



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



ASL Sassari
Azienda socio-sanitaria locale



Capitolato nell'ambito di Trattativa Diretta (TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) per *fornitura e posa in opera di arredi e corredi* finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione E Coesione", Componente 2 "Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore", Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, Disabilità E Marginalità Sociale", Investimento 1.2 - Percorsi Di Autonomia Per Persone Con Disabilità, Investimento 1.3 - Housing Temporaneo e Stazioni Di Posta, sub-investimento 1.3.2 "Stazioni Di Posta" Finanziato Dall'unione Europea – Next Generation EU.

Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità - CUP B24H22000100007

Investimento 1.3 - sub- Investimento 1.3.2 Stazioni di posta – CUP B24H22000120007

PREMESSE.....	3
1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	4
1.1. REQUISITI E SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA.....	8
1.2. DURATA E TEMPI DI CONSEGNA.....	9
1.3. IMPORTO A BASE D'ASTA.....	9
2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
2.1. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA.....	10
2.2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
4. SUBAPPALTO.....	12
5. SOPRALLUOGO.....	12
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.....	12
7. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	14
8. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	15
9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	15
10. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....	16
11. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	16
12. PAGAMENTI.....	16
13. PENALI.....	18
14. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	18
15. ACCESSO AGLI ATTI.....	18
16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	18
17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	19

PREMESSE

Con decisione a contrarre n. 4072 del 14.11.2024, questa Amministrazione ha autorizzato l'indizione di una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (a seguire anche solo "Codice"), tramite Trattativa Diretta (TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.), per l'acquisto, fornitura e montaggio di arredi (a seguire anche solo "Appalto").

L'Appalto si inserisce tra gli interventi strumentali alla realizzazione del progetto approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito dell'Avviso pubblico n. 1/2022, adottato dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale con Decreto Direttoriale n. 5 del 15.02.2022, per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità e Investimento 1.3 "Housing temporaneo e stazioni di posta", Sub-investimento 1.3.2 "Stazioni di posta".

Specificatamente, ai sensi dell'art. 6 del citato Avviso n. 1/2022, la linea di attività 1.2 a favore dei Percorsi di autonomia per persone con disabilità ha l'obiettivo di accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica, mentre la linea di attività 1.3.2 è destinata alla realizzazione di centri servizi (stazioni di posta) per il contrasto alla povertà con l'obiettivo di creare punti di accesso e fornitura di servizi, diffusi nel territorio, ben riconoscibili a livello territoriale dalle persone in condizioni di bisogno.

La presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma telematica Me.PA. (a seguire anche solo "Piattaforma") messa a disposizione da CONSIP S.p.A., nel rispetto delle regole del sistema di e-procurement, cui si rinvia integralmente.

Il luogo di svolgimento dell'Appalto è Sassari - Codice NUTS: **ITG2D**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Ilaria Saba, reperibile al seguente indirizzo e-mail: ilaria.saba@comune.sassari.it

I direttori della fase di esecuzione del contratto:

- per l'investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità (CUP B24H22000100007): la Dr.ssa Caterina Piras;
- per l'investimento 1.3, sub-investimento 1.3.2 "stazioni di posta" - CUP B24H22000120007): il Dr. Alberto Puglia.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'Appalto è costituito da due specifiche forniture (Fornitura n. 1 e Fornitura n. 2) che sono finanziate da due distinte linee di investimento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) come di seguito specificato:

Fornitura n. 1 - CUP B24H22000100007

La fornitura n. 1 finanziata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, prevede la fornitura e posa in opera di arredi e corredi destinati all'unità immobiliare sita in via Oriani n. 12 a Sassari, valutata idonea per dimensioni e posizione. L'unità immobiliare è distinta in due appartamenti, di seguito Appartamento A e Appartamento B, adiacenti ma separati con capacità ricettiva di 12 persone (6+6) in ottemperanza alla Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 53/7 DEL 29.10.2018 recante i "Requisiti specifici per le singole tipologie di strutture sociali e disposizioni su autorizzazioni, accreditamento. Linee guida. L.R. 23 dicembre 2005, n. 23 e Decreto del Presidente della Regione n. 4/2008. Approvazione definitiva."

La finalità principale del Gruppo appartamento è quella di offrire agli utenti un ambiente accogliente che permetta loro di potersi sentire a proprio agio, liberi di esprimersi o di vivere la propria vita in un contesto che li stimoli verso la ricerca di una sempre maggiore autonomia.

La fornitura e posa in opera prevede i seguenti arredi distinti nelle due tabelle:

Tabella Appartamento A:

Appartamento A	Quantità	Descrizione
	2	Scaffale a giorno in laminato, misure: L: 90 CM – P: 32,5 – H: 194 cm
	6	Letto Singolo, MISURE: L 98 CM - P 200 CM - H 86 CM, con Rete 80x190 CM a Doghe Materasso Ignifugo 80x190 CM Guanciale Ignifugo
	6	Comodino semplice con 1 Cassetto, Misure: L 45 CM - P 46 CM - H 37 CM
	6	Scrittoio per camera da letto, misure L 70 CM – P 57 CM – H 77,5 CM
	6	Sedia per scrittoio
	6	Armadio 2 ante, misure: l 90 cm - P 56,5 cm - H 258 CM
	6	Abatjour
	1	Cucina componibile completa di elettrodomestici (pianio cottura induzione, forno elettrico multifunzione, frigo 290 litri larghezza 60 cm, lavastoviglie 60 cm, lavatrice da incasso, cappa anticondensa per piano cottura a induzione, lavello 90 cm inox 1 vasca + scivolo con miscelatore inox alto) misure 330 cm
	1	Madia per TV, misure: l 180 cm - p 45 cm - h 86 cm
	1	tavolo da pranzo con 1 allunga, misure 160X80 CM
	6	Sedia per tavolo da pranzo
	1	Divano 3 posti, misure: L 188 cm - P 95 cm - H 94 cm
	2	Poltrona, misure: L 70 cm - P 68 cm - H 80 cm
	1	Scrivania per ufficio, misure: L 120 cm - P 60 cm – H 74 CM
	1	Sedia per scrivania con ruote e braccioli
	1	Mobile porta documenti, misure: L 90 CM, P 46,5 CM – H 197 CM
	3	Porta carta igienica da terra
	3	Piantana Porta asciugamani

	6	Ganci porta asciugamani da muro
--	---	---------------------------------

Tabella Appartamento B:

Appartamento B	Quantità	Descrizione
	6	Letto Singolo, MISURE: L 98 CM - P 200 CM - H 86 CM, con Rete 80x190 CM a Doghe Materasso Ignifugo 80x190 CM Guanciale Ignifugo
	6	Comodino semplice con 1 Cassetto, Misure: L 45 CM - P 46 CM - H 37 CM
	6	Scrittoio per camera da letto, misure L 70 CM – P 57 CM – H 77,5 CM
	6	Sedia per scrittoio
	6	Armadio 2 ante, misure: l 90 cm - P 56,5 cm - H 258 CM
	6	Abatjour
	1	Cucina componibile completa di elettrodomestici (piano cottura induzione, forno elettrico multifunzione, frigo 290 litri larghezza 60 cm, lavastoviglie 60 cm, lavatrice da incasso, cappa anticondensa per piano cottura a induzione, lavello 90 cm inox 1 vasca + scivolo con miscelatore inox alto) misure 330 cm
	1	Madia per TV, misure: l 180 cm - p 45 cm - h 86 cm
	1	tavolo da pranzo con 1 allunga, misure 160X80 CM
	6	Sedia per tavolo da pranzo
	1	Divano 3 posti, misure: L 188 cm - P 95 cm - H 94 cm
	2	Poltrona, misure: L 70 cm - P 68 cm - H 80 cm
	1	Scrivania per ufficio, misure: L 120 cm - P 60 cm – H 74 CM
	1	Sedia per scrivania con ruote e braccioli
	1	Mobile porta documenti, misure: L 90 CM, P 46,5 CM – H 197 CM
	3	Porta carta igienica da terra
	3	Piantana Porta asciugamani
	6	Ganci porta asciugamani da muro

In aggiunta alla fornitura e messa in opera degli arredi è previsto anche la fornitura, per entrambi gli appartamenti, delle seguenti dotazioni:

Dotazioni elettroniche	<ul style="list-style-type: none"> n. 2 asciugatrici capienza minima di 8 kg n. 2 TV LED min. 42"
Stoviglie e biancheria per la casa (Corredo)	<ul style="list-style-type: none"> n. 2 servizio piatti, bicchieri e stoviglie da 12 pezzi in materiale diverso dalla plastica n. 6 tovaglie per tavolo pranzo n. 10 strofinacci n. 12 set di asciugamani composto da (2 Asciugamani Grande (50 x 90 cm), 2 Asciugamani Da Viso (35 x 55 cm) e 2 Salviette Da (30 x 30 cm) n. 2 batterie di pentole da induzione (minimo 11 pezzi) n. 2 set di utensili da cucina in acciaio



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ASLSassari
Azienda socio-sanitaria locale



	<ul style="list-style-type: none"> • n. 12 set lenzuola letto singolo (cotone) colore neutro • n. 12 trapunte invernali • n. 12 trapunte estive
--	--

Fornitura n. 2 - CUP B24H22000120007

La fornitura n. 2 è finanziata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.3, Sub-investimento 1.3.2 “*Stazioni di posta*”, prevede la fornitura e posa in opera di arredi da destinare a due diversi appartamenti ubicati nel Comune di Sassari, nello specifico in Via Frassetto n. 2 e in Via Duca degli Abruzzi n. 5.

L'appartamento sito in Via Duca degli Abruzzi sarà destinato ad uffici per l'attività giornaliera di front office per la presa in carico integrata delle persone per il superamento della vulnerabilità (salute, casa, lavoro ecc). Nella medesima sede sarà collocato il servizio di accompagnamento per la residenza virtuale e il fermo posta/casella postale. La sede di Via Duca degli Abruzzi gestirà inoltre servizi a bassa soglia quali quelli relativi all'igiene personale, attraverso la messa a disposizione di docce e distribuzione kit, nonché il deposito bagagli.

La sede sita in Via Frassetto n. 2 sarà ad uffici, ospiterà una sala destinata ai laboratori e saranno inoltre replicati i servizi a bassa soglia sopra descritti descritti. In aggiunta sarà garantito un piccolo dormitorio per un massimo di 6 persone.

Tabella n. 1 – Via Duca degli Abruzzi n. 5

N.	DESCRIZIONE
2	<u>Per sala laboratorio:</u> Tavolo o tavoli modulari di forma Rettangolare dimensioni massime L250*P80 cm
1	<u>Per sala laboratorio:</u> Scaffale libreria senza ante (anche modulari) da posizionare nella parete lunga che misura circa 6.24 cm
3	<u>Per servizio posta:</u> scrivania Forma Piano Rettangolare dimensioni indicative L120*P60*H73 cm
1	<u>Per guardiania:</u> scrivania Forma Piano Rettangolare L160*P80*H73 cm
6	PER UFFICI/POSTAZIONE LAVORO: scrivania Forma Piano Rettangolare dimensioni indicative L180*P80*H73 cm
7	Cassettiera dimensioni minime L42*P55*H57 cm con 3 cassetti e 1 eventuale cassetto portacancelleria
25	Sedia in Polipropilene o simili
7	Poltrona operativa con rotelle e schienale oscillante con meccanismo syncro con antishock per evitare il ritorno violento dello stesso Poggiareni regolabile per un



	maggiore comfort e postura ideale. Poltrona con braccioli regolabili in altezza
5	Scaffalature in metallo con 5 in metallo o in particelle di legno nobilitati in melaminico: devono essere in grado di riporre qualsiasi tipo di borsa/valigia o altro tipo di prodotto Dimensioni indicative: H180*L90*P50 cm
7	Mobile con 4 ante a battente dimensioni indicative massime L100*P45*H 200 cm
6	Mobile con 2 ante a battente dimensioni indicative massime L100*P50*H160 cm
1	Colonna porta asciugamani dimensioni indicative L45*P46*H1,98 cm
2	Panca da spogliatoio dotato di appendiabiti per 3 persone dimensioni indicative L100*P38*H190 cm

Tabella n. 2 – Via Frassetto n. 2

N.	DESCRIZIONE
6	Letto singolo (Misure ingombro letto L 91*P1.98*H1.90 cm)+ rete a doghe L80*P1.90cm
6	Comodini L45*P45*35 cm con due cassetti
6	Materasso per letto singolo ignifugo
6	cuscino ignifugo, fodera in tessuto ignifugo, imbottitura in fibra ignifuga anallergica
7	Armadio per camera da letto (con due ante battenti e 2 cassetti) L90*P56*H2.25 cm
6	Colonna porta asciugamani e porta accappatoi in metallo o in particelle di legno no
4	scrittoio con eventuale cassetto
25	Sedia in Polipropilene o simili
1	divano letto con Materasso Completamente sfoderabile - Rivestimento: ecopelle
3	<u>Per servizio posta:</u> scrivania Forma Piano Rettangolare dimensioni minime L120*P60*H73
3	<u>Per Uffici:</u> scrivania Forma Piano Rettangolare dimensioni minime L180*P80*H73
3	cassettiera L42*P56*H61 3 cassetti+1 cassetto portacancelleria
3	<u>Per Sala Laboratorio:</u> tavolo o tavoli modulari misura massima L4.80*P1.20



	<u>Per sala laboratorio:</u> Scaffale libreria senza ante (anche modulari) da posizionare nella parete lunga 6.24 cm
3	Poltrona operativa con rotelle e schienale oscillante con meccanismo syncro con antishock per evitare il ritorno violento dello stesso Poggiareni regolabile per un maggiore comfort e postura ideale.
2	Scaffalature in metallo con 5 ripiani MDF o metallo o altro: devono essere in grado di riporre qualsiasi tipo di borsa/valigia o altro tipo di bagaglio Dimensioni a titolo di esempio: 180 x 90 x 50 cm (Altezza x larghezza x profondità)
4	Mobile alto con 4 ante a battente dimensioni indicative L100*P45*H194,4
3	Mobile basso con 2 ante a battente dimensioni indicative L100*P45*H156,3
1	Colonna porta asciugamani
2	Panca da spogliatoio dotato di appendiabiti per 3 persone dimensioni indicative L100x38x188,5h

1.1. REQUISITI E SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

I prodotti offerti devono rispettare le caratteristiche dimensionali previste dalle normative vigenti per i vari elementi di arredo, riassunte come di seguito:

- UNI EN 527 – 1 per i tavoli da lavoro;
- UNI EN 1335 – 1/2/3 per le sedute da lavoro;
- UNI EN 16139 – per le sedute da visitatore.

Tolleranze E Scostamenti

È consentita la fornitura di arredi con caratteristiche in parte differenti da quelle descritte nelle tabelle, solo se equivalenti o migliorative del prodotto e tali da non cambiarne: la configurazione (es.: metallo, anziché legno), le dimensioni significative ossia tali da incidere sull'ingombro complessivo, la forma (es: circolare, anziché quadrata), la funzionalità, la sicurezza e la destinazione d'uso. Pertanto anche tutte le misure devono intendersi come indicative, fermo quanto sopra precisato.

Requisiti estetici di coerenza formale e design

Le caratteristiche costruttive, i materiali di fabbricazione, le linee, i colori di: scrivanie, mobili, scaffalature, devono essere le stesse o, comunque, i vari elementi di arredo devono essere abbinati tra di loro.

Gli arredi dovranno garantire una connotazione estetica coerente con il contesto cui sono destinati, con particolare riferimento alla cura dei dettagli e delle finiture superficiali.

Il fornitore è tenuto ad offrire un insieme unitario e stilisticamente coordinato di prodotti facenti parte della stessa linea, ovvero prodotti nei quali sono evidenti coerenze della gamma di: componenti, materiali, finiture e colori.



Requisiti tecnici minimi essenziali e requisiti tecnici migliorativi

Le specifiche tecniche indicate nel presente capitolato definiscono le caratteristiche richieste per gli articoli della fornitura oggetto del contratto di appalto e sono da intendersi di carattere minimo ed essenziale.

In sede di offerta è possibile proporre dei miglioramenti rispetto ad esse, che siano qualitativamente non inferiori in termini di durabilità, resistenza e stabilità.

Specifiche scrivanie uso ufficio

Le scrivanie dovranno essere realizzate con pannelli nobilitati in melaminico, cioè, secondo la comune definizione nel settore dell'arredamento-legno, di pannelli di particelle (legno truciolare) o di fibre (MDF), derivanti dallo scarto della lavorazione del legno, tenuti insieme da resine plastiche su cui è applicata direttamente una carta preventivamente impregnata di resina (melaminica, poliestere, o altro) e spalmata con la stessa resina sul lato decorativo, per migliorarne aspetto e resistenze superficiali. Nel presente Capitolato, quando si utilizza il termine "colore" in riferimento ai pannelli nobilitati in melaminico, si intende qualsiasi aspetto cromatico che i pannelli possono assumere, quindi sia tinta unita che essenza legno o altro.

Per le parti metalliche (gambe della scrivania, delle sedute, delle maniglie ecc.), per "colore" si intende l'aspetto cromatico assunto dagli elementi in seguito alla verniciatura a polvere epossidica (es. bianco, grigio, beige, ecc.). Certe produzioni possono aggiungere al colore una particolare "finitura" (es. lucida, satinata, opaca, ecc.), cioè uno speciale trattamento per conferire al metallo trattato, un aspetto lucido, opaco, satinato ecc.

Tutte le parti metalliche non devono essere placcate con cadmio, nickel e cromo esavalente.

1.2. DURATA E TEMPI DI CONSEGNA

La durata dell'appalto è di 4 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La fornitura è effettuata in tempistiche diverse per ciascuna fornitura. Si prevedono tre diverse consegne a seconda della fornitura:

- per la fornitura n. 1 entro e non oltre il 15 febbraio 2025;
- per la fornitura n. 2 gli arredi dovranno essere presumibilmente consegnati per via Duca Degli Abruzzi entro il 31 gennaio 2025, per via Frassetto n. 2 entro il 30 aprile 2025.

Sarà cura della stazione appaltante confermare o comunicare le nuove date di consegna della fornitura, tramite pec, almeno 30 prima rispetto alle date sopraindicate, per consentire all'operatore economico di effettuare l'ordine.

La fornitura e montaggio degli arredi potrà essere posticipato rispetto al termine indicato al punto 1.2 per un massimo di 2 mesi in quanto subordinato al termine di conclusione dei lavori di ristrutturazione dei locali. In tal caso l'operatore economico non potrà far valere nessun tipo di pretesa economica al fine del deposito e custodia degli arredi fino alla consegna.

1.3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'Appalto è finanziato con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

L'importo su cui si richiede ribasso è così distinto per le due forniture:

- Fornitura n. 1 – CUP B24H22000100007 - importo a base d'asta è 40.983.61 Euro al netto di IVA al 22%.



- *Fornitura n. 2 – CUP B24H22000120007 - importo a base d'asta è 40.983.61 Euro al netto di IVA al 22%.*

L'offerta pervenuta sarà valutata, ritenendo standardizzate le caratteristiche dei beni richiesti, con il criterio del minor prezzo.

I costi dei beni richiesti dovranno essere indicati nell'elenco dettagliato per ciascuna fornitura, quali allegati all'offerta economica, come da format di offerta allegato al presente capitolato.

La fornitura, complessivamente intesa, verrà liquidata a misura, in relazione agli arredi e/o volumi effettivamente forniti, sulla base dei prezzi unitari risultanti dai preventivi allegati dall'offerta economica formulata dall'appaltatore.

2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

La documentazione di gara comprende:

- il presente capitolato d'appalto;
- la domanda di partecipazione (Modello 1);
- il documento di gara unico europeo (DGUE) – Modello 2;
- Offerta economica- Modello 3;
- il patto di integrità;
- Informativa sul trattamento dei dati;
- codice di comportamento del comune di Sassari;
- Allegato 1 -Planimetria appartamenti via Oriani e Lay out Cucine appartamenti via Oriani
- Allegato 2– Planimetrie quotate e arredate di Via Duca degli Abruzzi e di Via Frassetto.

2.2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

É possibile ottenere chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine stabilito sulla Piattaforma, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti tramite Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-*bis*, 6-*ter* e 6-*quater* del D.Lgs. n. 82/05 (a seguire anche solo "CAD").

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

Costituiscono requisiti di ordine generale:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) Regolarità in ottemperanza agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lett. b) del Codice, a pena di esclusione.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate di cui all'art. 94, comma 6 e all'art. 95, comma 4 del Codice, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- a) descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- b) motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

c) È escluso dalla procedura l'operatore economico che occupa oltre cinquanta dipendenti, che non consegna, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

d) È escluso dalla procedura l'operatore economico che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta ha ommesso di produrre alla Stazione Appaltante la relazione di cui all'art. 47, comma 3 del D.L. n. 77/2021 di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'art. 61 del Codice.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (a seguire anche "FVOE").

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Altre cause di esclusione

È escluso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011.

4. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

5. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, l'ordine relativo alla fornitura dovrà essere effettuato a seguito di sottoscrizione del verbale del sopralluogo da parte della Stazione Appaltante e dell'operatore economico e previa comunicazione da parte della Stazione appaltante di cui al punto 1.2.

Si da atto che il sopralluogo nell'unità immobiliare sita in via Oriani n. 12 è stato già effettuato dall'operatore economico invitato alla presente trattativa diretta in data 24 ottobre 2024.

Per la Fornitura n. 2 il direttore di esecuzione contatterà, per le vie brevi, l'operatore economico al fine di effettuare il sopralluogo presso le sedi di via Duca degli Abruzzi e di via Frassetto. L'ordine degli arredi potrà essere effettuato solo a seguito della sottoscrizione congiunta del verbale del sopralluogo e previa comunicazione da parte della Stazione appaltante di cui al punto 1.2.

Le attività eseguite dal Fornitore durante il sopralluogo dovranno considerarsi incluse nei corrispettivi indicati in sede di Offerta Economica e, quindi, non sarà prevista l'erogazione di alcun rimborso a carico della Stazione Appaltante.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del CAD.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'ora indicati sulla Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo

rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per l'operatore economico;
- con la trasmissione dell'offerta, l'operatore economico accetta tutta la documentazione della procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

L'“**OFFERTA**” è composta dalla seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- Modello 1 (comprendente anche la domanda di partecipazione e l'accettazione del nostro codice di comportamento);
- DGUE (Modello 2);
- (Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti:) Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- Patto integrità firmato;
- Informativa sul trattamento dei dati;
- capitolato d'appalto controfirmato per accettazione;

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

L'operatore economico dovrà utilizzare il modello dell'offerta economica allegato al presente capitolato.

Nell'offerta economica si dovrà indicare l'importo in cifre per ciascuna fornitura, con eventuale ribasso.

L'offerta economica dovrà essere accompagnata dai seguenti allegati, che costituiranno allegati come parte integrante e sostanziale dell'offerta:

- per la fornitura n. 1 – Via Oriani: elenco dettagliato nel quale dovranno essere indicati per ciascun appartamento (A e B) i costi unitari e totali dei beni offerti (elementi di arredo, corredo e dotazioni elettroniche), la cui somma complessiva corrisponde all'offerta economica di cui al modello 3.
- per la fornitura n. 2 elenco dettagliato nel quale dovranno essere indicati, per ciascun appartamento Via Duca degli Abruzzi e Via Frassetto, i costi unitari e totali dei beni di cui al punto 1 del presente capitolato. Si specifica che per ciascun appartamento dovrà essere indicato il totale del costo complessivo dei beni offerti.

È inammissibile l'offerta economica che superi l'importo dell'affidamento per ciascuna Fornitura.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per l'operatore economico;
- con la trasmissione dell'offerta, l'operatore economico accetta tutta la documentazione della procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la sua presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

L'operatore economico dovrà allegare il catalogo descrittivo dei prodotti indicati nell'elenco dei beni allegati all'offerta economica. Il catalogo dovrà comprendere oltre che le caratteristiche tecniche dei beni anche le immagini degli arredi proposti.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone il preventivo.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che il preventivo. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità dell'operatore economico. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla L. 68/1999 e, per l'operatore che occupa oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato all'operatore economico un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'operatore dalla procedura.

Ove l'operatore produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

8. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento dell'Appalto è disposto in favore dell'offerta economica ritenuta ammissibile, ovvero che non supera l'importo dell'affidamento. Sono ammissibili anche l'offerta economica con ribasso pari allo zero.

L'affidamento dell'Appalto è immediatamente efficace, all'esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'affidamento, con le modalità stabilite dalle regole di e-procurement del Me.PA. Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del Codice, non trovano applicazione i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'operatore economico, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice stesso. Ai sensi dell'art. 53, co. 4 del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, in casi debitamente motivati, ha facoltà di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti sotto soglia di cui alla Parte I del codice. Le motivazioni sono indicate nella decisione di contrarre o in altro atto equivalente ai sensi dell'art. 53 co. 1 del del codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'affidatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'affidatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'affidamento.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Nel caso in cui, a seguito di verifica del possesso dei requisiti a campione, non sia confermato il possesso dei requisiti prescritti in capo all'affidatario, la Stazione Appaltante procede alla risoluzione del contratto, ove richiesta all'escussione della garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima Stazione Appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lett. d) del Codice, la cessione del contratto è nulla.

10. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà garantire di eseguire l'Appalto secondo le modalità ed i contenuti indicati nelle presenti Condizioni Particolari e nel Capitolato Tecnico afferente alla Categoria Merceologica Me.PA., nell'ambito della quale è esperita la presente procedura per le prestazioni oggetto di affidamento.

L'appaltatore dovrà eseguire l'Appalto con organizzazione di mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio, dotandosi di tutti i mezzi strumentali e delle risorse umane necessarie per il diligente espletamento delle prestazioni che siano richieste o semplicemente necessarie all'esecuzione dell'Appalto.

L'appaltatore dovrà adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte in base ai principi di cui al codice civile ed alle leggi applicabili.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e i rischi relativi all'esecuzione dell'Appalto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la sua esecuzione, o semplicemente opportuna per un corretto e tempestivo adempimento delle obbligazioni previste.

11. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'Appalto al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

12. PAGAMENTI

I pagamenti avverranno previa ricezione di regolare fattura elettronica, che l'appaltatore dovrà inviare utilizzando i dati di fatturazione riportati sulla Piattaforma.

Il pagamento avverrà a seguito del ricevimento della fattura elettronica secondo quanto disposto dalla normativa vigente usando il seguente codice univoco di fatturazione elettronica R6EQ0R.

La fornitura, complessivamente intesa, verrà liquidata a misura, in relazione agli arredi e/o volumi effettivamente forniti, sulla base dei prezzi unitari risultanti dall'elenco dei costi relativi ai beni allegati dall'offerta economica formulata dall'appaltatore.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza degli arredi/apparecchiature, presso le sedi di destinazione si dovrà redigere, ad opera del responsabile dell'esecuzione, un verbale di regolare esecuzione. In caso di esito positivo del verbale di verifica della conformità/certificato di regolare esecuzione, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili, la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore. Solo a seguito del verbale di regolare esecuzione potrà essere pagata la fattura all'operatore economico.

Nel caso di esito negativo della verifica, il fornitore dovrà sostituire in breve tempo le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta con esito positivo.

Il pagamento delle fatture verrà eseguito dal Comune di Sassari a 30 (trenta) giorni data fattura sempre che entro tale termine non siano state accertate difformità o vizi relativamente alla fornitura e posa in opera rispetto alle clausole indicate nel presente capitolato, nonché siano state accertate irregolarità contributive e previdenziali.

In caso di fattura irregolare o non corrispondente alle prestazioni svolte, il termine di pagamento sarà sospeso dalla data di contestazione del Comune di Sassari.

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, il Comune di Sassari sospenderà in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione il Comune di Sassari potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Le fatture redatte in formato elettronico per essere considerate complete dovranno riportare obbligatoriamente i seguenti dati:

- Intestazione: Comune di Sassari/Settore Sociale/S.O. Servizi · Amministrativi e Programmazione Distrettuale;
- gli estremi dell'affidamento;
- l'importo della fornitura e messa in opera;
- il CIG e il CUP associati alla presente procedura e fornitura delle due diverse forniture.

Le fatture emesse dovranno essere sottoposte alla disciplina dello split payment prevedendo quindi la sola evidenza dell'IVA, riportando la dicitura, sulla fattura stessa, "scissione dei pagamenti" o "split payment" ex art. 17-ter DPR 633/1972.

L'eventuale contestazione della fattura sospende i termini di pagamento. Il pagamento sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario sul conto dedicato, comunicato dall'appaltatore ex art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010, previo svolgimento delle verifiche di legge, quali, tra le altre, la verifica di regolarità contributiva e fiscale, laddove dovuta.

Sulle somme potrebbero essere operate decurtazioni per gli importi eventualmente dovuti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

In nessun caso, ivi compresi i ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'appaltatore potrà sospendere le prestazioni, pena la risoluzione di diritto il contratto.

13. PENALI

Qualora la consegna di una o più parti della fornitura, sia effettuata in ritardo rispetto al termine previsto al punto 1.2, l'Amministrazione si riserva di applicare la seguente penale:

- per ritardata consegna degli arredi e altre forniture previste: una penale pari ad euro 150,00 per ogni giorno solare di ritardo, computati oltre il 60° giorno dal termine previsto al punto 1.2;

La penale di cui sopra, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, non potrà essere comunque superiore al 10% del valore complessivo dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Sono fatti salvi eventuali differimenti del termine di consegna concordati tra le parti su espressa richiesta della Stazione Appaltante, o documentate e comprovate cause di forza maggiore, escluse quelle derivanti da ritardata consegna da parte di ditte terze produttrici.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di contestazione inviata dalla Stazione Appaltante.

In caso di assenza o di non accoglimento delle controdeduzioni, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione della sopra citata penale.

E' fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Qualora il fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal fornitore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivanti.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del fornitore.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.P.R. n. 62/2013, nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, reperibili al seguente link <https://www.comune.sassari.it/it/amministrazione-trasparente/index.html>

15. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di Cagliari.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1) Il Titolare del trattamento è il Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n. 1, email info@comune.sassari.it pec protocollo@pec.comune.sassari.it;

2) Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Sassari è l'Avv. Antonio Bassu, tel. 3408753730 email antoniobassu@studiobassu.it, pec: avv.antoniobassu@pec.it;

3) Il trattamento dei dati richiesti all'Impresa persegue esclusivamente le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime: espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle attività oggetto del presente procedimento. Il trattamento avverrà da parte del Comune di Sassari per lo svolgimento della propria funzione istituzionale ed i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi od organizzazioni internazionali.

4) Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

5) Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la partecipazione alla procedura in oggetto.

6) I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

7) L'Ente partecipante, in quanto interessato, potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Reg. 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

