



COMUNE DI SASSARI
Settore Politiche Educative, Giovanili, Sportive
Servizio Sport

AVVISO PUBBLICO

**CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA
DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO
CICLODROMO - LOCALITÀ BADDELONGA. IMPIANTO A RILEVANZA CITTADINA
PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA**

LA DIRIGENTE

RICHIAMATO il Regolamento per la concessione e l'utilizzo della gestione di impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 18/02/2021,

RENDE NOTO

che il Comune di Sassari intende procedere alla concessione dell'uso e gestione, in regime di convenzione, dell'impianto sportivo comunale denominato CICLODROMO, classificato a rilevanza cittadina e privo di rilevanza economica, mediante procedura selettiva ad evidenza pubblica, finalizzata alla valorizzazione della funzione sportiva e sociale dell'impianto.

A tal fine, con la determinazione dirigenziale n°2026/3556 in data 24/09/2026 dà avvio alle relative procedure e pubblica il presente Avviso.

L'impianto viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario.

1. OGGETTO

La concessione comprende la gestione, l'uso dell'impianto da parte del concessionario e di terzi, la promozione della pratica sportiva attraverso il migliore utilizzo e la migliore fruibilità dell'impianto, l'erogazione del servizio sportivo che nello stesso si svolge, la programmazione di utilizzo, la realizzazione dei necessari interventi di manutenzione ordinaria, compresi la cura generale, la custodia e la pulizia, l'assunzione delle spese di funzionamento e ogni altro onere di cura e valorizzazione dell'impianto medesimo, secondo quanto verrà formalizzato in apposita convenzione e secondo gli indirizzi dettati dal Comune di Sassari, al fine di favorire la promozione di attività sportive- ricreative.

2. CARATTERISTICHE

L'impianto si compone come segue (v. planimetria allegata):

- pista ciclabile della lunghezza di m. 802 e della larghezza di m. 3,50;
- spogliatoi dotati di docce e servizi igienici con locali separati per atleti, disabili ed arbitri;
- locali deposito e infermeria;
- parcheggio asfaltato per pubblico e atleti;

- piccola tribuna in cemento armato presso la zona di arrivo;
- n. 2 sovrappassi con struttura in acciaio e n. 1 sovrappasso carrabile di collegamento alla struttura in cemento armato;
- recinzione pista in rete metallica plastificata, con cancelli di chiusura e separazione tra l'impianto stesso e gli altri due impianti comunali in esercizio (Rugby e Calcio);
- la fornitura idrica proviene da un pozzo posto nelle vicinanze dell'impianto e l'alimentazione elettrica da un quadro elettrico che serve anche l'impianto di rugby confinante.

Sono stati conclusi di recente gli interventi di realizzazione dell'illuminazione dell'impianto, sia lungo tutta la pista con la posa in opera di nuovi corpi illuminanti di tipo stradale, sia nell'area di sosta destinata agli utenti dell'impianto, con l'installazione di pali e proiettori ad alta efficienza LED. È stato inoltre installato un cancello perimetrale metallico a servizio dell'intero complesso sportivo di Baddelunga.

L'impianto è sprovvisto del certificato di agibilità generale.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata dell'affidamento in concessione è di 5 (cinque) anni e decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione.

In vista della scadenza del termine, nelle more di pubblicazione e aggiudicazione della nuova gara, la Convenzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura.

4. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO DEL COMUNE

L'affidamento è formalizzato attraverso la sottoscrizione tra le parti di apposita Convenzione di concessione amministrativa.

Sono rimessi in capo al concessionario tutti gli oneri di conduzione e di gestione dell'impianto:

- custodia e sorveglianza;
- pulizia dell'intero complesso e delle pertinenze con adeguate attrezzature;
- conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico – sanitarie e i presidi di sicurezza dell'impianto;
- la suddivisione dell'alimentazione elettrica, attualmente garantita da un'unica utenza, (contatore da 50 KW), tra il Ciclodromo e il confinante impianto da rugby, con conseguente nuovo allaccio e posa di un nuovo contatore, fatti salvi diversi accordi tra le parti;
- voltura e pagamento di tutte le utenze a proprio carico;
- pagamento della tariffa rifiuti relativamente agli spogliatoi, servizi igienici, uffici, biglietterie, punti di ristoro, gradinate e simili (art. 13 del Regolamento TARI);
- riserva d'uso dell'impianto in favore del Comune per 10 giornate all'anno, con supporto e assistenza;
- gestione diretta o indiretta di eventuali punti ristoro presenti all'interno dell'impianto, secondo le normative di settore e previa comunicazione al Servizio Sport;
- gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta pubblicitaria;
- gestione degli eventi/manifestazioni e non, garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze, secondo le prescrizioni delle autorizzazioni di esercizio dell'impianto e di qualunque prescrizione derivante dall'acquisizione delle necessarie autorizzazioni;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa della struttura;
- garanzia dell'equilibrio economico - finanziario della gestione dell'impianto, da comprovare nel corso della concessione;
- assunzione del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008, per le attività che lo richiedono;
- rispetto del DM 18 marzo 1996 e ss.mm.ii. "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e del DPR 151/2011 e ss.mm.ii.;

- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari;
- spese di omologazione sportiva e rinnovi;
- stipula di una polizza di assicurazione responsabilità civile contro terzi (RCT), con vincolo in favore del Comune, con massimale unico non inferiore a 3 milioni di euro.

5. ONERI A CARICO DEL COMUNE

Rimangono a carico del Comune gli oneri di manutenzione straordinaria, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

6. UTILIZZO DA PARTE DI TERZI

Gli impianti sportivi comunali sono destinati a favorire la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico.

Il Comune persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport ed attività motoria mettendo gli impianti sportivi comunali a disposizione degli organismi e delle scuole che svolgono le attività sportive definite di pubblico interesse.

Il soggetto concessionario deve garantire l'utilizzo dell'impianto ad altre associazioni sportive che ne facciano richiesta per un tempo non inferiore al 30% delle ore disponibili.

Per l'utilizzo dell'impianto da parte di terzi il concessionario è tenuto ad applicare le tariffe stabilite ogni anno dal Comune.

Con deliberazione della Giunta n. 318/2024 sono state approvate le seguenti tariffe:

utenza libera		società sportive		manifestazione	
abbonamento annuale		abbonamento annuale		a evento	a evento
diurno	notturno	diurno	notturno	diurno	notturno
50,00	80,00	350,00	450,00	150,00	200,00

Le attività agonistiche, le manifestazioni sportive e la preparazione atletica eventualmente organizzate dalle scuole d'ogni ordine e grado nelle fasce orarie dalle 08.00 alle ore 13,00 sono esenti dal pagamento di tariffe.

Qualora un soggetto terzo svolga una comprovata attività sociale, volta all'inclusione di minori provenienti da case famiglia, comunità educative, case madri-figli e simili, la suddetta tariffa deve essere ridotta del 50%.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso le società e associazioni sportive dilettantistiche di ciclismo del territorio comunale, regolarmente affiliate alla Federazione Ciclistica Italiana o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD) del Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D.lgs. n. 39/2021, che non gestiscano altri impianti sportivi comunali.

I soggetti partecipanti:

- devono possedere i requisiti di ordine generale a contrattare con la pubblica amministrazione e non devono incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- non devono risultare debitori a qualsiasi titolo verso il Comune di Sassari oppure in caso di debiti devono dichiarare al momento della partecipazione al presente avviso di aver sottoscritto un piano di rientro con il settore competente del Comune per il superamento della posizione debitoria;
- non devono trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs n.165/2001 e ss.mm.e ii. (pantouflage o revolving door) per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e aver, comunque, attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro

rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

- devono impegnarsi a impiegare, per la gestione dell'impianto, personale inquadrato nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore secondo il decreto legislativo n. 36/2021 in materia di lavoro sportivo;
- devono accettare ai sensi e per gli effetti della legge n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”, il Patto di integrità e il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 23/12/2013, qui allegati;

8. DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione devono presentare la seguente documentazione:

A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI, secondo il modulo qui unito, che contiene le dichiarazioni formulate ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. ii. circa il possesso dei requisiti di partecipazione, sottoscritta dal Presidente/Legale rappresentante del soggetto partecipante e corredata di fotocopia di un valido documento di identità. L'istanza deve essere accompagnata da:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto, aggiornato ai sensi di quanto dispone la Riforma dello Sport D.lgs n. 36/2021, dal quale emerga l'assenza della finalità di lucro e un oggetto sociale coerente con le finalità del presente avviso;
- copia verbale di deliberazione dell'Assemblea di nomina del Presidente o del Legale rappresentante;
- composizione della struttura societaria;
- ultimo bilancio approvato (2025) sottoscritto da professionista iscritto all'albo dei ragionieri o dei commercialisti;
- dichiarazioni delle competenti federazioni o enti di promozione sportiva in ordine ai campionati ai quali ha partecipato nell'anno sportivo 2025/2026 e ai diritti acquisiti sui campionati del prossimo anno sportivo;
- elenco degli istruttori e allenatori in possesso delle necessarie abilitazioni, tesserati nell'anno sportivo 2025/2026;
- elenco degli atleti, completo delle generalità di ciascuno riferito all'anno sportivo 2025/2026 e distinto per campionati, rilasciato dalla competente federazione o ente di promozione sportiva;
- elenco degli atleti, distinto per fasce di età, tesserati nell'anno sportivo 2025/2026;

B. OFFERTA TECNICA DI GESTIONE, da redigere utilizzando il modello allegato, composta come segue:

- relazione che dia conto dei programmi di gestione della struttura, delle giornate e degli orari di apertura, delle modalità di custodia e presidio in generale, delle modalità di manutenzione programmata e degli interventi di riparazioni, delle fasce orarie riservate ad altre società sportive di che ne facciano richiesta, nella misura minima stabilita dal Regolamento per la concessione e l'utilizzo della gestione di impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche e nelle fasce orarie indicate dal presente avviso, gli interventi pulizia della struttura e di ogni altra iniziativa volta alla gestione dell'impianto;
- un piano economico – finanziario sottoscritto, oltre che dal legale rappresentante del soggetto partecipante, da un dottore commercialista o revisore legale abilitati all'esercizio della professione, commisurato al periodo di concessione, contenente per ciascun anno di gestione i costi di gestione e i ricavi attesi e gli aspetti patrimoniali della gestione, volto a descrivere la capacità del soggetto proponente di perseguire e sostenere il necessario equilibrio gestionale nel periodo di concessione.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, costituita da n. 3 componenti in possesso di adeguata competenza e professionalità, di cui uno con funzioni di Presidente.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

A) PROPOSTA DI GESTIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 50
A.1 Programma di utilizzo sportivo ottimale dell'impianto	40
A.1.1. - Piano analitico di uso annuale da parte del concessionario, con l'indicazione delle attività sportive da porre in essere, distinte per tipologia d'utenza e fasce d'età e il periodo di utilizzo	8
A.1.2 - Piano del personale tecnico, sportivo, amministrativo, di vigilanza e di controllo che si intende impiegare e il relativo inquadramento contrattuale, corredato dei curriculum del rappresentante legale, direttore tecnico sportivo e/o capo allenatori, del responsabile previsto per la conduzione dell'impianto ove diverso dal rappresentante legale	8
A.1.3 - Piano per incentivare un uso pluralistico dell'impianto da parte di società terze, prevedendo la concessione di un tempo di utilizzo superiore al minimo previsto del 30%, nella fascia compresa tra le ore 15.30 e le 22.30, dal lunedì al venerdì	8
A.1.4 - Piano di promozione sportiva capace di attrarre atleti in giovane età	8
A.1.5 - Piano per promuovere l'inclusione sociale anche attraverso un progetto socio - educativo e sportivo in favore delle famiglie e più in generale della collettività	8
A.2 Programma di gestione operativa, di manutenzione ordinaria e pulizia	10
A.2.1 – Modalità di custodia, di presidio dell'impianto, delle pulizie e della manutenzione ordinaria corredato di cronoprogramma degli interventi programmati	10
B) LIVELLO DI CONSISTENZA SOCIETARIA	40
B. 1 - Numero degli atleti tesserati praticanti certificato dalla Federazione Ciclistica Italiana o da Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI nell'anno sportivo 2025/2026	20
B. 2 - Numero dei campionati ai quali il richiedente ha partecipato nell'anno sportivo 2025/2026	8
B. 3 - Livello dei campionati ai quali ha partecipato nell'anno sportivo 2025/2026	8
B. 4 – Composizione della struttura societaria	4
C) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO	10
C.1 - Piano economico finanziario analitico per i 5 anni della gestione	10
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100

Modalità di attribuzione dei punteggi:

I punteggi saranno assegnati da parte di ogni commissario facente parte della commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

Giudizio delle offerte rispetto agli elementi di valutazione	Coefficiente
Non valutabile	0
Appena valutabile	0,1
Minimo	0,2
Molto limitato	0,3
Limitato	0,4
Non completamente adeguato	0,5
Sufficiente	0,6
Più che sufficiente	0,7
Buono	0,8
Più che buono	0,9
Ottimo	1

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto anche in presenza di una sola offerta, ovvero, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione.

10. SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

I soggetti interessati, previo appuntamento con gli uffici da richiedere all'indirizzo e-mail sport@comune.sassari.it potranno eseguire apposito sopralluogo presso gli impianti.

La richiesta di eventuali chiarimenti inerenti il presente avviso dovrà pervenire via e-mail all'indirizzo di cui sopra, preferibilmente non oltre il termine di tre giorni prima della scadenza del presente avviso al fine di consentire l'istruttoria necessaria.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di affidamento dovranno presentare l'istanza e relativi allegati **a far data dal 25/09/2026 fino al 26/10/2026** a pena di esclusione, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it.

recante il seguente oggetto:

ISTANZA CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CICLODROMO COMUNALE

12. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è visionabile sulla Home page del Comune, da dove sarà possibile raggiungere il link per prendere visione e scaricare la documentazione necessaria per la partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite dai concorrenti, ai sensi della normativa vigente, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, il Comune informa che:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n. 1, tel. 079 279111, email: info@comune.sassari.it, pec: protocollo@pec.comune.sassari.it

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: la Dirigente del Settore Politiche Educative Giovanili, Sportive Dott.ssa Giuseppina Soddu – Via Venezia, 2 – Sassari, tel. 079/279800; email: gsoddu@comune.sassari.it

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Il Responsabile per la Protezione dei Dati è KARANOVA S.r.l. Via Principessa Iolanda n. 48 - 07100 – Sassari, referente Avv. Giacomo Salvatore Lucio CROVETTI - pec: karanova@pec.buffetti.it; email: karanova@email.it; pec: avv.giacomocrovetti@pec.it; email: giacomo.crovetti@gmail.com

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA: il trattamento dei dati personali forniti, compresi quelli definiti dall'art. 9 del Regolamento UE “categorie particolari di dati personali”, viene effettuato dal Comune di Sassari per lo svolgimento di funzioni relative al procedimento in oggetto nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento europeo.

Il Trattamento comprende principalmente tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle attività oggetto del presente procedimento.

OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali, necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico (art.6, comma 1 lett. e del Reg. UE 679/2016), è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire delle palestre.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato, nominativamente individuato nonché appositamente formato.

INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO: il Comune di Sassari non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la proliferazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI: I dati trattati saranno conservati per il periodo di tempo richiesto per il raggiungimento delle finalità e comunque non oltre il termine di 10 anni salvo la conservazione ai fini archivistici che avrà durata permanente, laddove prevista nel massimario di selezione per la conservazione dei documenti del Comune di Sassari ovvero da specifiche norme di riferimento.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: Gli interessati dispongono dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

α) Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);

1. Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);
2. Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”) ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
3. Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede

giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);

4. Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
5. Diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

ULTERIORI INFORMAZIONI: Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sassari potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'avv. Giacomo Salvatore Lucio Crovetto ai recapiti sopraindicati.

RECLAMO: Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it.

ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente avviso:

1. Modulo istanza di partecipazione;
2. Modulo offerta tecnica di gestione;
3. Planimetria impianto;
4. Patto di Integrità;
5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Sassari, _____

F.to LA DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Soddu