



COMUNE DI SASSARI
Cod. Fisc. 00239740905

SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C.

LA DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 15.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°574 del 09.10.2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta n°339 del 03.12.2020 di parziale rettifica e integrazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2020 – 2022 con la quale è stata prevista, fra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato di n°2 Agenti di Polizia Locale

AVVISA

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti del profilo professionale di Agente di Polizia Locale – categoria C.

Al posto di cui sopra è annessa la retribuzione annua lorda prevista per la categoria C1 pari a euro 20.344,07 ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, l'indennità integrativa speciale nella misura prevista dalla legge, il rateo della 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (residenti all'estero)
- 2) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore;
- 4) Possesso dei requisiti soggettivi necessari per la nomina ad agenti di Pubblica Sicurezza, ex art. 12 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Sassari;
- 5) Possesso dei requisiti psico- fisici previsti dall'art. 12-bis del Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Sassari con particolare riferimento all'espletamento dei servizi esterni ;
- 6) Possesso dei requisiti attitudinali previsti dall'art. 12-ter del Regolamento di Polizia Locale del Comune di Sassari;
- 7) Assenza di cause di non idoneità previste dall'art. 14 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Sassari;
- 8) Immunità da condanne penali per i titoli indicati nella legge vigente in materia;
- 9) Non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.
- 11) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 12) Patente di guida di Cat. A (senza limitazioni ovvero idonea per la guida di motocicli con potenza superiore a 25 Kw o potenza /tara superiore a 0,16 kw/Kg) idonea per la guida di motocicli dotati di cambio manuale;
- 13) Patente di guida non inferiore alla Cat. B;

Ai sensi dell'articolo 4 del vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, i requisiti indicati dal n°1 al n°11 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione mentre i requisiti di cui ai numeri 12 e 13 devono essere posseduti al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Nella domanda il candidato dovrà dare atto del possesso o meno delle patenti nelle specifiche dichiarazioni previste sul FORM.

ART. 2 RISERVA DI POSTI

In ottemperanza agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 si applicherà la riserva di posti (20%) a favore delle seguenti figure di militari volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate :

- volontari in ferma breve (VFB);
 - volontari in ferma prefissata per uno o quattro anni (VFP1 e VFP4);
 - ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata.
-

Ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014 poiché sulla base dei posti messi a concorso la riserva può operare parzialmente dando luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumuleranno con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Sassari ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni di Agenti di Polizia Locale attingendo alla graduatoria degli idonei.

ART. 3

MODALITÀ' DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per l'ammissione al concorso va presentata **a far data dal 19 gennaio 2021** (data di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale) **ESCLUSIVAMENTE** via Internet, tramite il FORM raggiungibile con specifico link nell'home page del sito Internet comunale <http://www.comune.sassari.it> , entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi ed esami, e cioè **entro il 18 Febbraio 2021.**

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema **entro le ore 23.59** del giorno sopraindicato.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

- 1) Accreditamento con ricezione della password;
- 2) Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
- 3) Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti secondo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della domanda (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda stessa e firmarla in modo autografo dove previsto.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi, accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti files esclusivamente in formato PDF:

- copia della domanda di partecipazione (come su indicato);
- ricevuta di versamento su c/c **IBAN IT49B0101517203000070734427** comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (euro 3,87). Nel modulo di versamento dovrà essere indicata quale causale il riferimento al presente concorso.
- se in possesso, fotocopia (fronte-retro) delle patenti in modo che possa esserne verificata la validità e che la categoria rientri fra quelle previste per la partecipazione;
- fotocopia (fronte – retro) della carta di identità in corso di validità;
- modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state correttamente definite. In caso contrario risulterà domanda non completa.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati "verdi", cosa che avviene al caricamento dei relativi allegati, e dal diventare da "rosso" a "verde" del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO E' STATA COMPLETATA.

Verrà inoltre inviata una e - mail di riscontro che non può essere considerata tuttavia come attestazione di completamento poiché solo il diventare "verde" dei campi, con la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è **esclusiva responsabilità del candidato** verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando.

Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del FORM, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

Le modalità di compilazione sono comunque indicate nella prima parte del FORM.

Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.

Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione)** messo a disposizione con le modalità sopra descritte, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

A) cognome e nome;

B) luogo e data di nascita;

C) residenza e/o domicilio specificando la pec (se posseduta) e/o l'eventuale indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;

D) il possesso della cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ;

E) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

F) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado;

G) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;

H) il possesso della patente di guida di Cat. A (senza limitazioni ovvero idonea per la guida di motocicli con potenza superiore a 25 Kw o potenza /tara superiore a 0,16 kw/Kg) idonea per la guida di motocicli dotati di cambio manuale specificando la data e l'Ente preposto al rilascio o, in caso di mancato possesso, di essere a conoscenza che la patente dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento della costituzione del rapporto di lavoro;

I) il possesso della patente B specificando la data e l'Ente preposto al rilascio o, in caso di mancato possesso, di essere a conoscenza che la patente dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento della costituzione del rapporto di lavoro;

J) possesso degli altri requisiti soggettivi necessari per la nomina ad agenti di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 comma 2° della legge 7 marzo 1986 n. 65 ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

K) possesso dei requisiti psico-fisici previsti dall'art.12 bis del Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Sassari;

L) possesso dei requisiti attitudinali previsti dall'art.12 ter del Regolamento di Polizia Locale del Comune di Sassari;

M) assenza di cause di non idoneità previste dall'art.14 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Sassari;

N) per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;

O) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego;

P) eventuali titoli di preferenza e /o precedenza, di cui all'articolo 5 del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Q) non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

R) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.

S) di dare disponibilità incondizionata al porto delle armi di ordinanza e alla conduzione dei veicoli richiedenti le patenti A e B in dotazione al Corpo ai sensi dell'articolo 12 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Sassari.

T) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare secondo la normativa vigente;

U) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office o analogo, posta elettronica, ecc.) e la conoscenza della lingua inglese a livello scolastico;

V) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR) s) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal bando di selezione;

Z) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it o via mail agli indirizzi cristina.cherchi@comune.sassari.it - mariacaterina.cherchi@comune.sassari.it francesca.cherchi@comune.sassari.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporterà l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata mediante specifico avviso sul sito internet dell'Amministrazione.

ART. 5 MODALITÀ' SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI

Con apposite comunicazioni, che verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Amministrazione comunale (www.comune.sassari.it), verranno rese note le modalità di svolgimento delle diverse prove concorsuali anche in considerazione delle vigenti norme di legge in tema di rispetto delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19.

ART. 6 PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA: somministrazione di quesiti a risposta multipla tesi ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni da ricoprire e il grado di conoscenza delle seguenti materie:

1) Codice della strada

2) Nozioni sulla normativa inerente:

- commercio su aree pubbliche
- pubblici esercizi
- edilizia
- testo unico leggi pubblica sicurezza
- testo unico enti locali e rapporto pubblico impiego
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione
- sicurezza urbana
- polizia giudiziaria
- infortunistica stradale
- gli illeciti amministrativi e il procedimento sanzionatorio
- la potestà regolamentare e il potere di ordinanza dell'Ente locale

3) Nozioni sulla normativa statale e regionale in materia ambientale e, sulle medesima materia, disposizioni regolamentari Comune di Sassari.

PROVA DI ABILITA' FISICA:

I candidati che abbiano superato la prova scritta dovranno superare le seguenti prove di abilità fisica, da realizzarsi in successione:

Per i candidati di sesso maschile:

- a) Corsa di 300 metri da compiersi nel tempo massimo di 1'10";
- b) Salto in alto di una altezza di 105 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- c) 5 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2'00";

Per le candidate di sesso femminile:

- a) Corsa di 300 metri da compiersi nel tempo massimo di 1'30",
- b) Salto in alto di una altezza di 90 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- c) 2 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2'00"

In caso di non superamento anche di una sola delle tre prove di abilità fisica di cui ai precedenti punti i candidati dovranno ripetere l'intera sequenza di prove nell'ordine sopra stabilito. Nel caso che anche nel secondo tentativo il candidato non superi anche una sola delle tre prove previste dai punti precedenti (anche se diversa da quella non superata nella prima prova) quest'ultimo sarà escluso dal proseguo del procedimento concorsuale per inidoneità.

Il giorno della prova di abilità fisica tutti i candidati ammessi alla stessa dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificato di idoneità alla pratica sportiva agonistica per l'atletica leggera rilasciato al candidato per la partecipazione alla presente procedura concorsuale. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico specialista in medicina dello sport e dovrà essere consegnato alla commissione di concorso prima dell'effettuazione della prova di idoneità sportiva.

Per la valutazione della prova di abilità fisica, la Commissione esaminatrice potrà eventualmente essere integrata con un componente esperto aggiunto,

PROVA ORALE:

Approfondimento materie prova scritta, traduzione di un brano nella lingua inglese e prova di informatica.

Il calendario, le sedi di svolgimento delle prove (scritta, di abilità fisica e orale) , gli elenchi dei candidati ammessi alle varie fasi, l'esito della prova scritta e di abilità fisica e l'elenco dei candidati che hanno superato le stesse saranno pubblicati sul sito internet www.comune.sassari.it, senza ulteriore formalità.

Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

ART. 7 ESITO DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta e abbiano superato la prova di abilità fisica .

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà comunicata la votazione riportata nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

ART. 8 GRADUATORIA

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale.

Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando accanto a ciascun nominativo il punteggio relativo ad ogni singola prova concorsuale, tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente.

ART. 9 IDONEITÀ PSICO-FISICA

Gli accertamenti per l'idoneità psico-fisica ed attitudinale di cui agli articoli 12/bis, 12/ter e 14 del Regolamento di Polizia Locale dei candidati dichiarati idonei per l'accesso al Corpo sono effettuati, prima dell'assunzione in servizio, dal Collegio Medico Legale dell'Azienda per la Tutela della Salute Locale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni per i servizi esterni di polizia da espletarsi nel settore della Polizia Locale.

ART. 10 TUTELA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt.11,13 e 18 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione.

ART.11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali.

Gli aventi diritto all'assunzione saranno invitati, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

I vincitori saranno assunti in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, i candidati vincitori risultassero aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità degli stessi al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, i vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

ART. 12

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari tel. 079.279111 - email: segreteria@comune.sassari.it pec: protocollo@pec.comune.sassari.it

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Avv. Giacomo Crovetto presso Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: rpd@comune.sassari.it tel. 079.279111

BASE GIURIDICA E FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed, infine, dai Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento dei dati personali è finalizzato altresì alle eventuali attività connesse all'espletamento della presente procedura.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro per la quale è propedeutico la presente procedura, dall'adempimento agli obblighi ad essa conseguente, dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 – Roma

ART. 13 **Norme finali e di rinvio**

Il presente bando viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi ed esami, all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Sassari e sul sito internet www.comune.sassari.it.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Concorsi presso il Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane telefono 079/279809; 079/279827 cristina.cherchi@comune.sassari.it; francesca.cherchi@comune.sassari.it.

Responsabile del Procedimento: la Dirigente Dott.ssa Giuseppina Soddu.

Sassari, 18 gennaio 2021

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Soddu

Documento informatico con firma elettronica
conservato presso l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.Lgs.82/2005.