



COMUNE DI SASSARI

SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE AI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI - AREA ISTRUTTORI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL D.L. 44/2023, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017, COME MODIFICATO DAL D.L. 162/2019 COORDINATO CON LEGGE DI CONVERSIONE N. 8 DEL 28 FEBBRAIO 2020.

LA DIRIGENTE

Visto il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti l'art. 20, comma 1 lett. a) e b), del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i., e l'art. 3, comma 5, del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, così come convertito, con Legge 21 giugno 2023 n. 74;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta n. 301 in data 14/11/2024 di integrazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2024 – 2026 con la quale è stata prevista, fra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità con il profilo professionale di Istruttore ai servizi socio educativi – Area Istruttori, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023

AVVISA

è indetta una procedura comparativa per la stabilizzazione di personale precario con il profilo di Istruttore ai servizi socio educativi – Area Istruttori, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L. 44/2023.

Per il posto di cui sopra è annessa la retribuzione annua lorda prevista per l'Area di riferimento pari a euro 21.392,87 ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, il rateo della 13^a mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che, entro il termine di scadenza del presente avviso, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il comune di Sassari e che sia in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii.:

- a) risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 (entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Sassari;
- b) essere stato reclutato con un contratto di lavoro a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Sassari..

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in categoria inferiore, equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I soggetti interessati devono essere in possesso altresì dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (residenti all'estero)

- 2) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore;
- 4) Assenza di condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- 5) Non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 8) Idoneità fisica per l'impiego da ricoprire.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2

MODALITÀ' DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

È possibile candidarsi alla presente selezione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 novembre 2024.

Gli interessati dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura indirizzata alla Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane, utilizzando il modello allegato.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire esclusivamente per via telematica tramite posta elettronica certificata, inviata da una casella direttamente ed esclusivamente riconducibile al candidato, all'indirizzo PEC istituzionale:

protocollo@pec.comune.sassari.it

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione pervenute oltre il termine stabilito, nonché con modalità differenti rispetto a quelle stabilite dal presente Avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- A) cognome e nome;
- B) luogo e data di nascita;
- C) residenza e/o domicilio;
- D) il possesso della cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- E) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- F) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado;
- G) il possesso del titolo di studio richiesto specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- H) aver maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il comune di Sassari e il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii, lettere a) e b);
- I) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- L) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego;
- M) di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- N) di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- O) di avere idoneità fisica al posto cui aspira;
- P) di dare il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR) l'accettazione integrale delle condizioni previste dall'Avviso;
- Q) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it o via mail all'indirizzo concorsi@comune.sassari.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

ART.3

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Settore organizzazione e gestione risorse umane provvederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione alla procedura.

La stabilizzazione è subordinata all'esito positivo della valutazione sull'attività lavorativa prestata e di un colloquio esperito da una commissione esaminatrice, nominata con apposita determinazione dirigenziale, finalizzato a valutare, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto dell'avviso, i requisiti attitudinali, motivazionali e professionali nonché il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta e la flessibilità e/o adattabilità al contesto lavorativo. La commissione potrà sottoporre ai candidati quesiti di natura teorica e/o la risoluzione di eventuali casi pratici sulle materie afferenti il profilo professionale.

Verrà considerato idoneo il candidato che ottiene la votazione di almeno 21/30.

Tra coloro che risultano in possesso dei requisiti previsti, qualora i posti oggetto di stabilizzazione fossero inferiori agli aventi diritto, verrà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio attribuito all'esito del predetto colloquio e fino a un massimo di 30 punti.

ART. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente avviso oltre che il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione previste dall'articolo 2 del presente bando.

L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata mediante specifico avviso sul sito internet dell'Amministrazione secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

ART. 5

COLLOQUIO

L'ammissione alla prova selettiva è comunicata ai candidati con avviso pubblicato sul sito del Comune di Sassari, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il colloquio si terrà il giorno 28 novembre 2024 a partire dalle ore 15.00 presso il Settore Organizzazione e gestione risorse umane.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari.

ART. 6

IDONEITÀ FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità fisica a svolgere le mansioni.

ART. 7

TUTELA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura, ai sensi degli artt.11,13 e 18 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le

finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione.

ART.8

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione, **che dovrà avvenire, inderogabilmente, entro la data del 15.12.2024**, verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

Il candidato vincitore della selezione sarà assunto in prova per 6 mesi decorrenti dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il vincitore dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

ART. 9

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Sassari tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione. Ai sensi dell'art 13 e seguenti del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 07100 Sassari; email: segreteria sindaco@comune.sassari.it ;PEC: protocollo@pec.comune.sassari.it telef. 079/279111.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Ditta Karanoa S.r.l, Via Principessa Iolanda n.48, 07100 Sassari; pec: karanoa@pec.buffetti.it ; email : karanoa@email.it. Delegato Avv. Giacomo Salvatore Lucio Crovetti, Via Principessa Iolanda n.48, 07100, Sassari; telef: 3400698849, pec: avv.giacomocrovetti@pec.it; email: giacomo.crovetti@gmail.com, rpd@comune.sassari.it .

BASE GIURIDICA E FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO la base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione del rapporto di lavoro, dall'adempimento agli obblighi ad esso conseguenti, oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni, svolte dal titolare (art 6 c.1 lett. b e c ,Reg. UE 2016/679). Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione dei rapporti di

lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed infine dai Contratti Collettivi di lavoro. I dati sono raccolti e trattati nell'ambito della procedura:

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari e potrà realizzarsi anche attraverso l'utilizzo di procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati personali verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI i dati personali non verranno trasmessi a terzi, fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini della gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso collegate e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli art 13 , 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679. In particolare : il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (art. 13 c.2 lett. c). Il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dei dati, ai recapiti sopra indicati. Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana: il Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Venezia n.11- 00187-Roma; telef: 06/696771; email: protocollo@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

ART. 11 NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sassari e sul sito internet www.comune.sassari.it .

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Concorsi presso il Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane telefono - 079/279863 - 079/279809 Mail: concorsi@comune.sassari.it

Responsabile del servizio gestione amministrativa del personale: dott.ssa Cristina Cherchi.

Responsabile del Procedimento: la Dirigente dott.ssa Maria Laura Cucci.

Sassari, 14.11.2024

La Dirigente
(dott.ssa Maria Laura Cucci)