

Allegato 6 alla Determinazione n. 2025/2704



COMUNE DI SASSARI

Settore Affari Generali, Protocollo e Notifiche
Servizio protocollo e notifiche

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI E DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI SASSARI

ALLEGATO 6

SISTEMA INFORMATICO

L'appaltatore deve mettere a disposizione della stazione appaltante un sistema informatico, accessibile via internet che permetta, in qualsiasi momento di monitorare lo stato della procedura di notifica (inserimento dell'atto, sviluppi della procedura in corso, esito della notifica, riconsegna/restituzione) sia per gli atti da notificare all'interno del territorio del comune di Sassari che per quelli da notificare fuori dal territorio comunale.

All'interno del sistema, per ciascun atto, deve essere presente un' elemento che, al minimo contenga i seguenti attributi:

- Codice univoco della distinta di consegna;
- Codice univoco di trasmissione dell'atto;
- Estremi dell'atto;
- Dati del mittente;
- Dati del Destinatario;
- Dati di notifica:
 - Nominativo del messo notificatore;
 - Date,orari ed esito della tentata notifica;
 - Numeri e date delle raccomandate inviate;
 - Data di deposito;
 - Data di perfezionamento della notifica;
 - Esito e modalità della notifica – Informazione non descrittiva ma codificata in un'apposita tabella;
 - Eventuali annotazioni;
- Allegati:
 - Scansione della relata di notifica;
 - Scansione della cartolina della raccomandata (se non ritirata) o della ricevuta di ritorno in caso di consegna a mano a soggetto diverso (laddove previsto dalla normativa);

Allegato 6 alla Determinazione n. 2025/2704

- Scansione della cartolina della raccomandata (se non ritirata) o della ricevuta di ritorno in caso di notifica a mezzo posta;
- Eventuale ulteriore documentazione;
- Dati restituzione:
 - Protocollo e data di restituzione;

L'aggiornamento dei dati di cui sopra deve avvenire entro tre giorni lavorativi dal verificarsi di ciascun evento legato all'iter di notifica.

Il sistema deve essere dotato di motore di ricerca che permetta di filtrare gli atti, al minimo, con i seguenti criteri:

- Codice univoco della distinta di consegna;
- Codice univoco di trasmissione dell'atto;
- Estremi dell'atto;
- Dati del mittente;
- Dati del Destinatario;
- Stato di avanzamento della notifica;
- Esito e modalità della notifica;

I dati che rientrano nel criterio del filtro devono poter essere visualizzati sia in forma riepilogativa che di dettaglio (comprendendo nel dettaglio la componente documentale allegata all'occorrenza del singolo atto).

Oltre alla consultazione on-line nel sistema deve essere presente un modulo di interscambio che permetta l'estrazione delle informazioni in un formato standardizzato adatto ad essere importato nella banca dati dell'Ente.

L'estrazione dovrà poter essere eseguita sia puntualmente (per un singolo atto) che massivamente utilizzando il motore di ricerca del sistema (tutti gli atti che rispettano determinati criteri di filtro).

I documenti informatici contenuti nel sistema, laddove non siano memorizzati nello stesso in un formato nativo digitale, dovranno essere esportati in formato pdf.

Ciascuna occorrenza di atto estratta dal sistema dovrà avere un'informazione strutturata che contenga il riferimento diretto a ognuno degli allegati informatici, siano essi estratti su file system che scaricabili tramite servizi web di interscambio.

In fase di avvio dell'appalto, dovrà essere predisposto un documento tecnico che, nel rispetto delle esigenze di import delle informazioni nel sistema informativo della stazione appaltante e in conformità alla normativa vigente in materia di interscambio delle informazioni con i sistemi della pubblica amministrazione, definisca:

- Il formato e la modalità di interscambio delle informazioni da utilizzarsi per tutta la durata dell'appalto, sia per quanto riguarda i dati strutturati che per quanto riguarda i documenti non nativi digitali (scansioni, etc).

Allegato 6 alla Determinazione n. 2025/2704

- La tabella degli stati di avanzamento della notifica – che contiene la codifica degli stati in cui si trova l'atto rispetto al procedimento di notifica.
- La tabella Esito e modalità della notifica – che contiene la codifica dell'esito e della modalità di notifica in funzione del riferimento normativo con cui è stata perfezionata;
- Il formato e la modalità con cui, alla chiusura dell'appalto, verrà consegnata alla stazione appaltante l'intera banca dati alimentata nel corso dell'appalto, sia per la componente di dati strutturati che per la componente documentale.

I dati, compresa la componente documentale, dovranno rimanere nel sistema, a disposizione della stazione appaltante, per tutta la durata dell'appalto.

A chiusura dell'appalto, l'intera banca dati su cui si basa il sistema informativo, compresa la componente documentale, deve essere consegnata alla stazione appaltante rispettando i formati di interscambio per dati e files stabiliti in fase di avvio.