



COMUNE DI SASSARI

Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive
Servizio Sport

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici a favore dello sport, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 21.12.2010, che disciplina i criteri generali e le modalità alle quali il Comune deve attenersi per la concessione di contributi economici in favore dello sport;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 2026/104 del 19/03/2026 avente ad oggetto “Contributi economici per manifestazioni sportive anno 2026 – individuazione criteri applicativi”;
- la determinazione dirigenziale n° 2026/1267 del 03/04/2026 di avvio procedure e approvazione del presente avviso pubblico e relativi allegati;

RENDE NOTO

che è indetto il seguente bando pubblico per la concessione di contributi economici per l'organizzazione di manifestazioni sportive svoltesi o da svolgersi sul territorio comunale di Sassari nell'anno 2026.

Sassari, 3/04/2026

IL DIRIGENTE
Dott. Roberto Campus

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE SVOLTESI O DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2026 – SCADENZA 4/05/2026

Il presente bando pubblico è rivolto ai soggetti operanti nel settore dello sport che abbiano organizzato o intendano organizzare manifestazioni sportive nel territorio del Comune di Sassari nell'anno 2026.

Possono presentare domanda i seguenti soggetti:

- federazioni sportive e enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal Comitato Italiano Paralimpico (C.I.P.);
- associazioni e società sportive affiliate alle federazioni sportive, alle discipline sportive associate o agli enti di promozione riconosciuti dal CONI e/o dal C.I.P. e regolarmente iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport;
- persone singole e associate, enti pubblici e privati.

Ciascun richiedente non potrà presentare più di una domanda di contributo.

Il contributo concesso non potrà superare il disavanzo tra le entrate conseguite e le spese sostenute accertato in sede di rendiconto.

L'importo a disposizione per le finalità di questo bando è di € 70.000,00

La determinazione dei contributi avverrà attraverso l'applicazione dei criteri stabiliti dalla Giunta con la deliberazione n° 2026/104 del 19/03/2026 che vengono di seguito riportati.

NUMERO ATLETI ISCRITTI (SPORT INDIVIDUALI)* massimo 20 punti	
se maggiore di 10 atleti, punti	0,10
NUMERO SQUADRE ISCRITTE (SPORT DI SQUADRA)* massimo 20 punti	
oltre 4 squadre	0,50
<i>* per manifestazioni miste a squadre e individuali, criterio punteggio più alto tra i due</i>	
CARATTERE DELLA MANIFESTAZIONE	
<i>Il livello della manifestazione è definito dalla previsione nel calendario ufficiale degli eventi della federazione e/o ente di appartenenza e almeno il 25% degli iscritti o delle squadre provenienti da altre regioni o stati</i>	
livello regionale	10,00
livello nazionale	15,00
livello internazionale	20,00
STORICITÀ DELLA MANIFESTAZIONE	
manifestazioni ricorrenti con storicità di almeno 5 anni	5,00
manifestazioni ricorrenti con storicità di almeno 10 anni	10,00
MANIFESTAZIONI SPORTIVE CON PERSONE DIVERSAMENTE ABILI:	
manifestazione sportiva per persone con disabilità	15,00
manifestazione che prevede anche attività specifiche dedicate alle persone con disabilità	10,00

4) ESAME DELLE DOMANDE

Scaduti i termini di presentazione delle domande, l'Ufficio Sport procederà all'attività istruttoria e all'attribuzione dei relativi punteggi. Con determinazione dirigenziale si darà conto degli esiti procedurali.

Ai soggetti ammessi verrà richiesta la documentazione di rendicontazione delle spese ai fini della liquidazione del contributo assegnato.

5) SPESE

Sono ammissibili, ai sensi del *Regolamento comunale* citato in premessa, le sotto indicate voci di spesa:

- a) spese per il fitto e l'utilizzo di locali;
- b) spese di allestimento dei medesimi locali (montaggio/smontaggio attrezzature, tracciatura superfici di gara, trasporto attrezzature da e per il luogo di svolgimento della manifestazione/iniziativa ecc);
- c) spese di noli di attrezzature sportive;
- d) spese per la pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni pubblicitarie, manifesti, stampa, video, ecc
- e) spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per gli atleti, allenatori e dirigenti, giudici di gara;
- f) altre spese, se ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione/iniziativa (da dettagliare e specificare). A titolo esemplificativo si citano: le tasse federali, le spese per gli arbitri e gli ingaggi degli atleti, le spese per il servizio di vigilanza antincendio da parte dei Vigili del Fuoco, le spese per l'assistenza medica etc.

Le fatture, le ricevute fiscali o le ricevute semplici, oltre ad essere debitamente quietanzate, dovranno contenere partita I.V.A., codice fiscale, nominativo del fornitore, la data e la specifica natura, qualità e quantità della prestazione.

Le spese di viaggio, vitto e alloggio devono essere intestate al beneficiario del contributo e riportare, chiaramente, il riferimento alla manifestazione oggetto dello stesso.

Non sono ammissibili:

- scontrini fiscali, auto-fatture, ricevute generiche non conformi alla normativa fiscale;
- le spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
- le spese per ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.
- le spese per acquisto di beni durevoli;
- compensi ad amministratori, dirigenti e soci del soggetto beneficiario e organizzatore.

Nel caso in cui dall'esame della documentazione prodotta in sede di rendicontazione, il punteggio inizialmente attribuito subisca una qualche variazione per mancata conferma dei requisiti iniziali, l'importo del contributo concesso verrà riparametrato e ridotto di conseguenza.

6) RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

La liquidazione del contributo verrà effettuata solo fino alle spese realmente conseguite e documentate per lo svolgimento della manifestazione.

Ai fini della liquidazione il soggetto beneficiario, a conclusione della manifestazione ovvero non oltre il termine di un anno dalla data di svolgimento della stessa, pena la decadenza del beneficio, deve presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta su modulo appositamente predisposto dagli uffici), attestante quanto segue:

1. l'effettivo svolgimento della manifestazione per la quale è stato attribuito il contributo;
2. la documentazione prodotta come giustificativo delle spese sostenute è conforme agli originali e che la stessa è valida ai fini fiscali ed è riferita esclusivamente alla manifestazione per la quale è stato concesso il contributo;
3. l'ammontare complessivo delle spese sostenute e delle entrate conseguite;
4. ogni altro documento utile a fini istruttori

7) REVOCA DEL CONTRIBUTO

I soggetti richiedenti ed assegnatari di contributi decadono, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale citato, dal diritto di ottenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) non sia stata realizzata la manifestazione per la quale il contributo era stato accordato;
- b) non venga presentato il consuntivo entro i termini previsti.

8). CHIARIMENTI

I soggetti interessati potranno richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso, inoltrando richiesta al Servizio Sport, all'indirizzo di posta elettronica: sport@comune.sassari.it .

9). ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è visionabile sulla *Home page* del Comune, da dove sarà possibile raggiungere il *link* per prendere visione e scaricare la documentazione necessaria per la presentazione della domanda di contributo.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, è possibile inviare una *e-mail* al Servizio Sport all'indirizzo:

sport@comune.sassari.it

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Sport.

Prendere visione della Informativa sul Trattamento dei dati personali (art. 13 del Reg. UE 679/2016) e sottoscrivere la successiva dichiarazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati per le finalità del presente procedimento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n. 1, tel. 079 279111, email: info@comune.sassari.it, pec: protocollo@pec.comune.sassari.it

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: il Dirigente del Settore Politiche Educative Giovanili, Sportive Dott. Roberto Campus – Via Venezia, 2 – Sassari, tel. 079/279800; email: roberto.campus@comune.sassari.it

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Il Responsabile per la Protezione dei Dati è KARANOA S.r.l. Via Principessa Iolanda n. 48 - 07100 – Sassari, referente Avv. Giacomo Salvatore Lucio CROVETTI - pec: karanoa@pec.buffetti.it; email: karanoa@email.it ; pec: avv.giacomocrovetti@pec.it; email: giacomo.crovetti@gmail.com

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA: il trattamento dei dati personali forniti, compresi quelli definiti dall'art. 9 del Regolamento UE "categorie particolari di dati personali", viene effettuato dal Comune di Sassari per lo svolgimento di funzioni relative al procedimento di *assegnazione dei contributi alle manifestazioni sportive* nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento europeo.

Il Trattamento comprende principalmente le seguenti attività:

- accoglimento istanze
- controllo documentazione
- ammissione al contributo

OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali, necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico (art.6, comma 1 lett. e del Reg. UE 679/2016), è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire delle palestre.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato, nominativamente individuato nonché appositamente formato.

INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO: il Comune di Sassari non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la proliferazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI: I dati trattati saranno conservati per il periodo di tempo richiesto per il raggiungimento delle finalità e comunque non oltre il termine di 10 anni salvo la conservazione ai fini archivistici che avrà durata permanente, laddove prevista nel massimario di selezione per la conservazione dei documenti del Comune di Sassari ovvero da specifiche norme di riferimento.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: Gli interessati dispongono dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

α) Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);

- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);
- Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”) ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell’esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell’interessato (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

ULTERIORI INFORMAZIONI: Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sassari potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell’avv. Giacomo Salvatore Lucio Crovetti ai recapiti sopraindicati.

RECLAMO: Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all’Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it.

Costituiscono allegati al presente avviso:

- modulo domanda di partecipazione.

Sassari, 3/04/2026

F.to Il DIRIGENTE
Dott. Roberto Campus