



COMUNE DI SASSARI

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI E ALLESTIMENTI DA EFFETTUARSI NEL PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE ANNO 2026

Art. 1 - Oggetto e finalità dell'indagine

Il Comune di Sassari intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare operatori economici interessati a presentare proposte per l'affidamento dei servizi, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, relativi alla realizzazione di eventi e allestimenti da ottobre a dicembre 2026, incluse le festività natalizie.

Art. 2 - Soggetti destinatari

Possono partecipare gli operatori economici quali imprese, ditte individuali, società cooperative, Enti e associazioni culturali iscritte al RUNTS per le quali è ammessa l'iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

I soggetti non devono trovarsi in situazioni che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione e devono possedere comprovata esperienza nel settore dell'organizzazione di eventi.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

È requisito fondamentale di partecipazione, l'iscrizione nella piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in almeno una delle seguenti categorie pertinenti:

- Sezione Eventi: **"servizio di organizzazione eventi"**
- Sezione Allestimenti: **"servizi di allestimento spazi per eventi"**

I soggetti partecipanti (singoli o associati) non devono incorrere nei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 e pertanto devono possedere i seguenti requisiti:

1. requisiti morali e di legge: non devono sussistere cause di esclusione o situazioni che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni normative;
2. capacità tecnica ed esperienza: devono possedere comprovata esperienza nel settore degli allestimenti e dell'organizzazione e gestione di iniziative di spettacolo, eventi e intrattenimento che siano assimilabili per complessità e caratteristiche all'oggetto del presente avviso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), associazioni temporanee di imprese (ATI) o forme associative, il requisito di esperienza di cui al punto 2 è richiesto in capo al soggetto capofila.



COMUNE DI SASSARI

Art. 4 - Importi di negoziazione per tipologia di servizi

Per le proposte ritenute idonee si procederà all'affidamento dei servizi per la realizzazione delle iniziative e degli allestimenti, in conformità al D. Lgs. 36/2023.

Ai fini della pianificazione, l'Amministrazione stabilisce i seguenti importi massimi di negoziazione, da intendersi al netto dell'IVA ai sensi di legge:

1. ***Eventi nel periodo ottobre/dicembre:*** Importo massimo € 40.000,00. Comprende l'organizzazione di spettacoli itineranti, eventi culturali, format musicali e intrattenimento diffuso;
2. ***Allestimenti e scenografie natalizie:*** Importo massimo € 140.000,00. Comprende luminarie, videomapping, installazioni scenografiche (alberi, presepi), decorazioni 3D/2D, mercatini e filodiffusione sonora.

Art. 5 - Limiti di partecipazione

Ciascun soggetto proponente – sia in forma singola che associata – può inviare una sola proposta progettuale.

Si specifica che la presentazione dell'istanza non costituisce né un impegno né un vincolo, né per i soggetti proponenti né per l'Amministrazione Comunale. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla selezione e alla redazione definitiva del programma degli eventi e degli allestimenti, secondo il proprio insindacabile giudizio.

Art. 6 - Selezione dei progetti

L'attività istruttoria delle proposte sarà curata dal Settore Cultura, Turismo e Grandi Eventi del Comune. La selezione sarà basata sui seguenti criteri premianti:

<i>Pregio tecnico ed estetico della proposta:</i> originalità, impatto scenografico delle installazioni o qualità artistica del palinsesto.
<i>Fattibilità e logistica:</i> qualità del cronoprogramma, organizzazione dell'allestimento/evento e soluzioni adottate per garantirne la fattibilità con la formula “chiavi in mano”.
<i>Esperienza e affidabilità:</i> valutazione dell'esperienza pregressa dell'operatore in servizi analoghi e di pari complessità.
<i>Sostenibilità ambientale:</i> adozione di soluzioni a basso consumo energetico ed ecosostenibili.
<i>Sostenibilità del piano finanziario:</i> coerenza con i prezzi di mercato



COMUNE DI SASSARI

Art. 7 - Obblighi dell'operatore economico/culturale

L'operatore economico/culturale selezionato che, nella successiva fase di negoziazione sulla piattaforma digitale del MEPA, risulti affidatario del servizio, sarà interamente responsabile per:

1. L'acquisizione di ogni autorizzazione, licenza o nulla osta necessario (incluse pratiche SUAPE e SIAE);
2. L'osservanza scrupolosa delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, *safety, security* e pubblico spettacolo;
3. L'installazione a regola d'arte, la certificazione e la messa in sicurezza delle strutture e degli impianti elettrici;
4. Il corretto smaltimento dei rifiuti e il ripristino dei luoghi al termine delle attività.

Art. 8 – Concessione di suolo pubblico

Al fine di favorire la realizzazione dei progetti selezionati, l'Amministrazione Comunale potrà concedere ai proponenti la gratuità del suolo pubblico destinato allo svolgimento dell'evento. Tale agevolazione, prevista per le iniziative che comportano l'occupazione di spazi pubblici, è disciplinata dall'articolo 29, comma 1, lettera k), del vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale.

L'esenzione non si applica alle attività economiche con finalità di lucro svolte nell'ambito della manifestazione. In tali casi, l'occupazione del suolo pubblico è soggetta al pagamento del canone secondo le tariffe e le modalità stabilite dal suddetto Regolamento.

Art. 9 - Presentazione dell'istanza

Le istanze, redatte su apposito modulo (Allegato C) e corredate da:

1. fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. curriculum delle esperienze maturate (*massimo 2 pagine - arial 10, interlinea 1,5*), con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione, con l'indicazione delle attività/iniziative svolte specificando oggetto, periodo e luogo di svolgimento;
3. la proposta progettuale dettagliata corredata del piano economico-finanziario del progetto, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 24:00** del giorno **11/10/2026**.

L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente



COMUNE DI SASSARI

indirizzo: protocollo@pec.comune.sassari.it

L'oggetto della PEC dovrà essere differenziato sulla base del tipo di proposta presentata, secondo le seguenti indicazioni:

<i>Tipologia di proposta</i>	<i>Oggetto della PEC</i>
Eventi nel periodo ottobre/dicembre	<i>"INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI EVENTI DA EFFETTUARSI NEL PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2026"</i>
Allestimenti nel periodo natalizio	<i>"INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI ALLESTIMENTI DA EFFETTUARSI NEL PERIODO NATALIZIO 2026"</i>

Art. 10 - Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il foro competente è il Tribunale di Sassari.

Art. 11 – Informativa trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n° 1, tel. 079279111 email, info@comune.sassari.it pec protocollo@pec.comune.sassari.it

Il trattamento dei dati richiesti persegue esclusivamente le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime:

- a) adempiere agli obblighi correlati alla presente richiesta;
- b) espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto della presente richiesta;

Il trattamento avverrà da parte del Comune di Sassari per lo svolgimento della propria funzione istituzionale ed i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali;

Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;



COMUNE DI SASSARI

I dati richiesti sono necessari per adempiere agli obblighi di natura, fiscale ed amministrativa. Il conferimento degli stessi è, quindi, obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto concessorio;

I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra;

L'interessato potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt.15 e segg. del Reg. 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n° 1 tel. 079279111 email info@comune.sassari.it pec protocollo@pec.comune.sassari.it
Responsabile per la protezione dati è Avv. Giacomo CROVETTI piazza del Comune- 07100 – Sassari
Tel. 3400698849 - pec: avv.giacomocrovetti@pec.it