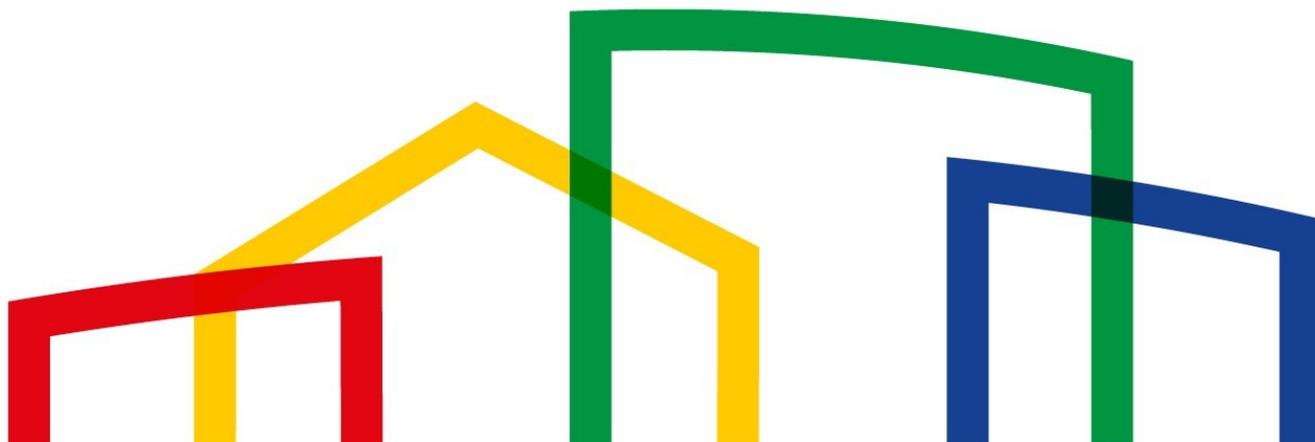




Comune di Sassari



POR FESR 2014-2020

Asse prioritario VII "Promozione
dell'inclusione sociale, lotta alla povertà e a ogni forma di discriminazione" -
Codice Azione 9.6.6

ITI SASSARI STORICA - Investimenti Territoriali Integrati
**AZIONE n. 3 "Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei Candelieri
per la riqualificazione socio-economica della parte bassa del Centro
Storico di Sassari" - SUB-AZIONE n. 3.1**

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'esecuzione dei lavori per il:

*Recupero e riorganizzazione del Palazzo della Frumentaria, dell'ex Casotto
Daziario e dell'ex Scuola di Sant'Apollinare*

CUP n. B89J15008610006

CIG n.



Comune di Sassari

Indice

1. PREMESSE.....	6
2. DATI GENERALI E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	6
3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO, CATEGORIE E DESCRIZIONE DEI LAVORI.....	6
3.1. CATEGORIE DEI LAVORI.....	7
3.2. DESCRIZIONE DEI LAVORI.....	7
4. PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	8
4.1. SUBAPPALTO.....	8
4.2. SOPRALLUOGO.....	9
5. DURATA DEI LAVORI – PENALITÀ E PREMIALITA'.....	9
6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	9
6.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	9
6.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E DI ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT.....	9
6.3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	10
6.4. REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI E TECNICO PROFESSIONALI.....	10
6.5. AVVALIMENTO.....	10
7. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	10
7.1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.....	10
7.2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.....	11
7.3. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	16
9. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	17
10. ULTERIORI PRECISAZIONI.....	18
11. PER INFORMAZIONI.....	18
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	19
13. ACCESSO AGLI ATTI.....	19
14. FINANZIAMENTO.....	19
15. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
16. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	20
17. ULTERIORI INFORMAZIONI.....	21



Comune di Sassari

CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)	B89J15008610006
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)
CARTELLA	17_002
DENOMINAZIONE DELL'INTERVENTO	Recupero, riorganizzazione del Palazzo della Frumentaria, dell'Ex Casotto Daziario e dell'Ex Scuola di Sant'Apollinare
LOCALITÀ	Via Rosello – Piazza Sant'Antonio - Via Sant'Apollinare – SASSARI
TIPO DI FINANZIAMENTO	POR FESR 2014-2020 – ITI SASSARI STORICA - Investimenti Territoriali Integrati – Azione 3 - Sub Azione 3.1 – Codice Azione 9.6.6
IMPORTO FINANZIAMENTO	€ 3.150.000,00
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Arch. Maria Cristina Alicicco (D.R. n. 3168 del 5.10.2017)
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO	€ 2.197.007,43 di cui € 2.123.848,48 per lavori e € 73.158,95 per oneri sicurezza
IMPORTO DI QUALIFICAZIONE	€ 2.636.408,92



Comune di Sassari

Richiamata la seguente normativa di riferimento in ambito europeo per i documenti di gara:

- Regolamento UE n° 1301/2013 del 17/12/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abrogante il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea per quanto riguarda il modello per i programmi di cooperazione nell'ambito dell'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della Commissione, dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari.
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit e Organismi intermedi;
- Regolamento di esecuzione (UE) n.821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Accordo di Partenariato 2014-2020, adottato il 29/10/2014 dalla Commissione europea, in cui si definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi strutturali e di investimento europei nel nostro Paese;



Comune di Sassari

- “Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva” disponibile sul sito: http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_84_20151002122425.pdf;
- POR SARDEGNA FESR 2014/2020 (2014IT16RFOPO15) approvato con Decisione C (2015) 4926 del 14.07.2015, aggiornato con procedura scritta del Comitato di Sorveglianza il 30.11.2016 e riprogrammato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2018) 557 del 25 gennaio 2018, approvata dalla Giunta Regionale mediante presa d’atto con DGR 12/10 del 6.03.2018;
- POR SARDEGNA FSE 2014/2020 (CCI2014IT05SFOP021) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 10096 del 17.12.2014;
- Si.Ge.Co - PO FESR 2014/2020, versione 1.2 – 28 Marzo 2018;
- Criteri di selezione delle operazioni da ammettere a cofinanziamento FESR approvati mediante consultazione scritta del CdS in data 28 Gennaio 2016;
- Modello di disciplinare recante adempimenti per i beneficiari di operazioni (lavori servizi e forniture) finanziate e/o rendicontate nel PO FESR 2014/2020 e Modello di disciplinare beneficiari - Aiuti;
- Manuale delle procedure per la verifica di gestione il POR FESR 2014-2020;
- Delibera di Giunta Regionale n. 19/9 del 27.5.2014 che definisce e attua la strategia di sviluppo urbano individuando nell'ITI - Investimento Territoriale Integrato - lo strumento più idoneo per dare attuazione all'Agenda Urbana, conformemente a quanto disposto all'art. 7 comma 2 del Regolamento UE n. 1301/2013;
- Accordo di Programma sottoscritto in data 23/05/2016, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 14/04/2016, tra la Regione Sardegna ed il Comune di Sassari, con il quale il Comune ha assunto il ruolo di Autorità Urbana (AU) con compiti di Organismo Intermedio del Programma Operativo Regionale FESR Sardegna 2014-2020 e del Programma Operativo Regionale FSE Sardegna 2014-2020 per la realizzazione dell'Investimento Territoriale Integrato (ITI) “Sassari Storica”;
- Delibera di Giunta Municipale n. 227 del 28.07.2016 con la quale si approvano lo schema della Convenzione, l'organigramma ed il cronoprogramma di spesa dell'ITI “Sassari Storica”;
- Convenzione bilaterale n° 6733/Conv/9 del 04/08/2016 tra la Regione Sardegna ed il Comune di Sassari;
- Determina Dirigenziale n° 749 del 14/03/2017 con la quale è stato approvato lo schema del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) quale strumento funzionale alla gestione e al controllo finanziario, procedurale e amministrativo dell'ITI “Sassari Storica”, in cui viene determinata l'impostazione della struttura organizzativa per quanto attiene il ruolo dell'Autorità Urbana;
- Circolare n.2 (AdG FESR) – Linee Guida per le azioni di informazione e di comunicazione del POR FESR Sardegna 2014-2020;
- Scheda di progetto dell'Azione 3, approvata in data 11.05.2017 dall'Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020 con nota PEC protocollo n. 3528.



Comune di Sassari

1. PREMESSE

Il Comune di Sassari ha indetto una procedura di gara per l' esecuzione dei lavori denominati *“Recupero e riorganizzazione del Palazzo della Frumentaria, dell'ex Casotto Daziario e dell'ex Scuola di Sant'Apollinare”*.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.sardegnaecat.it/ (di seguito Piattaforma).

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** di cui all'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (nel prosieguo “Codice”), **sulla base del criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del Codice atteso che la quota parte dei lavori relativi agli impianti, sebbene economicamente consistente non si caratterizza per contenuti tecnologicamente rilevanti e/o innovativi, **con ricorso all'esclusione automatica delle offerte anomale**, ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice, si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 2.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. L'eventuale verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni del Seggio di gara.

La durata del procedimento, ai sensi dell'art. 1 dell'allegato I.3 al Codice, è pari a 5 mesi.

2. DATI GENERALI E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Sassari, Piazza del Comune n.1 - Sassari

Sito internet: <https://www.comune.sassari.it>

PEC: protocollo@pec.comune.sassari.it

Responsabile unico del progetto: arch. Maria Cristina Alicicco

E-mail: mariacristina.alicicco@comune.sassari.it

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Daniele Pittalis

E-mail: daniele.pittalis@comune.sassari.it

3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO, CATEGORIE E DESCRIZIONE DEI LAVORI

Ai sensi dell'art. 14, c. 4 del Codice il valore stimato dell'appalto è pari a € 2.636.408,92 così composti:



Comune di Sassari

	Importo lavori a misura	Costi della sicurezza	TOTALE APPALTO
Importo complessivo lavori	2.123.848,48	73.158,95	2.197.007,43
Ai sensi dell'art. 120, c. 9 del D.Lgs. 36/2023	424.769,70	14.631,79	439.401,49
TOTALI	€ 2.548.618,18	€ 87.790,74	€ 2.636.408,92

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 41 comma 14 del Codice, l'incidenza del costo della manodopera, sull'importo posto a base d'asta del presente affidamento, risulta pari a € **523.606,87**, come da allegato.

L'operatore economico nella formulazione del proprio ribasso di gara dovrà tener conto dell'ammontare dei costi della manodopera dichiarati nell'ambito dell'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 del Codice si precisa che sarà applicato il CCNL F012 per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle cooperative.

3.1. CATEGORIE DEI LAVORI

I lavori da appaltare appartengono alla seguente categoria come da tabella sottostante:

Categorie e lavorazioni	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo appalto €	% Lavorazioni	Indicazioni speciali ai fini della gara		Avvalimento
					Prevalente o scorporabile	Subappalto	
OG2 - Restauro e manutenzione dei beni sottoposti a tutela	III-bis	SI	1.386.707,98	52,60%	Prevalente	SI (max 30%)	NO
OG11 - Impianti tecnologici	III-bis	SI	1.249.700,94	47,40%	Scorporabile	SI (max 30%)	SI
TOTALE			2.636.408,92	100,00%			

Nell'ottica della semplificazione e dell'economicità del procedimento, il presente intervento costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile ex art. 3, c.1 lett. s) dell'Allegato I.1 del Codice.

I lavori, ai sensi dell'art. 32 co.7 Allegato I.7 del Codice, saranno compensati "a misura".

Il pagamento dei corrispettivi delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. n. 231/2001 e smi. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge n. 136/2010.

3.2. DESCRIZIONE DEI LAVORI

Il progetto prevede l'adeguamento funzionale dei tre spazi: il Palazzo della Frumentaria, l'ex



Comune di Sassari

Casotto Daziario di Porta S. Antonio e l'ex Scuola di Sant'Apollinare e ha l'obiettivo di restituire all'area e all'intera città un attrattore culturale, identitario e sociale fondato sull'innovazione dei mestieri tradizionali. Le strutture, connesse tra loro nelle funzioni e nei servizi, avranno differenti destinazioni: il complesso della Frumentaria sarà dedicata all'attività espositiva legata alla Festa dei Candelieri; l'Ex Casotto Daziario di Porta S. Antonio, con il supporto dei Gremi/Intergremio, costituirà una sede per i più piccoli con aree polifunzionali per incontri e laboratori; l'Ex scuola di S. Apollinare ospiterà una "scuola dei saperi".

In particolare le lavorazioni previste consistono nel: restauro, consolidamento e rifacimento degli impianti dei tre fabbricati.

4. PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avviene sulla piattaforma SARDEGNA CAT mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara (al netto degli oneri per la sicurezza).

4.1. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le categorie di lavori e le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 119, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

La stazione appaltante ha previsto per il presente affidamento la seguente quota di subappalto:

- nel limite del **30 %** dell'importo della categoria prevalente **OG2** e della scorporabile **OG11** percentuale da intendersi riferita a ciascuna categoria.

Tale limitazione risulta nello specifico coerente con la tipologia delle lavorazioni rientranti nelle categorie dei lavori presenti nel progetto e atta a temperare l'apertura della procedura alla massima partecipazione di operatori variamente configurati e qualificati. La quota indicata risulta, altresì, compatibile, da un lato, con l'esigenza di consentire alla S.A. il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro, e, dall'altro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

La Stazione Appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici siano iscritte nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

Ai sensi dell'art 119, comma 17, le categorie di lavorazioni e le prestazioni oggetto del presente appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (c.d. subappalto a cascata), in considerazione del carattere specialistico delle stesse e dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



Comune di Sassari

4.2 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, obbligatorio, deve essere svolto concordandone le modalità via email al seguente indirizzo: mariacristina.alicicco@comune.sassari.it Stesso mezzo sarà comunicata la data e l'ora per effettuare il sopralluogo.

La richiesta dovrà essere inoltrata a partire dal secondo giorno successivo alla data di inserimento della gara sulla piattaforma CAT Sardegna. Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a sette giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Decorso detto termine le richieste non saranno prese in considerazione. I termini sopra indicati sono tassativi.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, sarà **rilasciata l'attestazione di presa visione dei luoghi che dovrà essere allegata alla documentazione di gara nella "Busta A – Busta di qualifica"**.

5. DURATA DEI LAVORI – PENALITÀ E PREMIALITÀ

Ai sensi dell'art. 2.7 del Capitolato Speciale d'Appalto, il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in 425 (quattrocentoventicinque) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Ai sensi dell'art. 2.16 del Capitolato speciale d'Appalto, in caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, sarà applicata una penale giornaliera dell'1 per mille (diconsi uno ogni mille) dell'importo netto contrattuale.

Analogamente, ai sensi dell'art. 126 del Codice se l'ultimazione dei lavori avviene in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente sarà riconosciuto un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo pari all'1 per mille (diconsi uno per mille) dell'importo netto contrattuale.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e seguenti del Codice, le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs 159/2011, le condizioni di cui all'art. 53 c.16 ter del Dlgs 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione, nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente.

6.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E DI ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a. firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- b. dotazione hardware e software minima richiesta come specificato all'interno della documentazione presente alla pagina:

-https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa /registrazione.jst

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la



Comune di Sassari

registrazione completa con la compilazione di tutti i campi richiesti dal portale SardegnaCAT e l'abilitazione nelle categorie merceologiche **AQ22AB26 - Lavori di importo superiore a 1.033.000, 00 euro** (Attestazione SOA successiva alla Terza Classifica).

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine fissato per la partecipazione alla gara, dei requisiti previsti nel bando.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100 comma 3 del Codice i soggetti dovranno essere iscritti nel registro della camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura. All'operatore economico di altro Stato membro U. E. non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del medesimo Codice.

6.4. REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI E TECNICO PROFESSIONALI

Ai sensi dell'art. 100 comma 4 del Codice, sono richiesti i seguenti requisiti minimi di qualificazione:

- Attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità per **categoria OG 2 di classifica III-bis** o superiore.
- Attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità per **categoria OG 11 – classifica III-bis** o superiore.

6.5. AVVALIMENTO

Non è ammessa la facoltà di ricorrere all'avvalimento per i lavori rientranti nella categoria OG 2 tenuto conto del divieto espressamente previsto all'art. 132 comma 2 D.Lgs. 36/2023, imposto in ragione della specificità del settore dei beni culturali tutelati ai sensi del codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.

7. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

7.1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La presente procedura viene condotta ai sensi dell'art. 62 commi 5 lettera e) del Codice mediante l'utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messo a disposizione dalla RAS.

L'offerta economica corredata della documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmata digitalmente, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire su SARDEGNA CAT alla Stazione appaltante per via telematica entro il termine perentorio stabilito nella medesima procedura telematica cui si rinvia.



Comune di Sassari

Il sistema SARDEGNA CAT assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di Legge.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito alla specifica RdO devono pervenire alla Stazione appaltante e verranno evase nelle modalità previste dal sistema. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SARDEGNA CAT, che consentono di predisporre:

- una busta virtuale "**Busta di qualifica**" – contenente la documentazione AMMINISTRATIVA nell'ambito della quale verrà richiesta la compilazione ed allegazione del/dei D.G.U.E.;
- una busta virtuale "**Busta economica**" - contenente l'offerta ECONOMICA.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal portale per procedere all'invio dell'offerta.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SARDEGNA CAT della documentazione che compone l'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine di presentazione. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SARDEGNA CAT.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema SARDEGNA CAT.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al portale o che impediscano di formulare l'offerta.

7.2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il plico digitale contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica dovrà:

- Essere trasmesso esclusivamente attraverso la piattaforma telematica SARDEGNA CAT. Si dà atto che scaduto il termine ultimo indicato per la ricezione delle offerte, non verrà accettata alcuna offerta
- Essere composto da 2 (due) cartelle digitali:



Comune di Sassari

- a) Cartella digitale A – “**Busta di qualifica**” – contenente la documentazione AMMINISTRATIVA;
 - b) Cartella digitale B – “**Busta economica**” - contenente la documentazione ECONOMICA;
- Essere trasmesso entro il termine perentorio stabilito nella medesima procedura telematica cui si rinvia pena l'esclusione dalla gara.

a) Nella cartella digitale A “Busta di qualifica” che contiene la documentazione amministrativa, deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito o comunque previste dalla normativa vigente, la seguente documentazione:

1) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario messo a disposizione dalla piattaforma SARDEGNA CAT che, integralmente compilato, deve essere digitalmente sottoscritto dal dichiarante.

N.B. L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice riceva insieme al proprio un ulteriore DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

N.B. Qualora nel DGUE non si possano indicare i requisiti di ordine generale e speciale richiesti o non si possano rendere tutte le dichiarazioni previste nella presente lettera, la Stazione Appaltante accetterà una dichiarazione sostitutiva resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 integrativa del DGUE a condizione che siano rese tutte le dichiarazioni previste nel presente disciplinare di gara.

Istruzioni per la compilazione e la presentazione di DGUE IN FORMATO ELETTRONICO relativi a soggetti ulteriori:

Scaricare sulla propria postazione il file relativo al DGUE in formato .xml dal portale SARDEGNA CAT:

1. Aprire il link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> ;
2. Selezionare “Sono un operatore economico”;
3. Selezionare “Importare un DGUE”;
4. Selezionare il file .xml scaricato al punto 1 e importare il file;
5. Compilare i vari passi previsti dal portale;
6. Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su “Quadro Generale”, il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato;
7. Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere “Scaricare nel formato” e quindi selezionare “entrambi”;
8. Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e



Comune di Sassari

uno espd-response.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf;

9. Allegare i due file (xml e pdf, il pdf firmato digitalmente) all'interno della Busta di Qualifica - Documentazione Amministrativa.

2) Domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana disponibile sulla piattaforma SARDEGNA CAT, redatto a sistema e digitalmente sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente con la quale il concorrente accetta tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel capitolato, negli elaborati del progetto esecutivo approvato e negli altri elaborati o documenti di gara. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. **In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.**

3) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE.

4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale l'operatore economico:

- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- specifica le quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione di ciascun componente.

5) Patto di integrità, codice di comportamento, informativa privacy a tracciabilità flussi finanziari sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettera f) e h) del D.Lgs 36/2023 secondo il modello allegato.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere sottoscritte:

- Dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- Dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.
- Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

6) Garanzia provvisoria pari all'1% dell'importo dell'appalto e pertanto di **€ 26.364,08**. La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da attestazione compagnia assicuratrice sui poteri di firma dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale il soggetto è legittimato a rilasciare la garanzia ovvero autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici nelle modalità di seguito esplicitate:

La cauzione é costituita mediante accredito, presso il conto corrente di tesoreria della stazione appaltante, a mezzo PagoPa oppure producendo apposita fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità



Comune di Sassari

previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art.106 del D.lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art.161 del D.lgs. n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Dette fideiussioni devono avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi a quanto disciplinato all'art.106 comma 3 del Codice; Essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- c) in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata e sottoscritta da tutti gli associati ovvero, a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice, la cauzione verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del comma 10 del medesimo articolo 106, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, e quindi causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

7) Attestazione del pagamento della somma di € 165,00 quale contributo dovuto in favore dell'ANAC ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/05 e della Deliberazione dell'ANAC n. 610 del 19/12/2023. Riferimento **CIG:** Il mancato pagamento del versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge n. 266/2005.

8) Attestazione di avvenuto sopralluogo.

b) Nella Cartella digitale B "Busta economica" deve essere inserita, a pena di esclusione



Comune di Sassari

l'offerta economica, redatta utilizzando l'Allegato messo a disposizione dall'Ente (**modello 4**), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione – in cifre ed in lettere – del prezzo offerto e del ribasso percentuale da applicarsi rispetto al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice i costi della manodopera e i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato nel modulo dell'offerta e quello indicato nella sezione del CAT prevale il prezzo indicato nell'apposita sezione del SARDEGNA CAT.

Il concorrente, nel caso dichiarati costi della manodopera inferiori rispetto a quelli stimati dall'Ente, potrà allegare nell'ambito della Busta Economica una relazione giustificativa dei costi inferiori dichiarati onde consentire alla Stazione Appaltante di attivare immediatamente il sub-procedimento di verifica della congruità di tali costi ex art. 110 del Codice. La stazione appaltante, nell'ipotesi in cui il miglior offerente dichiarerà un importo dei costi della manodopera al di sotto di quello stimato dall'Amministrazione, procederà a verificare che tali costi non siano inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo di cui all'articolo 41, comma 13, del Codice (tabelle redatte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali) mediante la verifica di cui all'art. 110 del D.Lgs. citato.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse: offerte in aumento, in variante, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e le offerte parziali.

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

7.3. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle dell'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili



Comune di Sassari

le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data anteriore al termine di presentazione dell'offerta
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara inizierà successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e la stessa si svolgerà secondo le modalità previste dalla piattaforma telematica SARDEGNA CAT.

Nella presente procedura trova applicazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 – comma 3 del Codice, la cd. "inversione procedimentale", dunque le offerte economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

Il seggio di gara procederà:

- all'apertura delle buste "Economiche";
- a verificare che le stesse siano conformi a tutto quanto prescritto nel presente bando/disciplinare e a disporre eventuali esclusioni in caso di difformità;
- al calcolo della soglia di anomalia, alla formazione della graduatoria e, conseguentemente, all'individuazione della migliore offerta che presenta un ribasso inferiore alla soglia di anomalia;



Comune di Sassari

Il Seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di apertura delle offerte economiche o in altra data comunicata tramite la piattaforma telematica, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla busta amministrativa ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- inammissibilità, ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice.

Nel caso in cui venga attivato il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice, la stazione appaltante si riserva di sospendere la seduta di gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto la migliore offerta non anomala.

Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, in caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

Si procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara attraverso la banca dati FVOE 2.0 istituita presso l'ANAC.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

9. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del Codice, in deroga a quanto previsto dall'articolo 110, è prevista l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 54, comma 2, del Codice, la stazione appaltante adotterà ai fini dell'esclusione automatica delle offerte il metodo A di cui al punto 1) o 2) dell'allegato II.2 al suddetto Codice a seconda del numero di offerte ammesse (metodo A punto 1 nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a quindici, metodo A punto 2 nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a quindici). Comunque l'esclusione automatica non opererà quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5, ai sensi dell'art. 54 comma 1 del Codice.



Comune di Sassari

La stazione appaltante si riserva, eventualmente, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Le spiegazioni di cui al punto precedente possono riguardare i seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni:

- in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

10. ULTERIORI PRECISAZIONI

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per le opere per le quali non è prevista la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81, l'aggiudicatario dovrà presentare un piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e coordinamento e del piano generale di sicurezza.

11. PER INFORMAZIONI

Eventuali quesiti relativi alla presente procedura possono essere posti all'attenzione dell'ufficio per iscritto esclusivamente tramite la sezione messaggistica di SARDEGNA CAT a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione e comunque entro cinque giorni anteriori alla scadenza del termine per presentare offerte; quesiti posti in epoca successiva non saranno evasi.

Il progetto esecutivo delle opere da realizzare e delle prestazioni da rendere risulta disponibile all'interno della piattaforma Sardegna Cat.



Comune di Sassari

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa, "informativa privacy appalti", allegata alla documentazione di gara.

13. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 e 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi attraverso presentazione della relativa istanza all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.sassari.it e all'interno del sistema di messaggistica della piattaforma SARDEGNA CAT.

14. FINANZIAMENTO

Il finanziamento dei lavori di cui alla presente procedura trova copertura con i fondi POR FESR 2014-2020 – ITI SASSARI STORICA - Investimenti Territoriali Integrati – Azione 3 - Sub Azione 3.1 – Codice Azione 9.6.6.

15. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0, reso disponibile dall'ANAC con la delibera n. 262 del 20.06.2023 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e con l'Agenzia per l'Italia Digitale (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2023). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema FVOE 2.0, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizio di Registrazione e Profilazione Utenti presso: <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>, secondo le istruzioni ivi contenute.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, a ricalcolare la soglia e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e rimane subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.



Comune di Sassari

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario si impegna a produrre i documenti che verranno richiesti al fine della verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa, ai sensi dell'art. 90 comma 9 del D.Lgs. 81/2008.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 18 del Codice il contratto è stipulato in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.

Tracciabilità dei flussi finanziari: L'aggiudicatario dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n°136/2010, come modificata dalla legge n°217 del 2010, pertanto, ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore, e l'eventuale subappaltatore dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 della legge suddetta), alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge n°136/2010 gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti il codice identificativo di gara (CIG), e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).

I soggetti di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n°136/2010 dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno procedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n°136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

16. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la



Comune di Sassari

Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla presente lettera di invito, al Capitolato speciale di appalto ed all'art. 53 del Codice;
- presentare le polizze assicurative di cui all'art. 2.13 del Capitolato speciale d'appalto;
- nel caso di aggiudicazione ad ATI (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 68 del Codice;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. È fatto obbligo al concorrente di indicare un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui potranno essere inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura di gara. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti PEC il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.
2. Per la revisione dei prezzi contrattuali si demanda alla normativa vigente (art. 60 Codice) ed a quanto esplicitamente riportato nel Capitolato speciale di appalto.
3. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nei documenti di gara e negli elaborati progettuali.
4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
5. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
6. L'aggiudicazione diventa definitiva solo dopo la verifica positiva in ordine alla regolarità della procedura di gara. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione.
7. È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.
8. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.
9. Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta



Comune di Sassari

10. La regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte; la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
11. Per quanto riguarda il possesso della qualificazione SOA si ricorda che il requisito dell'attestazione deve sussistere al momento della scadenza per la presentazione dell'offerta, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e - qualora l'impresa risulti aggiudicataria - per tutta la durata dell'appalto, (parere n°227 del 09.10.2008 AVCP).
12. Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della Stazione Appaltante, con riferimento a qualunque offerente.
13. Per le opere per le quali non è prevista la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81, l'aggiudicatario dovrà presentare un piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e coordinamento e del piano generale di sicurezza.
14. Ai sensi dell'art. 124 del Codice, la stazione appaltante, fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 del medesimo articolo, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, co. 4-ter, del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, le stazioni appaltanti interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
15. Ai sensi dell'art. 53, del Codice prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo complessivo del contratto, e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 53 del Codice. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.
16. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa. Ai sensi dell'art. 108, co. 10, del Codice la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto
17. La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
18. L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta



Comune di Sassari

“per la stipula del contratto”.

19. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (e s.m.i.).
20. Si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.
21. La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva (D.U.R.C.).
22. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. L'I.V.A. verrà corrisposta a termine di legge.
23. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n.642/1972 e ss.mm.ii. e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
24. Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto che stipulato successivamente.
25. Per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.
26. Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore economico possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, pena l'esclusione.
27. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
28. In caso di incongruenze nella modulistica allegata, farà fede quanto riportato nel presente bando/disciplinare di gara.
29. In caso di discordanza tra il prezzo/ribasso riportato nel modello di offerta economica prevale il prezzo indicato nell'apposita sezione del mercato elettronico del SARDEGNA CAT.
30. L'operatore economico aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto previa presentazione della relativa documentazione nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.
31. Il contratto è stipulato “a misura”.
32. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Sardegna



Comune di Sassari

Sassari, 3 luglio 2025

Il Responsabile Unico del Progetto

Arch. Maria Cristina Alicicco

Il Dirigente

Ing. Pier Giovanni Melis

Documento informatico con firma digitale
conservato presso l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.Lgs.82/2005.