



COMUNE DI SASSARI

Codice Fiscale N° 00239740905

BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA

Ente Appaltante: COMUNE di SASSARI, Piazza del Comune n° 1, Tel. 079/279938/279911, fax 079/279900 – 2118014- 07100 SASSARI, www.comune.sassari.it.

Oggetto: Servizio gestione di asili nido comunali e spazi bimbi . N. 5 Lotti. Cat. 25, CPC 93, allegato II B Direttiva 2004/18, CPV 80110000.

Lotto n. 1 Asilo di Via Fais; **Lotto n. 2** Asilo di Via Cottoni; **Lotto n. 3** Asilo di Via De Carolis; **Lotto n. 4** Asilo di Via Madrid, **Lotto n. 5** Spazio Bimbi Via Barbagia e Via Taddei, servizio integrativo e sostitutivo di personale per l'asilo nido di Via Pascoli.

Ciascun lotto costituisce oggetto di un distinto appalto, ciascun concorrente non potrà conseguire più di un appalto, pertanto l'aggiudicatario della gestione di un lotto verrà escluso dall'affidamento delle altre gestioni.

Durata: triennale. (art. 4 del Capitolato).

Importi annui posti a base di gara soggetti solo a ribasso, tutti oltre I.V.A. se dovuta:

LOTTO N. 1: Asilo Nido Via Fais: € 420.200,00;

LOTTO N. 2: Asilo Nido Via Cottoni: € 420. 200,00;

LOTTO N. 3: Asilo Nido Via De Carolis: € 420. 200,00;

LOTTO N. 4: Asilo Nido Via Madrid: € 420.200,00;

LOTTO N. 5: Spazi Bimbi Via Barbagia e Via Taddei, servizio integrativo e sostitutivo di personale per l'asilo di Via Pascoli: € 400.930,77.

I concorrenti sono tenuti a presentare singole e separate offerte, ciascuna completa di soluzione tecnica, offerta economica ed elementi giustificativi.

E' vietato il subappalto.

Sistema di gara: Pubblico Incanto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica di eventuali offerte anomale e di escludere, a seguito di contraddittorio con la ditta, quelle che non risultino essere giustificate.

Ai fini della valutazione della eventuale anomalia dell'offerta, la ditta dovrà produrre in apposita e separata busta debitamente sigillata , tutti gli elementi giustificativi e costitutivi dell'offerta.

Per effettuare il sopralluogo previsto nell'art. 23 del Capitolato si potrà contattare il Settore Politiche educative e giovanili sig.ra Miranda Pinna tel. 079/2830902 –910- fax 079/2830920.

La proposta tecnica presentata dalle ditte partecipanti alla gara deve contenere ogni elemento utile e rilevante ai fini della valutazione degli aspetti qualitativi della stessa. Qualora sia ritenuto indispensabile per la completa valutazione dei progetti e dei dati trasmessi, la Commissione può riservarsi di chiedere documenti o dichiarazioni integrative alle Ditte partecipanti.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 53, 1° comma 1 lett. a) **Direttiva 2004/18**, con i parametri meglio specificati nell'art. 3 del Capitolato:

A) OFFERTA TECNICA: max 80 punti, così suddivisi :

- 1) **Progetto organizzativo per la gestione del servizio: max punti 35;**
- 2) **Proposte di gestione integrative e migliorative : max 8 punti;**
- 3) **Curriculum formativo e professionale del soggetto individuato dalla ditta quale Referente / Responsabile del servizio max 5 punti;**
- 4) **Esperienza maturata dalla ditta in gestione e organizzazione di Asili Nido pubblici : max punti 18;**
- 5) **Esperienza maturata dalla ditta in gestione e organizzazione di strutture socio-educative private: max punti 9;**
- 6) **Possesso certificazione UNI EN ISO 9001:2000 max punti 5;**

B) OFFERTA ECONOMICA (prezzo): max 20 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula:

$$P = \frac{O \times P_m}{O_p}$$

ove:

- P = punteggio da attribuire al concorrente;
O = offerta più bassa;
P_m = punteggio massimo (20 punti);
O_p = offerta economica presentata.

Cauzioni:

- a) **provvisoria: pari al 2% dell'importo annuo posto a base di gara (€ 8.400,00 per i lotti nn. 1-2-3-4; € 8.018,00 per il lotto n. 5), da presentarsi per ciascun lotto a cui si intende partecipare;**
- b) **definitiva: pari al 5% dell'importo di aggiudicazione, oltre alle polizze assicurative previste dall'art. 20 del Capitolato.**

Iscrizione: C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto, o ONLUS regolarmente iscritte all'anagrafe unica tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio, o Cooperative sociali e Consorzi tra dette cooperative iscritte nel rispettivo Albo Regionale ex L. 381/1991, nonché nell'Albo istituito presso la direzione generale delle attività produttive ex dm. 23/06/04, o Associazioni di Promozione sociale regolarmente iscritte nel registro ex L. 383/2000.

Le relative aste verranno esperite il **giorno 23.05.2006 a partire dalle ore 09,00**, nella sala - riunioni del Settore Contratti, in Via Piandanna 2, e si svolgeranno, ai sensi del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti e del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio Generale dello Stato, secondo le modalità di seguito indicate.

Oltre il termine stabilito delle ore 12,00 del giorno precedente alla gara non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Nella 1° seduta di gara, aperta al pubblico, si procederà alla apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della documentazione a corredo dell'offerta.

Successivamente, la Commissione di gara, in sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte contenute nella busta n. 2 contenente l'offerta tecnica ed attribuirà il punteggio relativo. Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

In seduta pubblica si procederà all'apertura della busta n. 1, contenente l'offerta economica.

L'offerta che totalizzerà il punteggio complessivo più alto sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 53, 1° comma 1 lett. a) della **Direttiva 2004/18**.

Le ditte che intendono concorrere per più di un lotto devono presentare separate offerte per ciascun lotto. In tal caso, la documentazione di cui ai punti 3) e 4) del bando, può essere presentata una sola volta.

E' posto a carico della concorrente, indicare il lotto contenente la predetta documentazione.

La Ditta, per prendere parte alla gara relativa a ciascuno dei lotti sopraindicati, dovrà far pervenire, per posta in piego raccomandato o posta celere, o a mano presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, un **PLICO (chiuso e controfirmato su tutti i lembi, a pena di nullità dell'offerta)**, indirizzato a questo Comune, Ufficio Contratti, P.za del Comune n° 1 - 07100 SASSARI, non più tardi delle ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara, contenente la documentazione di seguito indicata:

- 1) **OFFERTA ECONOMICA**: l'offerta economica datata, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, (in caso di R.T.I. dai rappresentanti legali di ciascuna delle ditte facenti parte della R.T.I.) su carta resa legale, deve contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto sull'importo presunto annuale posto a base di gara. **Il prezzo** indicato sarà comprensivo di tutti i costi ed oneri connessi all'erogazione del servizio.

Dovrà essere comprensivo anche dei costi relativi alla sicurezza ex L. n. 327/2000, il cui importo deve essere espressamente indicato.

In caso di A.T.I. l'offerta, costituita come sopra descritto, deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascuna delle ditte facenti parte della R.T.I., **deve** specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 11 del D.lg. n. 157/95.

Tale documento, **a pena di esclusione**, deve essere chiuso in apposita busta sigillata, controfirmata su tutti i lembi dal soggetto che ha espresso l'offerta medesima e recare la dicitura **“BUSTA N. 1 OFFERTA ECONOMICA”**. In tale busta, sulla quale dovrà indicarsi l'oggetto della gara e la Ditta offerente, non devono essere inseriti altri documenti.

La mancanza della data e della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta.

- 2) **OFFERTA TECNICA**: l'offerta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione:

- ciascuno degli elementi oggetto di valutazione ed indicati nell'art. 3 del Capitolato (elementi specificati ai punti 1-2-3-4-5-6);

Tale documentazione, regolarmente datata e sottoscritta, deve essere chiusa in apposita busta chiusa e controfirmata su tutti i lembi, a pena di esclusione, dal soggetto che ha espresso l'offerta economica e recare la dicitura “BUSTA N. 2 - Offerta tecnica”. In tale busta, sulla quale dovrà indicarsi l'oggetto della gara e la Ditta offerente, non devono essere inseriti altri documenti.

La mancanza della data e della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta.

In caso di R.T.I. l'offerta tecnica deve essere firmata da ciascun rappresentante della R.T.I..

La ditta dovrà produrre, in apposita e separata busta debitamente sigillata, tutti gli elementi giustificativi e costitutivi dell'offerta. Si procederà alla eventuale apertura della busta contenente le giustificazioni relativamente alle offerte sottoposte alla verifica dell'anomalia.

Tale documento deve essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, così come richiesto per l'offerta economica, deve essere chiuso in apposita busta sigillata, controfirmata su tutti i lembi dal soggetto che ha espresso l'offerta medesima e deve recare la dicitura **“BUSTA GIUSTIFICAZIONI OFFERTA”**. In tale busta, sulla quale dovrà indicarsi l'oggetto della gara e la Ditta offerente, non devono essere inseriti altri documenti.

Per ciascuna gara, le tre buste contenenti l'una l'offerta tecnica, l'altra l'offerta economica, l'altra le giustificazioni dell'offerta dovranno essere inserite nel PLICO sopraindicato, nel quale saranno contenuti anche i sotto elencati documenti richiesti a corredo dell'offerta stessa.

- 3) **DICHIARAZIONE**, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, unita a copia fotostatica di valido documento di riconoscimento dello stesso, attestante:

- che la ditta è iscritta al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto, se trattasi di ONLUS di essere regolarmente iscritta all'anagrafe unica tributaria, per la

categoria corrispondente a quella del servizio, se trattasi di Cooperative Sociali e di Consorzi tra dette Cooperative, di essere iscritte nel rispettivo Albo regionale ai sensi della L. 381/91 nonché nell'Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/04, se trattasi di Associazioni di promozione sociale di essere regolarmente iscritte nel registro ex L. 383/2000, indicando, in particolare, natura giuridica, denominazione, sede legale, codice fiscale, numero di iscrizione, generalità degli Amministratori in carica, muniti di poteri di legale rappresentanza, e dei Direttori Tecnici. Le società in nome collettivo devono dichiarare i nominativi di tutti i soci e dei Direttori Tecnici, le società in accomandita semplice, i nominativi dei soci accomandatari e dei Direttori Tecnici; le altre società, i nominativi degli Amministratori in carica muniti di poteri di legale rappresentanza e dei Direttori Tecnici. I nominativi dei direttori tecnici devono essere indicati laddove esistenti;

- di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio presso le strutture interessate al servizio e di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di avere inoltre giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di aver acquisito ed esaminato il capitolato speciale d'appalto e di accettarne integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi, oggetto dell'appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- di ritenere vincolante e immodificabile, a tutti gli effetti, l'organico che si intende impiegare nelle diverse fasi della gestione così come indicato nel progetto tecnico;
- di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato speciale;
- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria, degli accordi integrativi locali e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di Sassari e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare inizio al servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare un ufficio nel territorio del Comune di Sassari dotato di fax e segreteria telefonica;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/99);
- che non sussiste a carico della ditta alcuna causa di esclusione dalle gare di cui all'art. 45, 2° comma . lettere a), b), d), e) f) g), della **Direttiva 2004/18**;
- che la ditta, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 oppure di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di possedere la capacità economica ed organizzativa necessaria a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio;
- che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
 - INPS: sede di _____, matricola n. _____ (nel caso di più iscrizioni, indicare la principale; nel caso di non iscrizione indicane la ragione)
 - INAIL: sede di _____, matricola n. _____ (nel caso di più iscrizioni, indicare la principale; nel caso di non iscrizione indicane la ragione).
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lg. 231/ 2001 (divieto di contrattare con la pubblica amministrazione);
- che la ditta non aderisce ad un Consorzio che presenti offerta per la stessa gara;

I Consorzi che non intendono svolgere direttamente il servizio devono indicare l'elenco dei singoli consorziati per conto dei quali concorre.

La suddetta dichiarazione dovrà contenere l'oggetto del servizio da appaltare.

La mancanza della data, della sottoscrizione, dell'oggetto dell'appalto e o delle predette dichiarazioni comporterà la nullità dell'offerta.

4) DICHIARAZIONE, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 da ciascuno dei soggetti sotto indicati, attestante che non è mai stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per

qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari. Tale dichiarazione deve essere resa, ciascuno per proprio conto, dai seguenti soggetti:

per le imprese individuali = il titolare e gli eventuali direttori tecnici (ove questi ultimi siano persone diverse dal titolare);

per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi = tutti i direttori tecnici, ove indicati, ed inoltre: se si tratta di società in nome collettivo, tutti i soci; se si tratta di società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per ogni altro tipo di società, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

I direttori tecnici devono presentare la suddetta dichiarazione solo se esistenti.

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.), ai sensi dell'art.11 D.Lgs. 157/95, ciascuna ditta dovrà presentare i documenti sopra elencati dal n° 3 e dal n° 4 . È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'ATI rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

Per i Consorzi le dichiarazioni di cui ai punti 4 e 5 dovranno essere riferite al Consorzio, ove questo non intenda svolgere il servizio direttamente -inoltre- ogni consorziata dell'elenco dei singoli consorziati per conto dei quali concorre, dovrà presentare le dichiarazioni richieste nei punti 4 e 5.

Le dichiarazioni dei punti 4) e 5) possono essere rese compilando, rispettivamente, gli allegati moduli A e B, debitamente sottoscritti dagli interessati. Si precisa che il modulo A deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta e unito a copia di valido documento di riconoscimento del dichiarante mentre il modulo B deve essere compilato e sottoscritto da ogni soggetto indicato nel punto 5).

Delle dichiarazioni può, in alternativa, essere presentata idonea certificazione in corso di validità.

N.B. Si provvederà alla aggiudicazione del suddetto appalto, dopo aver acquisito la documentazione relativa alla regolarità: fiscale, L. n. 68/99, L. 383/2001, contributiva (DURC). Si specifica che la regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data della dichiarazione presentata in sede di gara, della aggiudicazione e della stipula del contratto; eventuali richiesta di condono, di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella della predetta dichiarazione.

Inoltre in caso di dichiarazioni mendaci di cui alle dichiarazioni di cui sopra (punti 3 e 4), si provvederà alla trasmissione della comunicazione agli organi giudiziari competenti per gli adempimenti del caso.

5) CAUZIONE PROVVISORIA pari a € 8.400,00 (per i lotti nn. 1-2-3-4); pari a € 8.018,00(per il lotto n. 5), da prestare in uno dei seguenti modi:

- a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la quale dovrà prevedere espressamente l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Sia la cauzione provvisoria che quella definitiva dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione della Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore del Comune di Sassari. Anche in questo caso, la cauzione dovrà essere, a pena di nullità, accompagnata da una dichiarazione rilasciata da un istituto bancario o da una compagnia Assicurativa contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione. Non saranno ammesse cauzioni prestate mediante denaro, assegni o altri valori. Coordinate bancarie ABI 1015 CAB 17212 – numero conto corrente (indicare tanti numeri 9 quanti sono gli spazi disponibili) Banco di Sardegna - Tesoreria Comunale - Agenzia n° 7 Via Carbonazzi n° 13 – 07100 Sassari.

In caso di ATI, la cauzione verrà presentata dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, (che comunque devono essere indicati nella stessa), con responsabilità solidale nel caso di associazione verticale e con responsabilità "pro quota" nel caso di associazione verticale.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'ATI rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirla presentato in sede di offerta.

Sul **PLICO** sigillato contenente le tre buste sigillate (contenenti l'una l'offerta economica, l'altra l'offerta tecnica e l'altra ancora le giustificazioni dell'offerta) ed il relativo corredo documentale dovrà indicarsi il nome e l'esatto indirizzo della Ditta e dovrà apporsi chiaramente la seguente scritta:

COMUNE DI SASSARI – UFFICIO CONTRATTI PIAZZA DEL COMUNE 1 - 07100 SASSARI	
OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 23.05.2006, DALLE ORE 09,00, RELATIVA AL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI:¹	
<input type="checkbox"/> Lotto n. 1 Asilo Nido Via Fais	€ 420.200,00
<input type="checkbox"/> Lotto n. 2 Asilo Nido Via Cottoni	€ 420.200,00
<input type="checkbox"/> Lotto n. 3 Asilo Nido Via De Carolis	€ 420.200,00
<input type="checkbox"/> Lotto n. 4 Asilo Nido Via Madrid	€ 420.200,00
<input type="checkbox"/> Lotto n. 5 Spazio Bimbi Via Barbagia e Via Taddei, servizio integrativo e sostitutivo di personale per l'Asilo di Via Pascoli	€ 400.930,77
<u>Importi annui posti a base di gara soggetti solo a ribasso, tutti oltre I.V.A. se dovuta.</u>	
<small>¹ BARRARE IL LOTTO PER IL QUALE SI PARTECIPA</small>	

RESTA CHIARITO ED INTESO

- che in caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;
- che l'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dalle presenti modalità di gara, comporteranno l'esclusione dell'offerta;
- che non saranno ammesse offerte relative a una o più parti del servizio;
- che non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- che non saranno ammesse a partecipare alla medesima gara le Imprese fra le quali vi siano forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune il Titolare per le Imprese individuali, uno dei Soci per le Società di persone o uno degli Amministratori con poteri di rappresentanza per le Società di capitali;
- che non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse ATI o consorzi, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate; nel caso in cui venga presentata offerta individualmente ed in ATI o consorzio, verrà esclusa dalla gara la ditta singola; in particolare, è fatto divieto di presentazione di offerte in gara da parte di Consorzi di cooperative e delle singole cooperative aderenti; in caso di violazione di tale prescrizione, sarà esclusa dalla gara la ditta consorziata;
- che il recapito del plico, nel quale dovrà essere sempre specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo della Ditta, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- che le offerte devono essere redatte in lingua italiana;
- che il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
- che l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua;
- che in caso di offerte uguali, si provvederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2°, R.D. 23.05.1924, n° 827;
- che l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di sei mesi;
- che l'aggiudicatario dovrà versare presso la Tesoreria Comunale la somma che gli sarà comunicata nella lettera di aggiudicazione quale deposito per spese contrattuali. Le spese contrattuali ammontano presuntivamente, cauzione esclusa, a € 3.200,00.
- che ai sensi della l. 675/96 i dati forniti dalle imprese verranno trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di affidamento dell'appalto e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta, nel termine di DIECI GIORNI dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione ufficiale dell'avvenuta aggiudicazione, a produrre a questo Ente la seguente documentazione:

- a) i documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni, per le verifiche ex DPR 403/98;
- b) modello GAP, debitamente compilato;
- b) cauzione definitiva pari al 5% dell'importo netto contrattuale.

c) Idonea polizza assicurativa RCT/RCO, oltre ad una polizza infortuni come i indicato all'art. 20 del Capitolato. Copia integrale del bando e del Capitolato Speciale può essere ritirata presso questo Comune, Settore Contratti, Via Piandanna,2, lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì (ore 9,30/11,30), il martedì (ore 15,30/17,30), ed è consultabile al seguente indirizzo Internet: www.comune.sassari.it.

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Pia Simonetta