

**SCADENZA 04 Dicembre 2025**



**COMUNE DI SASSARI**

**SETTORE POLITICHE PER IL PERSONALE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA OPERATORI ESPERTI RISERVATO ALLA CATEGORIA DISABILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N°68/1999.**

**LA DIRIGENTE**

Visto il vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 371 del 05.12.2023 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta n° 239 del 30.07.2025 di integrazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2025 – 2027 con la quale è stata prevista, fra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, per l'annualità 2025, di n. 2 Operatori amministrativo contabili – Area Operatori esperti attraverso indizione di concorso pubblico **esclusivamente riservato alla categoria disabili ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della Legge n°68/1999.**

**AVVISA**

e' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 Operatori amministrativo contabili – Area Operatori esperti **esclusivamente riservato alla categoria disabili ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della Legge n°68/1999.**

Al posto di cui sopra è annessa la retribuzione annua lorda prevista dal CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali vigente per l'Area Operatori esperti stabilita in 19.034,51 euro. A tale retribuzione vanno sommate la 13a mensilità, l'indennità di comparto nella misura prevista dal contratto e, se dovuti, le indennità e le competenze del salario accessorio. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

**ART.1**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari

dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e, se compatibili, dei seguenti requisiti:

- ⌚ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ⌚ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri

requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- ⌚ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
5. assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente a diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali presso istituti professionali di Stato o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

**oppure**

titolo di studio superiore assorbente (diploma di istruzione secondaria superiore rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente, o diploma di laurea). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001). I candidati, che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale inPA. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

6. Idoneità fisica per l'impiego da ricoprire. **Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce senz'altro inidoneità fisica all'impiego;**
7. Appartenenza alla categoria delle persone disabili ai sensi dell'articolo 1 della Legge n°68/1999 con iscrizione nei relativi elenchi ai sensi dell'articolo 8 della citata legge presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'Impiego;
8. Per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza delle norme del settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
10. Non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
11. Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;

**Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.**

## **ART. 2 TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31/12/2024 la percentuale di donne inquadrata nel profilo "Operatore amministrativo contabile era pari al 59,25% %, quella degli uomini era pari al 40,75%. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett o) del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Non sarà possibile far valere titoli posseduti ma non indicati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

## **ART.3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso portale, a far data dal 04 novembre 2025 ed entro le ore 23.59 del 04 dicembre 2025.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

**Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.**

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione non ancora perfezionata entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo [concorsi@comune.sassari.it](mailto:concorsi@comune.sassari.it) L'Amministrazione garantisce un servizio di assistenza alla compilazione della domanda di partecipazione fino alle ore 12.00 del giorno 02 dicembre 2025. Sono irricevibili le domande pervenute con modalità diversa da quella sopra descritta.

**In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della**

**domanda di partecipazione, con apposito avviso che verrà pubblicato sulla piattaforma e sul sito istituzionale dell'ente, verrà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo mail e la pec, intestata al candidato, al quale potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
  - ⌚ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ⌚ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - ⌚ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali e/o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR n. 313/2002 e ss.mm.ii.. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria emanante ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando titolo, data e l'istituto presso il quale è stato conseguito oltre che l'eventuale diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato (richiesta obbligatoriamente per coloro che sono in possesso del solo titolo di studio di scuola dell'obbligo) con indicazione della tipologia, della data di conseguimento e dell'Istituto che ha provveduto al rilascio;
8. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. **l'iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili ai sensi dell'articolo 8 della legge n.68/1999 e il Centro Provinciale per l'Impiego presso il quale si risulta iscritti;**
10. per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza delle norme del settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
12. di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica Amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
14. (eventuali) titoli di preferenza e/o precedenza, di cui al D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
15. (eventuale) di avere necessità, riguardo ai soggetti con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di fruire di misure dispensative, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con

apposita dichiarazione resa dalla **Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica**, che andrà allegata alla domanda di partecipazione on line, **fatto salvo, comunque, il possesso del requisito di cui al punto 8;**

**16.** di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;

**17.** di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali;

**18.** di dare o di non dare il proprio assenso alla cessione dei propri dati personali ai fini dell'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni e di essere consapevole che l'assunzione a tempo indeterminato da parte di altri enti, attraverso l'utilizzo della graduatoria relativa alla presente procedura concorsuale, comporta la rinuncia al mantenimento del posto in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

**Alla domanda dovrà essere allegata** la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (euro 8,00) da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA utilizzando il seguente link, indicando come causale: "tassa concorso n. 2 Operatori amministrativo contabili":

[https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDISASSARI/TASSA\\_CONCORSO](https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDISASSARI/TASSA_CONCORSO)

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it) o via mail all'indirizzo [concorsi@comune.sassari.it](mailto:concorsi@comune.sassari.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

#### **ART.4**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, composta come previsto dalla vigente normativa, verrà nominata con apposita determinazione dirigenziale.

La Commissione, sulla base del numero di istanze pervenute, potrà essere suddivisa in sottocommissioni con integrazione di un numero di componenti pari a quello della Commissione originaria e di un segretario aggiunto. Per ciascuna Sottocommissione sarà nominato un Presidente. La Commissione e le Sottocommissioni garantiscono l'omogeneità dei criteri di valutazione delle prove.

#### **ART.5**

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporterà l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando oltre che il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione previste dall'articolo 3 del presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata mediante specifico avviso sul portale inPA e sul sito internet dell'Amministrazione **secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del codice ID assegnato alla domanda di partecipazione.**

#### **ART.6**

#### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame saranno le seguenti:

**A) PROVA SCRITTA:** somministrazione di quesiti a risposta multipla tesi ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni da ricoprire e il grado di conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi in materia di Ordinamento degli Enti Locali (TUEL D. lgs 267/2000);
- Elementi in materia di Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- Elementi di Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di Codice dell'amministrazione digitale;

**B) PROVA ORALE:** colloquio volto ad approfondire i contenuti delle materie previste per la prova scritta.

In sede di prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante traduzione di un brano e/o conversazione, oltre che all'accertamento delle conoscenze informatiche mediante l'utilizzo delle relative strumentazioni.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

A) Prova scritta : 20 Gennaio 2026.

B) Prova orale: a partire dal giorno 17 Febbraio 2026

Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza è comunque assicurata la partecipazione alla procedura concorsuale. A tal fine le candidate interessate sono invitate a presentare allo scrivente Ufficio, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), apposita istanza unitamente alla certificazione attestante l'impossibilità alla partecipazione alle prove entro 15 giorni dalla data di svolgimento della prova scritta.

Le candidate che si trovino in stato di allattamento possono fare richiesta di usufruire di appositi spazi per l'allattamento cui accedere, nella fase antecedente o successiva, quindi non concomitante, allo svolgimento della prova scritta.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 alle candidate e ai candidati con disabilità è assicurata la possibilità di usufruire di misure compensative in funzione della propria necessità nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Alle candidate e ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, secondo le modalità attuative stabilite con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Con specifica comunicazione, che verrà pubblicata esclusivamente sul portale inPA e sul sito internet dell'Amministrazione con almeno 7 giorni di preavviso rispetto alla prima prova, verranno rese note le modalità di svolgimento delle prove, la sede, gli orari oltre che eventuale rinvio delle date prefissate.

Gli elenchi dei candidati ammessi alle varie fasi, l'esito della prova scritta e l'elenco dei candidati che hanno superato le prove saranno pubblicati sul portale inPA e sul sito Internet [www.comune.sassari.it](http://www.comune.sassari.it) senza ulteriore formalità. Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Le comunicazioni di cui sopra verranno garantite secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del codice univoco assegnato alla domanda di partecipazione.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia.

## **ART. 7 ESITO DELLE PROVE DI ESAME**

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

## **ART. 8 GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando, accanto a ciascun nominativo, il punteggio relativo ad ogni singola prova concorsuale, tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente ed, eventualmente, dichiarate all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Sassari e le Amministrazioni richiedenti. L'assunzione a tempo indeterminato da parte di altri enti, attraverso l'utilizzo della graduatoria relativa alla presente procedura concorsuale, comporta la rinuncia al mantenimento del posto in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato avanzata da questa Amministrazione in favore del candidato vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, in favore del candidato idoneo avente titolo, nel rispetto dell'ordine di merito, comporta la perdita del diritto al mantenimento del posto in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5ter, del D.Lgs. 165/2001, la graduatoria rimarrà vigente per un periodo di 2 anni dalla data di approvazione.

## **ART. 9 IDONEITÀ FISICA**

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a concorso.

## **ART. 10 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO** Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: [segreteria@sindaco@comune.sassari.it](mailto:segreteria@sindaco@comune.sassari.it) pec: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it) tel. 079.279111

**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI** Avv. Antonio Bassu, Via Giuseppe Manno 11, 07100 Sassari, email: [antoniobassu@studiobassu.it](mailto:antoniobassu@studiobassu.it) - pec: [avv.antoniobassu@pec.it](mailto:avv.antoniobassu@pec.it)

**BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO** il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed, infine, dai Contratti Collettivi di lavoro. La base giuridica del trattamento è costituita dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro, dall'adempimento agli obblighi ad esso conseguenti, dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso all'assunzione.

**LUOGO DEL TRATTAMENTO** il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

**DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI** i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

**TRASMISSIONE DEI DATI** i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.



**DIRITTI DEGLI INTERESSATI** gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

**Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma**

## **ART.11 ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI<sup>4</sup>**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.  
Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali.

Gli aventi diritto all'assunzione saranno invitati, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione con conseguente perdita del diritto al mantenimento del posto in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

I vincitori saranno assunti in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio.  
I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, i candidati vincitori risultassero aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità degli stessi al lavoro, in ordine alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, i vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

**ART. 12**  
**NORME FINALI E DI RINVIO**

Il presente bando viene pubblicato sul portale inpA e sul sito internet [www.comune.sassari.it](http://www.comune.sassari.it) .

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Concorsi presso il Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane telefono 079/279863 - 079/279809 Mail: [concorsi@comune.sassari.it](mailto:concorsi@comune.sassari.it)  
Responsabile del Procedimento: la Dott.ssa Cristina Cherchi, Responsabile del servizio Gestione amministrativa e sviluppo del personale.

Sassari, 04 Novembre 2025

La Dirigente  
Dott.ssa Maria Laura Cucci