



Comune di S A S S A R I

Determinazione n. 1891 del 15/05/2026

Dirigente: Dott.ssa Maria Laura Cucci

Settore: Politiche per il personale

Oggetto:

Evento formativo dal titolo "L'attività della prevenzione della corruzione oltre l'adempimento: la cultura della legalità tra burocrazia e giustizia"- 25 maggio 2026 - Sassari- Incarichi di docenza e impegno spesa

RELAZIONE

Premesso che la formazione continua si configura come lo strumento per l'aggiornamento costante e l'evoluzione delle competenze professionali dei dipendenti cui consegue l'innalzamento degli standard qualitativi dell'azione amministrativa;

Considerato che l'accesso ai percorsi di aggiornamento deve intendersi come un diritto del dipendente e, al contempo, come un inderogabile dovere professionale; tale binomio risulta essenziale per assicurare lo sviluppo del potenziale individuale e la piena realizzazione del merito, permettendo al personale di rispondere con competenza e tempestività alle mutate esigenze della Pubblica Amministrazione;

Evidenziata, la necessità di dare attuazione alle linee guida in materia di formazione tracciate dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione (Direttiva Zangrillo), nelle quali assume carattere prioritario l'aggiornamento sui temi dell'integrità, della trasparenza e della prevenzione della corruzione; ciò non solo per ottemperare agli obblighi normativi vigenti, ma per consolidare la cultura della legalità quale premessa indispensabile per il corretto agire amministrativo e per il rafforzamento del rapporto di fiducia tra cittadino e istituzione;

Dato atto che, su specifico impulso della Segretaria Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Sassari è stato organizzato l'evento formativo dal titolo: "L'attività della prevenzione della corruzione oltre l'adempimento: la cultura della legalità tra burocrazia e giustizia", che si terrà il 25 maggio 2026 presso il Palazzo di città a Sassari dalle ore 9:00 alle ore 14:30;

Rilevato che la partecipazione a tale attività di aggiornamento configura per il personale un fondamentale diritto-dovere, in quanto funzionale alla piena realizzazione professionale del singolo e allo sviluppo di quelle competenze specialistiche necessarie per presidiare con competenza i compiti istituzionali affidati;

Considerato che la suddetta iniziativa si pregia della partecipazione di relatori di elevato profilo professionale, esperti di comprovata competenza nelle materie trattate, la cui presenza garantisce un alto valore formativo nelle tematiche d'attualità normativa trattate;

Dato atto che i relatori sono tre di seguito indicati, per i quali si rende necessario disciplinare il trattamento economico secondo le diverse modalità d'ingaggio e le specifiche esigenze connesse al loro ruolo:

- il Dott. Fabrizio Dall'Acqua, Dirigente generale della struttura commissariale recupero e valorizzazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata presso il Ministero dell'interno, ha dato la sua disponibilità subordinata al riconoscimento di un compenso professionale per l'attività di docenza, oltre al rimborso delle spese di viaggio e di trasferta debitamente documentate;

- il Dott. Armando Mammone, Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Sassari, ha manifestato la propria disponibilità per la docenza a titolo completamente gratuito, senza oneri a carico del Comune;
- il Dott. Raimondo Nocerino, Magistrato della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti della Sicilia, pur rinunciando questi al compenso per la docenza, ha chiesto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio;

Dato atto che, con riferimento alla prestazione professionale del Dott. Fabrizio Dall'Acqua, il compenso pattuito per l'attività di docenza è pari a € 1.000,00 al netto degli oneri;

Preso atto della dichiarazione resa dal predetto relatore, ai sensi della normativa vigente, con la quale lo stesso attesta il superamento del limite di € 5.000,00 per compensi di lavoro autonomo occasionale percepiti nell'anno solare;

Rilevato, pertanto, che il Comune di Sassari è tenuto a corrispondere, oltre al compenso professionale, anche i relativi oneri previdenziali, calcolando la quota pari al 33,72% INPS (Gestione Separata) a carico dell'Amministrazione nella misura prevista dalla legge, nonché l'aliquota IRAP per un totale di € 1.781,25;

Considerato che per il medesimo relatore è previsto il rimborso delle spese di viaggio, stimate presumibilmente in € 250,00;

Atteso che è necessario prevedere il rimborso delle spese di missione anche per il Dott. Nocerino, come precedentemente motivato, con presunta partenza dalla Sicilia (due tratte aeree), stimate presumibilmente in € 350,00;

Dato atto che la liquidazione di tutte le spese di viaggio dei predetti relatori avverrà esclusivamente a consuntivo, previa presentazione di apposita richiesta corredata dai giustificativi di spesa (titoli di viaggio, fatture, ricevute), ritenuti congrui e della pertinenti rispetto all'incarico di cui più sopra;

Ritenuto altresì di dover procedere alla formale attribuzione degli incarichi mediante l'invio di apposita lettera di incarico, la quale disciplinerà nel dettaglio l'oggetto della prestazione, la natura onerosa della stessa per il primo relatore, nonché le modalità e i limiti del rimborso spese per i soggetti aventi diritto;

Atteso che per i suddetti incarichi di docenza, trattandosi di prestazioni d'opera intellettuale conferite a singoli esperti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e non configurandosi come appalto di servizi, non sussiste l'obbligo di acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG), in conformità alle indicazioni fornite dall'ANAC con la Delibera n. 122/2022 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Data atto che:

- per quanto concerne il trattamento fiscale dei rimborsi delle spese di viaggio e trasferta sostenute dai relatori, si applicano le disposizioni di cui alla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 49/E dell'11 luglio 2013;
- in conformità al citato orientamento dell'Amministrazione Finanziaria, i rimborsi delle spese documentate per il viaggio, il vitto e l'alloggio, analiticamente sostenute dal lavoratore autonomo occasionale per l'esecuzione dell'incarico e riaddebitate al committente, non costituiscono compenso pattuito e, pertanto, sono esclusi dalla base imponibile ai fini della ritenuta d'acconto e della contribuzione previdenziale;
- tale esenzione opera a condizione che le spese siano strettamente funzionali all'esecuzione della prestazione e che siano sostenute in nome e per conto del relatore e debitamente documentate mediante i giustificativi di spesa in originale, che l'Ente provvederà ad acquisire agli atti prima della liquidazione;

Evidenziato che con delibera di Giunta comunale n. 113 del 30.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 che, nella sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", contiene il Piano della formazione 2026/2028 che definisce gli obiettivi e le finalità coerenti con il modello di sviluppo del capitale umano dell'Ente;

Visto il regolamento per la formazione del personale dipendente adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 2023/24;

Dato atto che, con riferimento al codice di comportamento e alla normativa in tema di prevenzione della corruzione di cui alla sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

Attestata la regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il vigente art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 101 del 23.12.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028;

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08.01.2026 di approvazione del PEG per gli anni 2026/2028;

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 12.03.2026 con la quale è stata disposta la revisione della macrostruttura comunale;

Richiamato in merito ai poteri e competenze all'adozione del presente provvedimento, il decreto sindacale n. 13 del 25.03.2026 con il quale viene confermato l'incarico di Dirigente del Settore Politiche per il Personale alla dott.ssa Maria Laura Cucci

DETERMINA

- dare atto che la premessa narrativa e motivazionale è parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di docenza per l'evento formativo dal titolo "L'attività della prevenzione della corruzione oltre l'adempimento: la cultura della legalità tra burocrazia e giustizia" al Dott. Fabrizio Dall'Acqua e al Dott. Raimondo Nocerino, secondo le seguenti condizioni economiche e di rimborso indicate:
 - al Dott. Fabrizio Dall'Acqua sarà corrisposto un compenso di € 1.781,25, inclusi agli oneri previdenziali INPS (stante il superamento della soglia dei 5.000,00 euro) e IRAP a carico dell'Ente al quale si aggiunge il rimborso spese di viaggio stimate in € 250,00;
 - al Dott. Raimondo Nocerino sarà corrisposto a titolo di rimborso le sole spese di viaggio, stimate in € 350,00;
- di formalizzare l'incarico mediante apposita comunicazione scritta (lettera di incarico);
- di impegnare la somma complessiva di € 2.381,25 sul capitolo di spesa n. 20614/1 del Bilancio di esercizio corrente, con esigibilità 2026;
- di disporre che il pagamento del compenso e il rimborso delle spese avvengano a seguito della regolare esecuzione della prestazione e dietro presentazione di nota spese corredata dai documenti giustificativi;
- dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" come da disposizioni ex D. Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni.

Il presente provvedimento è firmato digitalmente dalla dott.ssa Maria Laura Cucci, Dirigente del Settore Politiche per il personale (Decreto sindacale n. 13 del 25.03.2026).

Estensore: dott.ssa Pierangela Tedde - Responsabile del Servizio Programmazione, formazione e sviluppo delle competenze

Publicata a mezzo elenco affisso all'albo del Comune

Dal ___/___/___

Al ___/___/___

Firma dell'estensore

Firma del Dirigente

Riferimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2026	20614/1		1.781,25
Impegno	2026	20614/1		250,00
Impegno	2026	20614/1		350,00
