

Allegato 2 alla Determinazione n. 2025/2704



COMUNE DI SASSARI

Settore Affari Generali, Protocollo e Notifiche
Servizio protocollo e notifiche

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI E DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI SASSARI

ALLEGATO 2

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DI POSTA ORDINARIA, RACCOMANDATA E ATTI GIUDIZIARI

Il servizio di spedizione e recapito di invii postali ordinari e raccomandati, inclusi gli atti giudiziari, salvo i miglioramenti previsti nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore, deve essere svolto nel rispetto delle seguenti prescrizioni :

- La Stazione Appaltante consegna presso la propria sede (Ufficio Protocollo) all'Appaltatore la corrispondenza da recapitare a destinatari residenti nel Comune di Sassari e destinatari residenti fuori dal territorio Comunale, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì in un orario compreso tra le 09:30 e le 10:00. Tali orari potrebbero subire modifiche in ragione di una diversa organizzazione, di cui sarà fornita comunicazione all'aggiudicatario con un preavviso di 15 (quindici) giorni.
- Gli invii da recapitare sono accompagnati da un elenco riepilogativo della corrispondenza consegnata, con suddivisione tra lettere ordinarie, lettere raccomandate e raccomandate Atti Giudiziari. L'elenco sarà trasmesso altresì in formato elettronico all'indirizzo PEC o e-mail che verrà fornito dall'appaltatore.
- L'Appaltatore, all'atto del ritiro, rilascerà ricevuta di presa in carico dei documenti di cui sopra, impegnandosi ad eseguire i necessari controlli sulle lettere prese in carico.
- L'Appaltatore, su ogni invio da spedire e recapitare, provvede ad apporre, anche mediante una etichetta adesiva:
 - il proprio timbro o logo;
 - il proprio recapito telefonico;
 - la data in cui ha ricevuto la lettera dalla stazione appaltante

L'Appaltatore, relativamente agli invii postali, ha a disposizione:

Per la posta ordinaria:

- 2 giorni lavorativi (3 nel caso di consegna di invii postali in numero superiore a 5.000), decorrenti dal giorno di accettazione, per verificare che gli invii postali consegnati dalla Stazione Appaltante coincidano con quanto indicato nelle

Allegato 2 alla Determinazione n. 2025/2704

distinte di consegna, segnalare eventuali errori e/o omissioni, e restituire alla Stazione Appaltante gli invii erronei;

- 2 giorni lavorativi (7 nel caso di consegna di invii postali in numero superiore a 5.000), successivi alla scadenza del termine di cui al punto a), per compiere la consegna della corrispondenza nel **territorio urbano**;
- 4 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine di cui al punto a), per compiere la consegna della corrispondenza in **territorio extraurbano nazionale**.

Per la posta raccomandata, comprese le raccomandate A.G:

- 2 giorni lavorativi (3 nel caso di consegna di invii postali in numero superiore a 5.000), decorrenti dal giorno di accettazione, per verificare che gli invii postali consegnati dalla Stazione Appaltante coincidano con quanto indicato nelle distinte di consegna, segnalare eventuali errori e/o omissioni, e restituire alla Stazione Appaltante gli invii erronei;
- 2 giorni lavorativi (7 nel caso di consegna di invii postali in numero superiore a 5.000), successivi alla scadenza del termine di cui al punto a), per compiere il primo tentativo di consegna della posta raccomandata nel **territorio urbano**;
- 4 giorni lavorativi (7 nel caso di consegna di invii postali in numero superiore a 5.000), successivi alla scadenza del termine di cui al punto a), per compiere il primo tentativo di consegna della posta raccomandata nel **territorio extra urbano**;
- 2 giorni lavorativi, successivi alla scadenza del termine di cui ai punti b,c), per compiere il secondo tentativo di consegna della posta raccomandata.

Nel caso di esito positivo della consegna di posta raccomandata con avviso di avvenuto recapito, l'appaltatore restituirà le cartoline riepilogandole in apposita distinta, e secondo quanto indicato nell'allegato 6 (scansione della relata di notifica).

Relativamente agli invii postali registrati l'appaltatore deve predisporre un sistema di tracciabilità dello stato delle procedure, che preveda la possibilità per la stazione appaltante di consultare via internet un database delle spedizioni registrate già concluse o in corso di lavorazione.

L'aggiornamento dei dati di cui sopra deve avvenire entro tre giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento, fatti salvi gli impedimenti non dipendenti dalla volontà dell'appaltatore.

Corrispondenza in arrivo:

L'appaltatore ha il compito di prelevare nei giorni dal lunedì al venerdì, presso gli uffici del Fornitore del servizio universale Poste Italiane, tutta la corrispondenza in arrivo indirizzata al Comune di Sassari e consegnarla all'Ufficio Protocollo nel momento in cui ritira la corrispondenza in partenza.