



COMUNE DI SASSARI

Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive
Servizio Coordinamento amministrativo, attività giovanili e ricreative

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI
RIVOLTI AI MINORI DAI 3 AI 17 ANNI

PREMESSA

In osservanza di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 18/39 del 22.04.2026, in attuazione della Legge Regionale 12 marzo 2026, n. 7, inerente il sostegno alle famiglie per la fruizione dei centri estivi, e della predisposizione di apposito bando, il Comune di Sassari intende acquisire candidature al fine di predisporre un elenco di Centri estivi rivolti ai minori dai 3 ai 17 anni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado al fine di garantire un sistema di erogazione di servizi ludico- ricreativi di elevato livello qualitativo.

Il suddetto elenco mira a proporre ai minori e alle loro famiglie una più ampia e variegata offerta di attività estive (centri estivi ambientali, sportivi, ludici, artistici ecc.), ad ampliare le occasioni di socializzazione, a stimolare il movimento, la creatività, l'esplorazione naturalistica, a giocare ed imparare durante le vacanze estive in modo attivo e divertente, ad erogare un sistema di servizi qualificati e fornire informazioni alla cittadinanza in merito alle attività ricreative offerte dai gestori di Centri estivi operanti nel territorio cittadino.

Si sottolinea che la fruizione di un Centro estivo iscritto nell'elenco del Comune è condizione necessaria per poter usufruire dei contributi pubblici dedicati, previsti dalla Regione Sardegna e/o dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia - Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Art. 1 DESTINATARI

Possono presentare la propria candidatura tutti i soggetti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso, che gestiscono Centri estivi per minori aventi sede legale ed operativa nel territorio del Comune di Sassari, quali:

- Associazioni di Volontariato e Organizzazioni di Volontariato (ODV);
- Enti di Promozione Sociale (APS) e altri Enti del Terzo Settore;
- Cooperative Sociali e imprese sociali;
- Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportive Dilettantistiche (SSD);
- Enti religiosi che svolgono attività ludico-ricreative/educative;
- altri soggetti (pubblici o privati) che perseguono, per fini statutarie, finalità educative, ricreative, sportive o socio-culturali a favore dei minori.

Art. 2
REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare richiesta di inserimento nell'elenco i Soggetti Gestori che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm.ii.;
- regolarità previdenziale e contributiva alla data di presentazione della richiesta, come attestata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- sede legale ed operativa nel Comune di Sassari;
- sede di svolgimento delle attività con assenza di barriere architettoniche per consentire l'accesso ai minori con disabilità.

Il servizio offerto dal Centro estivo deve avere le seguenti caratteristiche:

1. una durata di almeno 4 settimane, anche non consecutive, nel periodo compreso fra la seconda metà di giugno e la prima metà di settembre;
2. un orario minimo giornaliero di apertura, dal lunedì al venerdì:
 - 6 ore continuative per i Centri con servizio mensa
 - 4 ore continuative per i Centri senza servizio mensa.

Art. 3
OBBLIGHI PER IL GESTORE DEL CENTRO ESTIVO

I Soggetti Gestori presenti nell'elenco si impegnano a garantire elevati *standard* di sicurezza e di qualità del servizio proposto, attenendosi scrupolosamente al rispetto di quanto previsto nel progetto organizzativo presentato in allegato alla istanza di iscrizione nell'elenco, che dovrà tenere conto degli obblighi di seguito riportati.

Personale e Organizzazione:

- impiegare personale qualificato e selezionato in base all'esperienza nel settore educativo/ricreativo. Il personale impiegato deve possedere titoli di studio specifici in scienze dell'educazione, scienze motorie, oltre ad aver maturato esperienza nel campo della animazione e dell'inclusione delle disabilità;
- individuare un responsabile del Centro estivo con comprovata esperienza nel coordinamento di servizi per minori;
- avere personale che garantisca l'assistenza durante le attività ludico-acquatiche munito di apposito brevetto;
- retribuire il personale in conformità con i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) e le normative vigenti.

Sicurezza e ambienti:

- garantire la costante pulizia, il decoro e la sorveglianza degli ambienti utilizzati, sia interni che esterni;
- rispettare rigorosamente i limiti di capienza delle strutture e il rapporto numerico personale/minori previsto dalla normativa regionale e nazionale;
- stipulare apposite polizze assicurative per la Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera (RCT e RCO) a copertura di danni che i minori, gli operatori e chiunque acceda al servizio possono subire, nonché a copertura dei danni che gli operatori possono causare a terzi durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio;

- qualora sia previsto il servizio mensa sarà necessario rispettare la normativa HACCP e garantire la preparazione di diete speciali per motivi clinici (allergie/intolleranze) o esigenze etnico-culturali.

Adempimenti normativi:

- rispettare le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e le disposizioni antipedofilia (es. verifica del Casellario giudiziale del personale);
- osservare tutte le prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 81/08 e successive modifiche.

Il Comune di Sassari si riserva il diritto di effettuare controlli e sopralluoghi, anche senza preavviso, per verificare l'effettivo rispetto degli impegni sopra elencati.

I Soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori. I Soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

Ulteriori oneri

Ogni soggetto iscritto nell'elenco potrà essere chiamato a partecipare a momenti informativi e/o formativi. Tali occasioni, qualora previste, potranno avere l'obiettivo di garantire un'organizzazione efficace e una gestione amministrativa in linea con gli obiettivi prefissati, oltre ad approfondire temi rilevanti per il corretto funzionamento dei Centri estivi. Tra gli argomenti trattati potranno rientrare, a titolo esemplificativo, la gestione e l'inclusione di minori con disabilità, la sicurezza degli utenti e del personale, nonché ulteriori aspetti di interesse utili al miglioramento del servizio offerto.

La partecipazione, quando richiesta, rappresenterà un impegno imprescindibile per assicurare qualità, inclusione e coerenza nell'espletamento delle attività. A tali momenti dovrà essere garantita la presenza di almeno una persona per Centro estivo, preferibilmente il Responsabile del Centro o, eventualmente, un suo delegato.

In caso si verificano condizioni che precludano l'avvio di una o più settimane di attività del Centro estivo, rispetto al calendario inizialmente comunicato (es. iscrizioni insufficienti ecc.), il Soggetto Gestore ne dovrà dare tempestiva comunicazione per iscritto al Comune di Sassari, con un preavviso di almeno 10 giorni, al fine di indirizzare i minori presso altri Centri estivi.

Art. 4

OBBLIGHI PER IL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei Soggetti inseriti nell'Elenco, si impegna a promuovere le attività estive, pubblicando l'elenco delle strutture disponibili nel sito istituzionale e, quando richiesto, informando le Istituzioni scolastiche e diffondendo la comunicazione in altre sedi a livello locale.

Art. 5

DURATA DELL'ISCRIZIONE

L'elenco avrà durata biennale (estate 2026-2027).

I Soggetti erogatori del servizio, entro lo stesso termine, potranno presentare rettifica dei contenuti dell'istanza di iscrizione presentata. La stessa sarà sottoposta ad istruttoria ai sensi dell'articolo 10 del presente Avviso. L'elenco è ricostituito a seguito di emanazione di nuovo Avviso.

Art. 6

RETТА PER LA FREQUENZA DEI CENTRI E CONTRIBUTI PUBBLICI

La retta di frequenza ai Centri estivi è determinata autonomamente dal Soggetto Gestore.

Al fine di usufruire di eventuali contributi pubblici, previsti dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia -Presidenza del Consiglio dei Ministri e/o dalla Regione Sardegna, per la fruizione del Centro estivo, il Soggetto Gestore è tenuto a rilasciare a ciascun minore residente nel Comune di Sassari ricevuta su carta intestata completa di timbro e firma, contenente i dati del minore iscritto e del soggetto che ha effettuato il pagamento della retta, il periodo di frequenza e l'importo pagato.

Art. 7

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA

Le istanze per l'inserimento nell'elenco dei Soggetti Gestori dei Centri estivi, redatte utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso (Allegato A), devono pervenire al Comune di Sassari entro le ore 23:59 del 30 giugno 2026 all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sassari.it.

Nell'oggetto deve essere indicata la seguente dicitura: "Istanza per iscrizione nell'elenco dei Soggetti Gestori dei Centri estivi".

Art. 8

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I Soggetti che intendono iscriversi nell'elenco dei Centri estivi devono presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. modulo Istanza redatto ai sensi del DPR 445/2000, debitamente sottoscritto, unitamente a copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (Allegato A);
2. proposta progettuale, in un massimo di 4 facciate (2 fogli A4), carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, contenente le seguenti indicazioni minime:
 - breve descrizione dell'organizzazione del servizio, evidenziando le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della "giornata tipo", gli orari e i giorni di apertura del servizio;
 - elenco del personale impiegato, relativa qualifica, nel rispetto del rapporto numerico minimo da garantire in base al numero dei minori accolti secondo la normativa vigente;
 - piano di pulizia e di igienizzazione;
 - modalità di trasporto dei minori, qualora previsto;
 - importo retta applicata.

Art. 9

ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE E PREDISPOSIZIONE ELENCO

Il Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive procederà all'istruttoria delle istanze pervenute, verificando la completezza della documentazione presentata, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, l'idoneità della proposta progettuale rispetto alle prescrizioni di legge e alle finalità del presente Avviso.

L'istruttoria non prevede l'attribuzione di punteggi di merito, bensì la verifica della conformità tecnica e amministrativa ai requisiti richiesti e non è posta in essere alcuna procedura selettiva né, parimenti, è formulata una graduatoria in merito ai Centri estivi iscritti, né genera impegno alcuno da parte del Comune di Sassari all'effettiva iscrizione dei minori.

Il Comune di Sassari si riserva il diritto di respingere le istanze ritenute non idonee o non coerenti con gli obiettivi educativi e organizzativi di cui al presente Avviso; inoltre, si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese; in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di documenti non veritieri, verrà applicato quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Anche successivamente alla fase istruttoria, ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti prescritti, il Comune si riserva in qualsiasi momento di procedere alle opportune verifiche sulle attività del Centro.

L'elenco sarà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, avendo, in tal modo, effetto di notifica a tutti gli interessati.

Art. 10

CAUSE DI ESCLUSIONE E DI CANCELLAZIONE

L'iscrizione è subordinata al possesso e al mantenimento dei requisiti prescritti.

Costituiranno cause di esclusione:

- a) perdita di uno o più requisiti di ammissione di cui all'art. 3;
- b) istanza di cancellazione presentata volontariamente dall'operatore;
- c) cessazione definitiva o sospensione dell'attività;
- d) gravi inadempienze accertate nei confronti dei minori e delle famiglie o degli obblighi derivanti dal presente Avviso.

Per le fattispecie di cui alle lettere a) e d), il dirigente del Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive provvederà a comunicare formalmente l'avvio del procedimento di cancellazione. In tale sede, alla struttura interessata sarà concesso un termine di 15 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni e memorie scritte in merito ai fatti contestati.

Art. 11

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai richiedenti l'iscrizione e acquisiti dal Comune di Sassari saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e alla successiva gestione dell'elenco.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'informativa dettagliata, contenente i diritti degli interessati e le modalità di trattamento, è allegata al presente Avviso e ne costituisce parte integrante.

Art. 12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è Paola Boiano, Responsabile del Servizio Coordinamento amministrativo, attività giovanili e ricreative.