



Comune di Sassari  
Settore Attività educative, giovanili e sportive  
Informagiovani/Agenzia locale Eurodesk

Sassari 10.05.2018

### **Avviso pubblico per sponsorizzazione evento** "Informagiovani ritorna in Piazza: art wars!!"

L'Amministrazione Comunale, attraverso l'Informagiovani/Eurodesk del Settore attività educative, giovanili e sportive, in conformità a quanto previsto nel Regolamento Comunale per la disciplina e gestione dei contratti di sponsorizzazione, invita le aziende, gli operatori economici ed altri soggetti interessati, pubblici o privati, a presentare la propria offerta di sponsorizzazione per il seguente evento, inserito nel programma delle attività del Settore:

#### **29 giugno 2018: "Informagiovani ritorna in Piazza: art wars!!."**

Il giorno 29 giugno 2018, nell'ambito dell'*Anno europeo del patrimonio culturale*, l'Informagiovani/Eurodesk organizza in Piazza S. Caterina "Informagiovani ritorna in Piazza: art wars!"; tale evento rientra in una più ampia programmazione, a livello nazionale ed europeo. All'interno dell'Informagiovani/Eurodesk saranno organizzati mostre di alcuni tra i maggiori protagonisti del palcoscenico culturale del territorio mentre nella piazza saranno allestiti spazi attrezzati per ospitare Associazioni giovanili, studentesche e culturali che proporranno le loro attività.

Saranno invitati a partecipare gli sportelli che si occupano, a livello territoriale, di programmi europei, gli Istituti scolastici del territorio che potranno visitare le mostre ed esposizioni che si terranno negli spazi interni dell'Informagiovani, del Centro giovani e le attività che si svolgeranno nella Piazza antistante.

**Afflusso di pubblico:** circa 500/600 persone.

1) **Finalità:** la finalità della sponsorizzazione è rappresentata dalla necessità di reperire risorse per l'organizzazione degli eventi destinati al pubblico giovanile. Per la realizzazione dell'iniziativa è richiesto agli sponsor di partecipare con finanziamento in denaro, destinato all'utilizzo dello spazio pubblicitario o con una prestazione di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni, coerenti e funzionali all'organizzazione degli eventi) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso evento (in parte finanziaria e in parte tecnica);

2) **Principali impegni del Comune:** il Comune s'impegna, a titolo di controprestazione, a veicolare il nome, il segno distintivo e testo correlato, attraverso gli spazi pubblicitari assegnati ai soggetti individuati come sponsor nel corso dell'evento, negli opuscoli, manifesti e nei messaggi riguardanti la diffusione e comunicazione dell'evento.

3) **Obblighi dello Sponsor:** i soggetti selezionati avranno come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune e/o la prestazione di natura tecnica; dovranno inoltre mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, in tempi



Comune di Sassari  
Settore Attività educative, giovanili e sportive  
Informagiovani/Agenzia locale Eurodesk

brevi, in formato elettronico la riproduzione del marchio, del logo o del nome aziendale oltre che del testo pubblicitario da inserire. Tutte le informazioni e immagini dello sponsor da utilizzarsi saranno a sua completa cura e carico, e lo sponsor si assumerà ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto, natura, qualità e veridicità delle informazioni medesime, con espresso esonero del Comune da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo. Lo sponsor inoltre non potrà trasferire a terzi gli obblighi assunti con la richiesta effettuata, così pure i diritti e gli obblighi conseguenti l'adesione. Per la definizione delle eventuali controversie che dovessero insorgere, il foro competente è quello di Sassari.

4) **Valore della sponsorizzazione:** il valore della sponsorizzazione è libero ma superiore a euro 100,00.

5) **Requisiti di partecipazione:** possono aderire tutti i soggetti (imprese, associazioni, ecc...) interessati a promuovere la propria immagine attraverso la sponsorizzazione, utilizzando preferibilmente l'allegato A al presente avviso.

6) **Aspetti fiscali:** alla sponsorizzazione sono applicabili i benefici fiscali previsti dalle normative vigenti. Ai fini I.V.A. Il Comune è tenuto ad assolvere gli obblighi fiscali connessi a quanto previsto dalla normativa con emissione di regolare fattura a fronte del finanziamento, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972.

7) **Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni:** l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare la proposta di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata o per quei soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione di tabacco, giochi d'azzardo e di prodotti alcolici;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

8) **Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione:** la proposta di sponsorizzazione deve pervenire in busta chiusa, all'Ufficio protocollo del Settore attività Educative, Giovanili e Sportive, in Via Venezia, 2, Sassari, **entro le ore 12 del giorno 18 giugno 2018**. Farà fede l'apposizione del numero di protocollo con la data e l'ora di ricevimento. E' consentita la consegna con qualunque modalità, anche a mano.



Comune di Sassari  
Settore Attività educative, giovanili e sportive  
Informagiovani/Agenzia locale Eurodesk

9) **Modalità di valutazione della proposte di sponsorizzazione:** il Servizio attività giovanili valuterà l'accoglimento delle proposte di sponsorizzazione pervenute riservandosi di chiedere, laddove ritenuto necessario, precisazioni ed integrazioni e di rifiutare la sponsorizzazione qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 7. L' accoglimento delle proposte sarà effettuata in considerazione:

- a) del valore economico complessivo della proposta da intendersi come valore economico della sponsorizzazione in denaro, non inferiore ai 100 euro;
- b) della coerenza ed integrazione tra attività pubblica propria dell'evento e quella promozionale dello sponsor;

10) **Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione e pagamenti:** la formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione con la individuazione delle reciproche obbligazioni per sponsor e sponsèe avverrà tramite contratto di sponsorizzazione a ciò finalizzato stipulato sotto forma di scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso. Gli elementi del negozio giuridico inerente la sponsorizzazione (prestazioni dello sponsèe, corrispettivo, ecc.) saranno riportati all'interno del contratto stesso. Il pagamento della sponsorizzazione dovrà essere effettuato dallo sponsor successivamente all'accettazione dal parte del Comune, al momento della stipula del contratto. Il Comune emetterà fattura nei confronti dello sponsor una volta ricevuta l'attestazione dell'avvenuto pagamento. In caso di mancato pagamento non sarà effettuata la sponsorizzazione

11) **Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003**, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza.

12) **Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Maria Rita Pitzolo.

Il presente avviso e la ricezione di proposte non comportano per questo Comune alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del comune di Sassari né alcun impegno nei confronti del comune medesimo.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Simonetta Cicu)

Documento informatico con firma digitale conservato presso l'  
Amministrazione ai sensi del C.A.D. 82/2015.



Comune di Sassari  
Settore Attività educative, giovanili e sportive  
Informagiovani/Agenzia locale Eurodesk

Allegato A)

**AL COMUNE DI SASSARI**

**AVVISO PUBBLICO: "SPONSORIZZAZIONI EVENTO**

**"INFORMAGIOVANI RITORNA IN PIAZZA: ART WARS!"  
29 GIUGNO 2018"**

**RICERCA SOGGETTI SPONSOR. PRESENTAZIONE OFFERTA.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante delegato della  
ditta/società/associazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, Tel/Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

VISTO l'avviso pubblico

OFFRE per l'iniziativa € \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_

**DICHIARA ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000**

-di conoscere ed accettare i termini del Avviso pubblico di cui all'oggetto;  
-di impegnarsi, in caso di accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale dell'offerta presentata, a sottoscrivere il relativo contratto ed a fornire in tempi rapidi i materiali necessari alla realizzazione della sponsorizzazione (logo ed eventuale testo correlato in forma digitale).

**DICHIARA inoltre, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000:**

- a) di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione e quindi:
- assenza delle cause di esclusione stabilite dall' art. 80 Dlgs 50/2016 e s.m.i. e di ogni altra causa di esclusione alla contrattazione o alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione;
  - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
  - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
- b) per le persone giuridiche: oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196  
Si allega copia documento di identità in corso di validità.

Data

Firma

\_\_\_\_\_