ai sensi art. 108 comma 7 Codice contratti;
- Eventuale, in caso di avvalimento premiale, documentazione e contratto di avvalimento;
- Eventuale copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza.

La Relazione Tecnica, deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18, gli elementi richiesti nella tabella stessa.

**La relazione tecnica dovrà essere formata massimo da due pagine A4 per ciascun subcriterio** di seguito descritto:

- **SUB-CRITERIO A3.1 - Sicurezza del sistema e monitoraggio.** Il concorrente dovrà descrivere come intende organizzare il Servizio con riferimento a ciascuno dei sotto indicati aspetti:
  - a) Sicurezza delle transazioni (es. trasferimento dei dati; gestione delle black list; procedure di blocco e riemissione delle card; livelli di accesso al portale, ecc.);
  - b) Sistema di monitoraggio contenente il piano di controllo per il servizio di BPE, comprensivo dei punti di controllo specifici previsti per il servizio, le azioni preventive volte ad eliminare cause di possibili problemi di funzionamento del sistema minimizzando il disagio per gli attori del servizio, le eventuali azioni correttive nel caso di errori/difettosità del sistema, il recovery plan per la gestione delle emergenze, nonché la verifica della soddisfazione dell'utenza (Amministrazioni, Utilizzatori, Esercenti). La commissione valuterà l'adeguatezza complessiva del sistema di monitoraggio in termini di chiarezza ed efficacia.
- **SUB-CRITERIO A3.2 - Tracciabilità del servizio e statistiche di utilizzo.** Il concorrente dovrà rappresentare il sistema di tracciabilità che intende adottare per consentire all'Amministrazione di monitorare le varie fasi delle Richieste di Approvvigionamento (stato dell'ordine dei buoni, buoni caricati, ecc...) nonché consentire la tracciatura dell'erogato (somma degli importi delle Richieste di Approvvigionamento effettuate) rispetto all'importo complessivo dell'appalto. Inoltre il Fornitore dovrà garantire idonei mezzi per la consultazione delle informazioni relative alla disponibilità dei buoni pasto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi "Documentazione amministrativa - Busta di qualifica".

L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Il RUP prima

dell'aggiudicazione, valuterà la fondatezza delle motivazioni addotte e potrà chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

La “Busta economica” contiene, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

- l' Offerta Economica predisposta preferibilmente secondo il modello “*mod. 4 offerta economica*”, allegato al presente bando di gara, e contenente i seguenti elementi:

- 1) Indicazione del ribasso percentuale sull'importo a base di gara da applicarsi sul valore nominale del buono pasto pari a € 7,00 (vedasi paragrafo 3 del presente bando) espresso sia in cifre che in lettere. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello espresso in lettere;
- 2) La stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi “Documentazione amministrativa - Busta di qualifica”.

Sono inammissibili le offerte economiche superiori all'importo a base d'asta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## 18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il “Punteggio Tecnico” (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti “*Ambiti di Valutazione*”, definiti all'interno dell'appendice 1 al Capitolato Tecnico del bando istitutivo:

<u><a href="#">A) Caratteristiche migliorative del servizio</a></u>	punti <u><a href="#">60</a></u>
<u><a href="#">B) Pari opportunità</a></u>	punti <u><a href="#">10</a></u>

La valutazione sarà effettuata sulla base dei “*Criteri*” e “*Sub-Criteri di Valutazione*” elencati nella sottostante “Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica”.

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna “Modalità di valutazione”:



- con la lettera “T” vengono indicati i “*Sub-Criteri Tabellari*”, il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto;
- con la lettera “D” vengono indicati i “*Sub-Criteri Discrezionali*”, i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica:

<b>A</b> <u>Caratteristiche migliorative del servizio</u>						
<i>n</i> °	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione T-D</i>
1	Ampiezza della rete e spendibilità del buono pasto	10	1.1	<p><b><u>Numero di esercizi convenzionati</u></b> Impegno a garantire il convenzionamento di un numero di esercizi pari al minimo o migliorativo rispetto al numero di esercizi richiesto nel Capitolato speciale d’appalto</p> <p><b>1. un esercizio convenzionato ogni 15 soggetti aventi diritto al pasto (50 esercizi)</b> Coefficiente <math>C_{1.1} = 0.0</math></p> <p><b>2. un esercizio convenzionato ogni 14 soggetti aventi diritto al pasto (54 esercizi)</b> Coefficiente <math>C_{1.1} = 0.50</math></p> <p><b>3. un esercizio convenzionato ogni 13 soggetti aventi diritto al pasto (58 esercizi)</b> Coefficiente <math>C_{1.1} = 1</math></p> <p><u>(garantendo comunque un numero minimo di 3 Esercizi per Sede di utilizzo), entro la distanza di 1 Km dalla medesima Sede di utilizzo (salvo casi di oggettiva e documentata impossibilità), calcolato come tragitto più breve percorribile a piedi dalla Sede di utilizzo indicata dall’Amministrazione Contraente. Il numero di soggetti aventi diritto al pasto, per Sede di utilizzo, da prendere come riferimento per il calcolo degli Esercizi da convenzionare sarà quello indicato nel Capitolato</u></p>	10	<b><u>T</u></b>
2	Livelli di servizio	40	2.1	<p><b><u>Termini di consegna delle Card (n° giorni lavorativi)</u></b> Il Fornitore provvederà a consegnare all’Amministrazione le card entro:</p> <p><b>1. 25 gg lavorativi</b> dalla ricezione della prima Richiesta di Approvvigionamento:</p>	5	<b><u>T</u></b>

				<p>Coefficiente <math>C_{2.1} = 0.00</math></p> <p><b>2. da 21 a 24 gg lavorativi</b> dalla ricezione della prima Richiesta di Approvvigionamento: Coefficiente <math>C_{2.1} = 0.50</math></p> <p><b>3. fino a 20 gg lavorativi</b> dalla ricezione della prima Richiesta di Approvvigionamento: <u>Coefficiente <math>C_{2.1} = 1</math></u></p>		
		2.2	<p><b><u>Termini ricarica Card successiva alla prima (n° giorni lavorativi)</u></b></p> <p>Il Fornitore provvederà alla ricarica di ciascuna Card del relativo numero di Buoni pasto indicato nella richiesta di approvvigionamento entro</p> <p><b>4 giorni lavorativi:</b> Coefficiente <math>C_{2.2} = 0.00</math></p> <p><b>3 giorni lavorativi:</b> Coefficiente <math>C_{2.2} = 1</math></p> <p>dalla ricezione da parte dell’Amministrazione della “<i>Conferma di avvenuta ricezione della comunicazione di riscontro della consegna delle card</i>” inviatale dal Fornitore medesimo in caso di prima Richiesta di approvvigionamento o entro il predetto termine dalla ricezione della Richiesta di Approvvigionamento da parte del Fornitore nel caso di Richieste di Approvvigionamento successive alla prima</p>	5	<b><u>I</u></b>	
		2.3	<p><b><u>Termini di pagamento agli esercenti di cui al par 8 lettera a) Capitolato Speciale di Appalto</u></b></p> <p>Pagamento, per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Contratti di fornitura, degli importi dovuti ai titolari degli Esercizi, per i Buoni pasto oggetto del presente appalto, entro e non oltre il termine di:</p> <p><b>10 giorni</b> Coefficiente <math>C_{2.3} = 0,00</math></p> <p><b>8 giorni</b> Coefficiente <math>C_{2.3} = 1</math></p> <p>calcolati dalla data, indicata nel calendario dei pagamenti del Fornitore, successiva alla consegna della fattura da parte degli Esercizi</p>	10	<b><u>I</u></b>	
		2.4	<p><b><u>Termini di pagamento agli esercenti di cui al</u></b></p>	5	<b><u>I</u></b>	

				<p><b><u>par 8 lettera b) capitolato speciale di appalto</u></b></p> <p>Pagamento, per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Contratti di fornitura, degli importi dovuti ai titolari degli Esercizi, per i Buoni pasto oggetto del presente appalto, entro e non oltre il termine di:</p> <p><b>25 giorni</b> Coefficiente <math>C_{2,4} = 0,00</math></p> <p><b>20 giorni</b> Coefficiente <math>C_{2,4} = 1</math></p> <p>calcolati dalla data, indicata nel calendario dei pagamenti del Fornitore, successiva alla consegna della fattura da parte degli Esercizi</p>		
			2.5	<p><b><u>N° date presenti nel calendario dei pagamenti</u></b></p> <p>Il Fornitore aggiudicatario si obbliga a prevedere nel calendario dei pagamenti</p> <p><b>4 (quattro) date di consegna al mese</b> (1 ogni 7 gg. solari): Coefficiente <math>C_{2,5} = 0,00</math></p> <p><b>5 (cinque) date di consegna al mese</b> (1 ogni 6 gg. solari): Coefficiente <math>C_{2,5} = 1</math></p> <p>Nell'ipotesi in cui la data di consegna dovesse ricadere in un giorno non lavorativo, la data del calendario dovrà ricadere nel giorno lavorativo immediatamente successivo. Nei mesi di gennaio e dicembre dovranno essere previste solo 2 (due) date di consegna intervallate da non meno di 7 giorni; nel mese di febbraio dovranno essere previste 4 (quattro) date di consegna intervallate da non meno di 7 giorni; nel mese di agosto dovranno essere previste solo 2 (due) date di consegna intervallate da non meno di 15 giorni.</p>	5	<a href="#"><u>I</u></a>
			2.6	<p><b><u>Commissione sui buoni pasto applicata agli esercizi commerciali</u></b></p> <p>Il Fornitore dovrà indicare il valore massimo di commissione che si impegna ad applicare ai titolari degli esercizi che ritirano i buoni pasto:</p> <p>1.commissione del 5%: Coefficiente <math>C_{2,6} = 0.00</math></p>	5	<a href="#"><u>I</u></a>

				<p>2.commissione del 4,50%: <i>Coefficiente <math>C_{2,6} = 0.50</math></i></p> <p>3.commissione del 4%: <i>Coefficiente <math>C_{2,6} = 1</math></i></p> <p>Ai sensi dell'art. 131, comma 5 del Codice "lo sconto incondizionato offerto verso gli esercenti dovrà essere in misura non superiore al 5% del valore nominale del buono pasto. Tale sconto incondizionato remunera ogni eventuale servizio aggiuntivo offerto agli esercenti".</p>		
3	Valutazione del modello organizzativo del servizio di buono pasto	10	3.1	<p><b><u>Sicurezza del Sistema e Monitoraggio</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere come intende organizzarsi con riferimento a ciascuno dei sotto indicati aspetti:</p> <p>a) <u>Sicurezza delle transazioni</u> (es. trasferimento dei dati; gestione delle <i>black list</i>; procedure di blocco e riemissione delle card; livelli di accesso al portale, ecc.);</p> <p>b) <u>Sistema di monitoraggio</u> contenente il piano di controllo per il servizio di BPE, comprensivo dei punti di controllo specifici previsti per il servizio, le azioni preventive volte ad eliminare cause di possibili problemi di funzionamento del sistema minimizzando il disagio per gli attori del servizio, le eventuali azioni correttive nel caso di errori/difettosità del sistema, il recovery plan per la gestione delle emergenze, nonché la verifica della soddisfazione dell'utenza (Amministrazioni, Utilizzatori, Esercenti). La commissione valuterà l'adeguatezza complessiva del sistema di monitoraggio in relazione agli obiettivi da raggiungere.</p>	5	<a href="#">D</a>
			3.2	<p><b><u>Tracciabilità del servizio e statistiche di utilizzo.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà rappresentare il sistema di tracciabilità che intende adottare per consentire all'Amministrazione di monitorare le varie fasi delle Richieste di Approvvigionamento (stato dell'ordine dei buoni, buoni caricati, ecc...) nonché consentire la tracciatura dell'erogato (somma degli importi delle Richieste di Approvvigionamento effettuate) rispetto all'importo complessivo dell'Appalto. Inoltre il Fornitore dovrà garantire idonei mezzi per la consultazione delle informazioni relative alla disponibilità dei buoni pasto. La commissione valuterà l'adeguatezza complessiva del sistema di tracciabilità in relazione agli obiettivi da raggiungere.</p>	10	<a href="#">D</a>
			<b>Totale</b>		<b>60</b>	

<b>B</b> <u>Pari opportunità</u>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i> <u>I</u>
1	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198	10	1.1	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 Mancato possesso certificazione: <i>Coefficiente</i> $C_{B1.1} = 0,00$  Possesso certificazione: <i>Coefficiente</i> $C_{B1.1} = 1$  <b>Comprova: copia certificazione</b>	10	<u>I</u>
<b>Totale</b>					<b>10</b>	

Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio sull'offerta tecnica inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a punti 40.

### 18.1 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Tabellare, di cui ai nn. A1.1, A2.1A2.2, A2.3, A2.4, A2.5, A2.6 e B.1.1 verrà attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 secondo quanto previsto dalle tabelle A e B in relazione all'opzione scelta.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Discrezionale di cui ai nn. A3.1 e A3.2 ogni commissario, in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione Giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della Relazione Tecnica, attribuisce un coefficiente variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione con la seguente scala di valori:

Giudizio	Valore coefficiente
Le proposte formulate rispondono in modo ottimale agli obiettivi	1
Le proposte formulate rispondono in modo buono agli obiettivi	0,80
Le proposte formulate rispondono in modo sufficiente agli obiettivi	0,60
Le proposte formulate si presentano mediocri e rispondono in modo non sufficiente agli obiettivi	0,40
Le proposte formulate si presentano scarse e rispondono in modo minimo agli obiettivi	0,20
Non sono state formulate proposte migliorative relativamente agli	0,00

obiettivi o le proposte formulate rispondono in modo completamente inadeguato agli obiettivi	
--	--

La Commissione, terminate le valutazioni, calcola per ogni sub-criterio di natura discrezionale esaminato, il coefficiente unico trasformando la somma dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Si precisa che nel caso in cui, relativamente a un singolo subcriterio, a tutte le offerte sia attribuito un punteggio provvisorio pari a 0 (zero), in fase di riparametrazione si attribuirà un punteggio definitivo pari a 0 (zero) a tutte le offerte.

## 18.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

A ciascun ribasso offerto verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, verrà attribuito il coefficiente massimo all'offerta migliore, mentre alle altre offerte verrà attribuito un coefficiente inferiore calcolato tramite la seguente formula:

$$C_j = (R_j / R_{max})$$

dove:

$C_j$  = coefficiente attribuito

$R_j$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente j-esimo

$R_{max}$  = massimo ribasso percentuale offerto

### Modalità di attribuzione del punteggio finale.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo subcriterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio tecnico è attribuito come di seguito specificato.

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente a ciascun sub criterio j-esimo di cui alle tabelle A e B è dato dalla seguente formula:

$$Pt_{j,i} = C_{j,1,i} \times P_{j,1} + C_{j,2,i} \times P_{j,2} + \dots + C_{j,n,i} \times P_{j,n}$$

dove

$Pt_{j,i}$  = punteggio tecnico criterio di valutazione j del concorrente i;

$C_{j,1,i}$  = coefficiente sub-criterio di valutazione 1, del criterio j del concorrente i;

$C_{j,2,i}$  = coefficiente sub-criterio di valutazione 2, del criterio j del concorrente i;

.....

$C_{j,n,i}$  = coefficiente sub- criterio di valutazione n, del criterio j del concorrente i;

$P_{j,1}$  = punteggio massimo sub-criterio di valutazione j.1;

$P_{j,2}$  = punteggio massimo sub-criterio di valutazione j.2;

.....

$P_{j,n}$  = punteggio massimo sub-criterio di valutazione j.n;

**Si precisa che il punteggio attribuito per ogni sub-criterio sarà arrotondato alla terza cifra decimale.**

**Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.**

*Il punteggio economico è attribuito come di seguito specificato.*

$$Pe_j = C_j \times P_{max}$$

*dove*

*Pe<sub>j</sub> = punteggio economico concorrente j;*

*C<sub>j</sub> = coefficiente attribuito al ribasso percentuale offerto dal concorrente j;*

*P<sub>max</sub> = punteggio massimo previsto per offerta economica (30 punti);*

**Si precisa che il punteggio così ottenuto sarà arrotondato alla terza cifra decimale.**

**La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (Pt) ed il "Punteggio Economico" (Pe):**

$$\underline{P_{totale} = P_t + P_e}$$

Il punteggio finale di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente in relazione alla somma dei criteri relativi l'offerta tecnica e l'offerta economica. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio finale si aggiudicherà il servizio in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Nel corso della prima seduta pubblica nel giorno stabilito, salvo eventuali rinvii che verranno comunicati attraverso il sistema di messaggistica della piattaforma telematica SardegnaCAT, che si terrà presso la sede della stazione appaltante in Sassari, via Michele Coppino n. 18/20, sarà ammesso a presenziare chiunque vi abbia interesse; tuttavia solo i concorrenti, o i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti concorrenti, hanno titolo a intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti utilizzando la funzionalità "Messaggi" della piattaforma telematica del sistema SardegnaCAT e mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.sassari.it](http://www.comune.sassari.it).

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara, istituito ad hoc, avvia nella prima seduta pubblica, il controllo della completezza della documentazione amministrativa mediante accesso alla busta amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecniche ed economiche restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate e alla valutazione delle stesse presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando e nel disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione approverà la graduatoria finale e trasmetterà gli atti al RUP per l'eventuale verifica delle offerte anomale; successivamente il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara al Settore Contratti ai fini dei successivi adempimenti.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'individuazione delle anomalie, la stazione appaltante indica che la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, fatto salvo che la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



## **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA IN CASO DI RICORSO ALL'INVERSIONE PROCEDIMENTALE**

Il Seggio di Gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche un altro concorrente, sorteggiato con *le modalità del sorteggio*, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Si applica l'articolo 18 del Codice. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del [codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

L'importo presunto delle spese obbligatorie per la stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute, ammonta a presunti € 4.000,00 euro.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi attraverso presentazione della relativa istanza all'indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it) e all'interno del sistema di messaggistica della piattaforma SardegnaCAT.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Cagliari.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa, "informativa privacy appalti", allegata alla documentazione di gara.

Il Dirigente  
Dott. Roberto Campus