



**COMUNE DI SASSARI**  
**Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale**

## **AVVISO PUBBLICO**

**per l'iscrizione al registro pubblico degli assistenti familiari**

***“PROGETTO BADANTI”***

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Premesso che:

- il *"Progetto Badanti"* del Comune di Sassari assicura un servizio in favore delle famiglie al cui interno sono presenti persone anziane e/o non autosufficienti. Il registro degli assistenti familiari consiste in una banca dati pubblica digitale che riporta tutte le informazioni sugli iscritti. L'ambito di intervento riguarda lo svolgimento di mansioni di natura assistenziale e di cura della persona, di carattere non sanitario, svolte nel contesto familiare. Il procedimento per l'iscrizione al registro non costituisce procedura concorsuale e l'eventuale inserimento nella banca dati non si configura come offerta di lavoro;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 in data 16/04/2021 sono state approvate le *Linee guida* operative relative al Progetto Badanti del Comune di Sassari;
- si rende necessario procedere all'indizione del presente Avviso per la raccolta delle iscrizioni al registro pubblico degli assistenti familiari;

tutto ciò premesso

**RENDE NOTO**

sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'iscrizione al registro pubblico degli assistenti familiari del Comune di Sassari.

## **ART. 1**

### **REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO**

I requisiti richiesti sono i seguenti:

#### *1.1 REQUISITI GENERALI*

- effettiva e regolare residenza presso uno dei Comuni del territorio della Provincia di Sassari;
- maggiore età;
- limite di età massimo 62 anni;
- se cittadini comunitari, in possesso dei requisiti di cui al punto primo;
- se cittadini non comunitari, in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta di lavorare;
- se stranieri, in possesso di una sufficiente conoscenza della lingua italiana;
- se cittadini italiani, aver assolto l'obbligo scolastico o formativo;
- assenza di condanne penali passate in giudicato e di carichi penali pendenti;
- sana e robusta costituzione fisica.

#### *1.2 REQUISITI SPECIFICI*

- aver frequentato, con esito positivo, apposito corso regionale di formazione professionale teorico-pratico, relativo all'area dell'assistenza alla persona;
- ovvero qualifica professionale relativa all'area dell'assistenza socio-sanitaria e di cura alla persona (o titoli esteri equipollenti riconosciuti e convalidati in Italia);
- ovvero aver frequentato, con esito positivo, adeguati percorsi info/formativi finalizzati all'acquisizione delle competenze tecnico-professionali e trasversali promossi dall'Ente che gestisce il servizio;
- ovvero aver maturato un'esperienza lavorativa documentata di almeno sei mesi con livello di inquadramento e profilo professionale attinente alla cura della persona;

#### *1.3 PARERE TECNICO PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'AMMISSIONE AL REGISTRO*

L'ammissione al registro avviene previa formulazione di parere da parte del Responsabile Tecnico Psicologo che effettua appositi colloqui di valutazione rivolti agli operatori facenti domanda di iscrizione. In caso di parere favorevole si procede al perfezionamento dell'ammissione al registro.

## **ART. 2**

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande per l'iscrizione al registro di cui al presente avviso devono essere compilate esclusivamente sull'apposita modulistica secondo il fac simile allegato, reperibile presso il sito web

istituzionale, e presentate **entro il termine del 30 Giugno 2021** presso lo Sportello di consulenza per stranieri ed extracomunitari ubicato al 2° piano ala vecchia della sede di Via Zara n.2, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – il Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

### **ART. 3 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

Le domande di iscrizione sono validate dal Comune di Sassari che esamina la documentazione, valuta i requisiti di iscrizione, formula il parere tecnico necessario per l’inserimento del richiedente nella banca dati del registro. L'iscrizione è valida per 5 anni con verifica periodica sulla conservazione dei requisiti richiesti. Gli iscritti sono tenuti a comunicare ogni variazione rispetto alla propria disponibilità.

### **ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE E CANCELLAZIONE**

Sono cause di mancata iscrizione al registro:

- irregolarità della domanda e mancata regolarizzazione della stessa nella fase istruttoria;
- parere non favorevole da parte del Responsabile Tecnico Psicologo.

Sono cause di cancellazione dell’assistente familiare dal registro:

- perdita di uno o più requisiti richiesti per l’iscrizione;
- emissione del provvedimento di revoca dell’iscrizione adottato da parte del Dirigente del Settore, a seguito del verificarsi di comportamenti gravemente inadeguati al ruolo dell’assistente familiare, segnalati formalmente dai datori di lavoro/operatori dei servizi/autorità giudiziaria.

### **ART. 5 ATTIVITÀ INFO/FORMATIVA**

Sono previste eventuali attività di info/formazione rivolte agli operatori iscritti al registro.

### **ART. 6 PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale dell’Ente e viene inoltre garantita la divulgazione attraverso gli organi di informazione.

**ART. 7**  
**NORME FINALI**

Le attività connesse al presente avviso si svolgono in piena osservanza della vigente normativa in tema di riservatezza e trattamento dei dati personali.

In seguito alla pubblicazione del presente avviso ed entro i termini stabiliti i soggetti interessati che abbiano i requisiti richiesti possono presentare apposita istanza di iscrizione secondo i criteri e le modalità ivi definiti.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione anche i soggetti iscritti al previgente registro denominato “Progetto Benennidas”.

Sulla base del numero di domande pervenute è prevista la riapertura periodica del bando per l'acquisizione di eventuali nuove candidature.

**ART. 8**  
**INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso è possibile rivolgersi presso lo Sportello di consulenza per stranieri ed extracomunitari ubicato al 2° piano ala vecchia della sede di Via Zara n.2, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – il Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 *Tel. 079/279539-37*

Sassari, 24 maggio 2021

**IL DIRIGENTE**  
*Dott. Alberto Mura*

DOCUMENTO INFORMATICO CON FIRMA ELETTRONICA  
CONSERVATO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL C.A.D. D.LGS..82/2005