



COMUNE DI SASSARI
Gabinetto del Sindaco
Rapporti Istituzionali e comunicazione

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Sassari intende procedere al conferimento di un incarico professionale quale coordinatore ufficio stampa da destinare allo svolgimento delle attività di comunicazione istituzionale.

L'incarico sarà conferito attraverso la stipula di un contratto di incarico professionale della durata di mesi 36 (trentasei), eventualmente rinnovabili. Al professionista verrà corrisposto un compenso pari a €. 36.282,42 (trentaseimiladuecentoottantadue/42) annuali (al netto del 20% di IVA e al lordo delle ritenute fiscali e della quota del 2% INPGI a carico del committente) nel rispetto del tariffario dell'ordine dei giornalisti attualmente in vigore, relativo all'anno 2007, così come deliberato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 20 e 21/12/2006. Il compenso indicato sarà suscettibile di adeguamenti, al fine di garantire il rispetto di quanto eventualmente modificato dal citato consiglio nazionale dei giornalisti in ordine ai tariffari minimi da applicare.

L'incarico sarà conferito a seguito della valutazione dei curricula, dell'espletamento di una prova scritta e di un eventuale successivo colloquio.

Alla prova scritta, consistente nella redazione di un comunicato stampa, saranno ammessi solo coloro i cui percorsi formativo - professionali saranno considerati adeguati rispetto al ruolo da ricoprire; saranno sottoposti al successivo colloquio i candidati che abbiano conseguito la valutazione maggiormente positiva nella correzione della prova scritta, in un numero comunque non superiore a cinque.

Nel caso in cui la Commissione esaminatrice valuti positivamente più candidati, sarà data preferenza a coloro che dimostreranno di aver già svolto le mansioni relative alla figura ricercata presso enti pubblici ovvero strutture aziendali, pubbliche o private, complesse.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto necessariamente il possesso del requisito dell'iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti.

Per partecipare alla selezione il candidato, unitamente alla domanda in carta semplice, dovrà presentare, sempre in carta semplice, il proprio curriculum formativo-professionale, specificando in modo dettagliato (periodi, luoghi e contenuti) la propria esperienza lavorativa, professionale e i percorsi formativi.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sassari - P.zza del Comune, 1 - 07100 Sassari, o trasmessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R entro e non oltre la data del 9 agosto 2010 (farà fede il timbro postale).

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Selezione coordinatore ufficio stampa".

Con determinazione dirigenziale sarà nominata apposita commissione esaminatrice.

Ai candidati ammessi alla prova scritta sarà data comunicazione nelle forme ritenute più idonee in merito al luogo, al giorno e all'ora di svolgimento della medesima.

IL DIRIGENTE
Dott. Andrea Oggiano