

RICHIESTA CONCESSIONE CONTRIBUTI E UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI PER INIZIATIVE CULTURALI

Applicare marca da bollo da
€ 16,00 (salvo i casi di
esenzione previsti dalla legge)

Oppure

allegare attestazione di
pagamento pagoPA del bollo

Al Comune di Sassari
Settore Cultura e Turismo
Largo Infermeria San Pietro
07100 Sassari
protocollo@pec.comune.sassari.it

L'Associazione / Ditta / Operatore Culturale					
con sede in		Indirizzo			
C.F.		Iscrizione al RUNTS	Sì ☐	Data iscrizione al RUNTS	
P. IVA			No ☐		
Tel / Cell		e-mail			
Presidente e/o legale rappresentante					
Eventuale motivazione esenzione marca da bollo					

IN QUANTO

☐ associazione	☐ fondazione	☐ ente pubblico	☐ ditta individuale	☐ privato cittadino
☐ associazione ONLUS (in tal caso dovrà essere prodotta attestazione dell'Agenzia delle Entrate oppure dichiarazione sostitutiva rilasciata dal presidente dell'associazione)				
☐ associazione iscritta all'albo regionale del volontariato (in tal caso dovrà essere prodotta attestazione dell'Agenzia delle Entrate oppure dichiarazione sostitutiva dal presidente dell'associazione)				
☐ altro				

INTENDE REALIZZARE

TITOLO DELL'INIZIATIVA

TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA

☐ Teatro	☐ Musica	☐ Convegnistica / editoria	☐ Altro
☐ Mostre e arti visive	☐ Danza	☐ Cinema	

DATA DELL'INIZIATIVA

ORA

LUOGO DI SVOLGIMENTO

☐ INGRESSO LIBERO☐ INGRESSO A PAGAMENTO €

CHIEDE

☐ un contributo economico / prestazione €☐ l'utilizzo delle strutture comunali:

SALE ESPOSITIVE

☐ Sala Duce (Palazzo Ducale)	32 punti luce	Data	
---	---------------	------	--

TEATRI

IN SALA

SUL PALCO

☐ Sala Teatrale Palazzo di Città		245 posti	12 unità*	Data	
☐ Teatro Comunale	Tutto il Teatro	1.399 posti	165 unità*	Data	
	Platea e galleria	1.100 posti		Data	
	Solo platea	706 posti		Data	
☐ CineTeatro Astra**	Tutto il Teatro	354 posti	34 unità*	Data	
	Platea e galleria	263 posti		Data	
	Solo platea	91 posti		Data	

SALE CONVEGNI E CONFERENZE

☐ Sala Conferenze Palazzo Infermeria San Pietro	60 posti	Data	
--	----------	------	--

ALTRE SALE

☐ Ex-Ma.Ter**	200 posti (comprensivi delle unità sul palco)	Data	
☐ Sala Sassu** (Conservatorio di Musica L. Canepa)	- -	Data	

* Nella domanda il termine "Unità" si riferisce a tutte le tipologie di figura che, in base al Piano di Sicurezza del Teatro, possono sostare tra palcoscenico e retropalco anche contemporaneamente durante uno spettacolo o la sua preparazione (artisti, orchestrali, coro, comparse, attori, ballerini, tecnici macchinisti, attrezzisti ecc.)

** Nel limite delle giornate a disposizione dell'amministrazione comunale

Per le tariffe di utilizzo si fa riferimento a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14 gennaio 2026, consultabile al seguente [link](#)

SINTESI DEL PROGETTO

--

SI IMPEGNA

	a rispettare la capienza massima delle strutture in sala e sul palcoscenico
	a non modificare lo stato dei luoghi e a non utilizzare la strumentazione, gli impianti e le dotazioni della struttura se non assistito dal personale specializzato incaricato dal Comune
	a non utilizzare beni o attrezzature diversi da quelli in dotazione se non dietro espressa autorizzazione e comunque sempre assicurando che le stesse siano conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro
	a comunicare tempestivamente la disdetta della propria richiesta
	a effettuare il pagamento esclusivamente tramite PagoPa cliccando nel seguente link https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/comunedisassari/proventi_luoghi_cultura a presentare all'Ufficio Cultura la ricevuta di pagamento almeno 15 giorni prima dell'evento

ALLEGA

☐	Descrizione dettagliata dell'iniziativa	Per tutte le iniziative
☐	Immagini e fotografie	Per mostre e progetti di arte visiva
☐	Per le iniziative organizzate con finalità di beneficenza dovrà essere presentata apposita documentazione di approvazione dell'ente al quale verranno devoluti gli incassi derivanti dalle vendite dei biglietti. La mancata presentazione del su citato documento invaliderà automaticamente la proposta	Per Iniziative di beneficenza
☐	SCHEDA TECNICA dello spettacolo. Ove non fosse possibile allegare la scheda tecnica al momento della presentazione della richiesta ci si impegna ad inviarla al Settore di competenza, ENTRO E NON OLTRE 15 gg ANTECEDENTI L'INIZIATIVA alla e-mail cultura@comune.sassari.it	Per manifestazioni da realizzare negli spazi teatrali
☐	Copia di un documento d'identità del Legale Rappresentante in corso di validità	Per tutte le iniziative

☐ ACCONSENTE	☐ NON ACCONSENTE	a mettere a disposizione N°	
--	--	-----------------------------	--

biglietti omaggio da destinare al Comitato Unico di Garanzia del Comune di Sassari in attuazione del Piano di Azioni Positive - Azione "Benessere ed Eventi Culturali"

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 disponibile al seguente [link](#) e di averne recepito i contenuti

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Data

Firma

La domanda dovrà essere presentata almeno 45 giorni antecedenti la data dell'iniziativa, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it

La domanda si considera accolta nel momento di riscontro positivo da parte dell'ufficio preposto. In caso contrario, decorsi 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, si applica l'istituto del silenzio rigetto ai sensi della

L. 241/90