



Comune di S A S S A R I

Determinazione n. 2954 del 27/07/2026

Dirigente: Dott.ssa Maria Laura Cucci

Settore: Politiche per il pers. e serv. alla citt.

Oggetto:

Determina di affidamento e di impegno spesa per un incarico di docenza ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 alla Dott.ssa Maria Grazia Biddau, dipendente pubblica presso l'ASPAL, per la realizzazione del percorso formativo "Organizzazione, benessere e conciliazione: verso e oltre il Family Audit"

RELAZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 30.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Comune di Sassari, il quale pone al centro il benessere organizzativo, la qualità del lavoro e la promozione delle pari opportunità quali leve fondamentali per la creazione di valore pubblico;
- il Comune di Sassari ha avviato il percorso di certificazione Family Audit, passaggio strategico di grande rilievo nell'ambito delle politiche di innovazione organizzativa e di valorizzazione del capitale umano dell'amministrazione, pienamente coerente con le linee di sviluppo delineate dal PIAO 2026-2028 del Comune di Sassari;
- in coerenza con tale orientamento strategico, si rende necessario accompagnare il cambiamento organizzativo e culturale richiesto dalla certificazione Family Audit e guidare l'amministrazione nella fase attuativa mediante un percorso formativo dedicato, rivolto a dirigenti e dipendenti, finalizzato in particolare a:
 - sviluppare consapevolezza organizzativa rispetto ai temi del benessere, della conciliazione e della qualità del lavoro;
 - rafforzare competenze trasversali di comunicazione, collaborazione e gestione dei processi;

- promuovere una cultura aziendale orientata alla partecipazione e alla responsabilità diffusa;
- favorire l'adozione di pratiche organizzative innovative, in particolare in relazione al lavoro agile e alla flessibilità;
- coinvolgere attivamente i dipendenti nella progettazione di soluzioni migliorative, in linea con le logiche partecipative previste dal PIAO;

Ritenuto opportuno per questo Ente di dare immediata e concreta attuazione al percorso formativo sopra richiamato, programmando un intervento qualificato e strutturato in 7 incontri complessivi per un totale di 26 ore, la cui esecuzione si protrarrà dal mese di settembre 2026 al mese di aprile 2027, a cavallo dei due esercizi finanziari 2026 e 2027, così articolato:

- incontro 1 – Modulo per Dirigenti (Informativo): presentazione e allineamento strategico sui temi del percorso Family Audit e sulle politiche di sviluppo organizzativo previste dal PIAO;
- incontri 2-6 – Laboratori per Dipendenti (4 ore ciascuno): Modulo 1 - Organizzazione del lavoro; Modulo 2 - Cultura aziendale; Modulo 3 - Comunicazione organizzativa; Modulo 4 - Welfare aziendale; Modulo 5 - Welfare territoriale;
- incontro 7 – Modulo conclusivo per Dirigenti (Restituzione): presentazione degli esiti emersi dai laboratori, prioritizzazione degli interventi e definizione della roadmap di miglioramento organizzativo;
- l'attività formativa non si esaurisce nella fase d'aula, ma prevede un sistema di monitoraggio e accompagnamento (questionari, indicatori, report periodici), nonché incontri di follow up a distanza (3-6 mesi) con gruppi di lavoro e dirigenti, finalizzati a garantire la sostenibilità e l'effettiva applicazione dei risultati emersi durante i laboratori;

Considerato che:

- per la realizzazione del suddetto percorso formativo occorre avvalersi di una figura di comprovata e pluriennale esperienza nelle materie dell'organizzazione del lavoro, del benessere organizzativo e delle politiche di conciliazione vita-lavoro;
- a tal fine, è stata individuata la Dott.ssa Maria Grazia Biddau, dipendente a tempo indeterminato presso l'Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL) con il profilo di Funzionario Amministrativo, la quale possiede le competenze specialistiche necessarie per la conduzione dell'intero percorso formativo sopra descritto;

Atteso che:

- la Dott.ssa Biddau oltre ad avere una formazione specifica sui temi dedicati alle politiche attive sul lavoro e alla gestione del personale, ha tenuto relazioni e interventi formativi in occasione di convegni ed eventi tematici e ha altresì conseguito il titolo di consulente Family audit iscritta al registro ufficiale istituito dalla Provincia Autonoma di Trento;
- la Dott.ssa Biddau ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'attività di docenza interamente al di fuori dell'orario di lavoro e nel rispetto dei doveri d'ufficio contrattati con l'amministrazione di appartenenza;

Visto l'art. 53, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

Considerato che l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, include le attività di docenza e di formazione tra le fattispecie escluse dal regime di autorizzazione preventiva di cui al comma 7 del medesimo articolo;

Preso atto che, pur operando il citato regime di esenzione previsto dalla legge per l'incarico di docenza, la dipendente ha preventivamente informato la propria Amministrazione di appartenenza l'Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL), la quale ha rilasciato formale nota di nulla osta/ presa d'atto con nota prot. n. 59082 del 09/07/2026;

Considerato che la suddetta nota conferma la sussistenza di tutti i requisiti di legge, attestando l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, nonché la compatibilità dell'incarico con gli obblighi di servizio e lo svolgimento dello stesso al di fuori dell'orario di lavoro;

Dato atto, pertanto, del pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'insussistenza di elementi ostativi al conferimento dell'incarico;

Rilevato che, trattandosi di conferimento di incarico individuale di natura intellettuale a una singola dipendente pubblica, l'operazione esula dal campo di applicazione oggettivo e soggettivo del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), configurandosi quale prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2222 e ss. del Codice Civile regolata dalle norme speciali sul pubblico impiego, con conseguente non applicabilità delle procedure di acquisto sul Mercato Elettronico della P.A. (MePA);

Valutato e concordato il compenso per l'intera attività didattica in complessivi € 4.680,00 al lordo della ritenuta d'acconto, onnicomprensivo di ogni onere connesso allo svolgimento dell'incarico, da ritenersi congruo in relazione alla complessità, all'articolazione in 7 incontri e alla durata pluriennale (settembre 2026 – aprile 2027) del percorso formativo;

Richiamato il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011, in forza del quale l'obbligazione di spesa deve essere registrata e imputata negli esercizi finanziari in cui la prestazione diviene esigibile, ripartendo l'importo complessivo come segue:

- Quota esigibile nell'Esercizio Finanziario 2026: € 2.340,00 (50%), a seguito dello svolgimento delle attività previste per la prima fase del percorso formativo, con liquidazione nel mese di dicembre 2026;
- Quota esigibile nell'Esercizio Finanziario 2027: € 2.340,00 (50%), a saldo, a seguito della conclusione dell'intero percorso formativo, con liquidazione nel mese di aprile 2027;

Dato atto che, con riferimento al codice di comportamento e alla normativa in tema di prevenzione della corruzione di cui alla sottosezione 2.3 *“Rischi corruttivi e trasparenza”* del PIAO, il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 101 del 23.12.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08.01.2026 di approvazione del PEG per gli anni 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 12.03.2026 con la quale è stata disposta la revisione della macrostruttura comunale.

Richiamato in merito ai poteri e competenze all'adozione del presente provvedimento, il decreto sindacale n. 35 del 18 giugno 2026 con il quale viene confermato l'incarico di Dirigente del Settore Politiche per il Personale e Servizi alla cittadinanza alla dott.ssa Maria Laura Cucci;

DETERMINA

- di prendere atto e richiamare la narrativa quale parte integrante, sostanziale e motivata del presente provvedimento, attestante la coerenza dell'atto con gli obiettivi di sviluppo organizzativo, benessere e conciliazione vita-lavoro stabiliti nel PIAO 2026-2028 di questo Ente e con il percorso di certificazione Family Audit avviato dal Comune di Sassari;
- di conferire, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, l'incarico di docenza per la realizzazione del percorso formativo "Organizzazione, benessere e conciliazione: verso e oltre il Family Audit" alla Dott.ssa Maria Grazia Biddau, dipendente pubblica autorizzata dall'amministrazione di appartenenza;
- di approvare l'unito schema di Contratto per l'incarico, quale parte integrante del presente atto, che regola i rapporti contrattuali tra la docente e l'amministrazione unitamente al programma formativo proposto dalla docente;
- di impegnare la spesa complessiva lorda di € 4.680,00, imputandola, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 (competenza finanziaria potenziata), sui pertinenti capitoli del bilancio di previsione pluriennale dell'ente, secondo la seguente ripartizione per annualità di esigibilità:
 - Euro 2.340,00 sul Bilancio 2026 – Cap. 20614/1;
 - Euro 2.340,00 sul Bilancio 2027 – Cap. 20614/1;
- Di disporre l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza mediante la pubblicazione del presente provvedimento e del CV della docente sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori" ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente provvedimento è firmato digitalmente dalla dott.ssa Maria Laura Cucci, Dirigente del Settore Politiche per il personale (Decreto sindacale n. 35 del 18.06.2026).

Estensore: dott.ssa Pierangela Tedde - Responsabile del Servizio Programmazione, formazione e sviluppo delle competenze

Pubblicata a mezzo elenco affisso all'albo del Comune

Dal __/__/__

Al __/__/__

Firma dell'estensore

Firma del Dirigente

Riferimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2026	20614/1		2.340,00
Impegno	2027	20614/1		2.340,00
