



COMUNE DI SASSARI
Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento quadriennale, in regime di concessione, del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei servizi mensa, trasporto scolastico e servizi 0/3

1. PREMESSA

La gara in oggetto è disposta con determinazione a contrarre n. _____ del _____ mediante procedura aperta ai sensi 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti - nel prosieguo: Codice), a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

La procedura è promossa dal Comune di Sassari - Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive - Via Venezia 2, Sassari.

La procedura di gara avrà luogo sulla piattaforma Sardegna CAT.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Sassari.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è /a Dott.ssa Maria Rita Pitzolo - mail: mariarita.pitzolo@comune.sassari.it.

2. OGGETTO E DURATA

La presente concessione regola l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate relative ai servizi mensa scolastica, trasporto scolastico e servizio 0/3 del Comune di Sassari.

La durata della concessione viene determina con decorrenza in quattro anni dalla sottoscrizione del contratto, fatta salva la proroga alla scadenza ai medesimi prezzi, patti e condizioni, per il periodo strettamente necessario al perfezionamento di un nuovo affidamento.

È compresa nel presente affidamento la riscossione coattiva delle entrate riferite alle annualità precedenti di cui al presente affidamento, relative agli anni scolastici/educativi 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, che non sono ancora state riscosse dal Comune e non ancora prescritte, oltre i crediti che matureranno nel corso dell'affidamento, relativi agli anni scolastici/educativi dal 2024-2025 al 2027-2028. Verranno affidati altresì i crediti del servizio mensa scolastica in corso di esecuzione attualmente in carico al precedente concessionario (anni scolastici dal 2015/2016).

3. IMPORTO A BASE DI GARA

Per l'espletamento del servizio oggetto della presente concessione è previsto in favore della ditta aggiudicataria un corrispettivo da determinarsi in funzione dell'aggio percentuale applicato all'importo delle entrate riscosse.

L'aggio per il concessionario è stabilito nella misura quale risultante dall'esito della gara ed in ogni caso non potrà essere superiore al 9% (nove per cento), oltre I.V.A., dell'ammontare complessivamente riscosso.

Il valore stimato della concessione per l'intera sua durata, comprensivo dell'eventuale proroga, calcolato ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., ammonta all'importo massimo di € 185.821,01. Detto importo è una mera stima ed è stato calcolato applicando la percentuale del 9%, posta a base di gara, agli incassi derivanti dall'attività svolta dal Concessionario per il recupero coattivo dei suddetti crediti di valore nominale complessivo pari a € 1.835.269,29, come risulta nell'elaborato Piano Economico Finanziario

La stima dei costi della manodopera di cui all'art. 41, comma 13, del D.Lgs. n. 36/2023, ricompresi nel valore complessivo del contratto, riferiti alle prestazioni minime richieste dal capitolato, ammontano annualmente ad € 35.323,39, calcolati sulla base delle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali riportanti il costo medio orario per i dipendenti del settore Commercio, Terziario, Distribuzione e servizi (codice CCNL H011).

Importo a base di gara: l'aggio posto a base di gara è pari al 9% riconosciuto all'aggiudicatario sulle somme riscosse

Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte in aumento della percentuale di aggio a favore del concessionario posta a base d'asta. L'aggio si intende compensativo di ogni spesa occorrente per l'espletamento dei servizi affidati in concessione.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara
- Capitolato d'appalto
- Piano Economico Finanziario
- Elenco Personale
- Patto d'integrità.

5. DUVRI

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emerso che non sono presenti rischi da interferenze e di conseguenza, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., non si rende necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Requisiti di ordine generale:

- a) inesistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- b) rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- c) rispetto degli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- d) inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con il Comune di Sassari.

6.2 Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti il servizio oggetto del presente affidamento;
- b) iscrizione nell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria istituito dall'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97, tenuto conto delle disposizioni di cui all'articolo 1 comma 807 lettera a) della L. 160/2019 (capitale minimo interamente versato), o il possesso di equivalente autorizzazione valida per Imprese aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea a norma dell'art. 52 comma 5 lett. b) n. 2 del D.Lgs. 446/1997;
- c) non aver in essere contenziosi con gli Enti che hanno affidato il medesimo servizio.

6.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- Fatturato globale maturato nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara (triennio 2022, 2023 e 2024) non inferiore complessivamente ad € 100.000,00 IVA esclusa.

6.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) aver effettuato, con esito positivo, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara almeno presso tre comuni, di cui almeno uno con popolazione pari o superiore a 120.000 abitanti.
- b) possesso nella pianta organica di almeno un ufficiale della riscossione.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese (R.T.I.) Gruppo Economico di Interesse Europeo (GEIE) Consorzi ordinari di concorrenti e aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di ordine generale di cui al punto 6.1, i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.2 e il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 6.3 dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.4 dovranno essere posseduti e presentati cumulativamente dal raggruppamento o cumulativamente dal consorzio o dalle consorziate indicate come esecutrici del servizio, fermo restando che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.104 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale.

8. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'art.119 del Codice.

In ragione della peculiarità del servizio oggetto della presente procedura, che implica l'esercizio di poteri pubblici oltre ad essere riservato a soggetti qualificati iscritti all'apposito Albo ministeriale, è vietato il subappalto della prestazione principale, costituita dal servizio di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali, che deve essere svolta direttamente dall'affidatario, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale oltre a ulteriore risarcimento per maggiori danni accertati.

Soltanto i seguenti servizi accessori al servizio principale si considerano subappaltabili: stampa, spedizione, postalizzazione.

Il concorrente indica in sede di offerta le parti del contratto che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

9. GARANZIE PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore della concessione.

10. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per l'importo di cui alla delibera n. 610 del 19/12/2023 pari a € 18,00.

11.1 OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO PUNTI 70

I concorrenti dovranno presentare a pena di esclusione la seguente documentazione:

- Relazione esaustiva contenente il progetto tecnico operativo relativo all'esecuzione del servizio.

La relazione descrittiva dovrà essere articolata in sezioni secondo l'ordine dei criteri qualitativi di valutazione, come indicato nel paragrafo "*Criteri di aggiudicazione*", al fine di consentire alla Commissione giudicatrice un'agevole lettura e comparazione dei contenuti.

La relazione non dovrà superare complessivamente n. 10 (dieci) pagine. E' consentita la presentazione di schemi in allegato.

11.2 OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO PUNTI 30

- Offerta economica indicante l'aggio percentuale offerto da applicarsi all'importo riscosso per la durata contrattuale (al ribasso rispetto all'aggio massimo del 9% posto a base di gara), al netto di I.V.A.. La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di due cifre decimali e non potrà superare il valore massimo sopra indicato, a pena di inammissibilità dell'offerta. In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre ed in lettere verrà considerato il valore più vantaggioso per l'ente.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

La Commissione di gara procederà alla valutazione di una pluralità di elementi, anche qualitativi, secondo i seguenti criteri e punteggi massimi a propria disposizione.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

12.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	Organizzazione Uffici e Personale	10	1.1	Struttura organizzativa dell'azienda (logistica, struttura ufficio, dotazione strumentale)	4
			1.2	Personale impiegato, quantità, relative qualifiche, abilitazioni professionali ed attività formative specifiche, esperienze nel settore	6
2	Gestione del servizio	45	2.1	Modalità di erogazione del servizio (tempistica di lavorazione e di emissione degli atti affidati)	6
			2.2	Organizzazione del rapporto con gli utenti contribuenti (n. postazioni front-office, n. ore settimanali di apertura al pubblico, disponibilità di call center...)	7

			2.3	Modalità di gestione del contenzioso e della riscossione coattiva (con riferimento anche a dipendenti con attestazione idoneità a svolgere funzioni di messo notificatore, abilitati all'assistenza tecnica in giudizio e ufficiali della riscossione)	10		
			2.4	Caratteristiche tecniche e funzionalità del sistema informativo utilizzato	6		
			2.5	Modalità di ricevimento degli utenti	8		
			2.6	Modalità di collaborazione e raccordo con concessionario ed uffici competenti della stazione concedente (accesso/trasferimento dati in tempo reale ecc.)	8		
3	Servizi e/o proposte migliorative	15	3.1	Servizi migliorativi ritenuti utili ed innovativi per un miglior livello del servizio, offerti con oneri a carico del concessionario	15		
	Totale	70			70		

12.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce discrezionalmente a ciascuno degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica un coefficiente, secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato:

Giudizio sintetico	Coefficiente di valutazione	Descrizione
Ottimo	1,00	L'elemento di valutazione è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La

		soluzione proposta risponde pienamente a quanto richiesto
Buono	0,75	L'elemento di valutazione è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione proposta risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto
Sufficiente	0,50	L'elemento di valutazione è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione proposta risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto
Scarso	0,25	L'elemento di valutazione è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione proposta risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto
Insufficiente	0,00	L'elemento di valutazione non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente sopra detto viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti a ciascun elemento qualitativo.

Tali coefficienti medi saranno moltiplicati per il massimo punteggio attribuibile al sottocriterio. La commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti, determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espresse con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

12.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica potrà essere valutata fino ad un massimo di 30 punti.

Per la valutazione dell'offerta economica la Commissione utilizzerà la seguente formula:

$$X = 30 \cdot AO / MA$$

X = punteggio da attribuire all'offerta in esame

30 = massimo punteggio attribuibile

AO = aggio offerto dal concorrente in esame

MA = miglior aggio offerto

Per la parte economica sono ammesse solo offerte al ribasso; il punteggio finale si ottiene sommando tutti i punteggi relativi ai criteri di valutazione indicati e risulterà aggiudicatario l'offerente che avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio finale il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità del progetto tecnico e nel caso in cui sia stato attribuito al progetto tecnico lo stesso punteggio si procederà al sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente e congrua.