



COMUNE DI SASSARI
Cod. Fisc. 00239740905

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE E INNOVAZIONE
TECNOLOGICA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO – POSIZIONE DI LAVORO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT.D1-
ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE – DISABILI – AI SENSI
DELL'ARTICOLO 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N°68/1999.**

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 15.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta n°302 del 30.11.2017 di integrazione della programmazione di fabbisogno del personale 2017 – 2019;

avvisa

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – posizione di lavoro Istruttore Direttivo Tecnico - cat.D1 **esclusivamente riservato alle categorie protette – disabili – ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della Legge n°68/1999.**

Al posto di cui sopra è annessa la retribuzione annua lorda prevista per la categoria D, posizione economica D1, pari a € 22.135,47 ai sensi del nuovo C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, l'indennità di comparto, oltre il rateo della 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

**ART.1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea nonché loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente . Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato;
2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. titolo di studio: laurea L (triennale) , LS (specialistica) LM (magistrale) o Diploma di laurea vecchio del ordinamento in Scienze e tecnologie agrarie o titolo di studio equipollente per legge o assorbente. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani;
5. immunità da condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni;
6. idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n°81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio). **Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce senz'altro inidoneità fisica all'impiego in quanto l'attività da svolgere comporta, tra l'altro, l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei prodotti anche da utenti esterni/interni;**
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
8. non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
10. **appartenenza alla categoria delle persone disabili ai sensi dell'articolo 1 della Legge n°68/1999 con iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili ai sensi dell'articolo 8 della citata legge presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'Impiego.**

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza del Comune, 1 o Corso Angioy 15 (c/o Punto Città) 07100 Sassari o a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A.R. o a mezzo di posta elettronica certificata (firmata digitalmente ovvero inviata da una casella direttamente ed esclusivamente riconducibile al partecipante) all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Tale domanda, indirizzata al Dirigente del Settore organizzazione e gestione delle risorse umane e innovazione tecnologica, dovrà essere redatta in carta semplice, firmata dall'interessato, seguendo il fac-simile allegato al presente bando.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, con l'avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;

3. residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
4. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea nonché loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente . Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato;
5. l'appartenenza alla categoria delle persone disabili ai sensi dell'articolo 1 della Legge n°68/1999 con iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili ai sensi dell'articolo 8 della citata legge presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'Impiego;
6. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado;
8. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
9. l'idoneità psico - fisica;
10. l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere l'esame e i relativi tempi necessari aggiuntivi;
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica Amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
12. (eventuali) titoli di preferenza e/o precedenza, di cui al D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta di versamento su c/c bancario intestato al Comune di Sassari collegato al codice IBAN IT5200200817204000103497493 comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (Euro 3,87); nel modulo di versamento dovrà essere indicata quale causale il riferimento al presente concorso.
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Concorsi presso il Settore organizzazione e gestione risorse umane e innovazione tecnologica ubicato in Via Michele Coppino, 18 - 07100 Sassari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

**ART.3
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, composta come previsto dalla vigente normativa, verrà nominata con apposita determinazione dirigenziale.

ART.4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporterà l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando.

E' inoltre motivo di esclusione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione per le istanze pervenute in formato cartaceo salvo che dalla documentazione presentata non sia chiaramente rilevabile la volontà di partecipazione al concorso;
- b) l'invio dell'istanza (qualora in formato digitale) non firmata digitalmente ovvero inviata da una casella di posta certificata non direttamente riconducibile al candidato;
- c) la mancata regolarizzazione formale delle dichiarazioni e delle documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili ai sensi dell'articolo 32 del vigente regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
- d) la presentazione tardiva dell'istanza di partecipazione.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli aspiranti mediante telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o P.E.C.

ART.5 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 100, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di procedere all'effettuazione di una prova preselettiva sulla base di test bilanciati a risposta multipla, da risolversi in tempo predeterminato, vertenti sulle materie oggetto del concorso, ivi comprese la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e/o di natura psico-attitudinale.

Nel caso di espletamento della prova preselettiva verranno ammessi alla successiva fase del concorso i primi 60 candidati; verranno inoltre ammessi coloro che abbiano conseguito la stessa votazione del sessantesimo candidato in graduatoria senza ulteriore scorrimento dell'elenco anche qualora si accertasse, in sede di ammissibilità, che tra i medesimi vi siano casi di candidati non in possesso dei requisiti prescritti.

Il diario, la sede e l'ora dell'eventuale prova di preselezione saranno comunicati tramite il sito internet del Comune di Sassari almeno venticinque giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

Il possesso dei requisiti generali e speciali necessari per l'ammissione al concorso verrà accertato unicamente per i candidati che abbiano superato la prova di cui al presente articolo, qualora espletata.

ART.6 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- A) 1^a Prova scritta: predisposizione di un elaborato vertente su una o più delle materie sottospecificate:

- normativa vigente in campo ambientale e, in particolar modo nella gestione dei rifiuti;
- normativa vigente in materia di gestione e tutela delle essenze arboree e di verde pubblico;
- normativa vigente in materia di tutela ambientale e difesa del suolo;
- gestione del verde pubblico in ambito urbano e territoriale;
- gestione integrata del ciclo dei rifiuti;
- impianti di trattamento rifiuti solidi urbani.

B) II^a Prova scritta a contenuto teorico – pratico consistente in un dimensionamento/progettazione su una tematica vertente le materie di cui alla prima prova scritta.

c) Prova orale: colloquio finalizzato ad approfondire i contenuti delle prove scritte e a trattare le materie indicate nel punto A oltre che le seguenti tematiche: ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e disciplina del pubblico impiego, gestione giuridica del personale e contrattazione decentrata, responsabilità dei dipendenti pubblici (D.Lgs n°165/2001);

In sede di prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante traduzione di un brano e/o conversazione oltre che all'accertamento delle conoscenze informatiche anche mediante l'utilizzo delle relative strumentazioni.

Le prove scritte si terranno rispettivamente il giorno 19.11.2018 (1^a prova) e 20.11.2018 (2^aprova) fatta salva la necessità di ricorrere alla fase della preselezione con conseguente slittamento del termine di cui verrà data opportuna informazione ai candidati.

La prova orale si svolgerà a partire dal giorno 29.11.2018 fatta salva la necessità, anche in questo caso, di ricorrere alla fase della preselezione con conseguente slittamento del termine di cui verrà data opportuna informazione ai candidati.

Con opportune comunicazioni attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale si provvederà ad indicare luogo e ora di svolgimento delle prove d'esame.

ART. 7 ESITO DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà comunicata la votazione riportata nelle prove scritte **esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale.**

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

ART. 8 GRADUATORIA

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando accanto a ciascun nominativo il punteggio relativo ad ogni singola prova selettiva, tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente.

ART. 9 IDONEITÀ PSICO-FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a concorso.

ART. 10 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: segretari-asindaco@comune.sassari.it pec: protocollo@pec.comune.sassari.it tel. 079.279111

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Avv. Giacomo Croveti presso Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: rpd@comune.sassari.it tel. 079.279111

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato:

- alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed, infine, dai Contratti Collettivi di lavoro;
- alla gestione della graduatoria di inserimento ivi comprendendo la possibilità per altri EE.LL. ed enti pubblici in genere di attingere ad essa ai fini dell'inserimento degli interessati in posizioni lavorative presso altri enti locali e pubblici.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato altresì alle eventuali attività connesse all'espletamento della presente procedura. La base giuridica del trattamento è costituita dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro per la quale è propedeutica la presente procedura, dall'adempimento agli obblighi ad essa conseguente, dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari.

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI I dati personali sono comunicati ai soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per obbligo di legge in capo al Comune di Sassari ovvero per consentire a quest'ultimo l'esercizio delle sue proprie funzioni pubbliche. In particolare modo, si evidenzia come il consenso venga espressamente prestato dall'interessato affinché il Comune di Sassari possa trasmettere la graduatoria di riferimento e, dunque, i dati personali degli interessati in essa inseriti, ad altri EE.LL. ed enti pubblici in genere al fine di consentire a questi di attingere alla graduatoria medesima ai fini dell'inserimento degli interessati in posizioni lavorative presso altri enti locali e pubblici.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma

ART.11 ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali".

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

Il vincitore sarà assunto in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Per ulteriori informazioni e per ritirare il bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione al concorso ci si potrà rivolgere all'Ufficio Concorsi presso il Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane e innovazione tecnologica in via Michele Coppino, 18 - Sassari ;Ufficio Informagiovani in Piazza Santa Caterina; Ufficio relazioni col pubblico in Corso Angioy, 15- Sassari, Sedi di Punto Città e Sito Internet del Comune di Sassari www.comune.Sassari.it

Sassari, 02.10.2018

IL DIRIGENTE
(Ing. Patrizio Carboni)

AL SIGNOR DIRIGENTE

SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE E
INNOVAZIONE TECNOLOGICA

La/Il sottoscritta/o..... nata/o a
il e residente a in
.....n. Tel. E- mail

.....
chiede di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto del profilo professionale di Istruttore direttivo – posizione di lavoro istruttore tecnico - cat. D - posizione economica D1, **esclusivamente riservato alle categorie protette – disabili – ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge n°68/1999.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n.445/2000:

a) di essere cittadina/o.....;

b) di appartenere alla categoria delle persone disabili di cui all'articolo 1 della Legge n°68/1999 con iscrizione nell'elenco/graduatorie ai sensi dell'art.8 della citata legge presso il Centro Provinciale per l'impiego di..... ;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso (nome completo istituto)
in data

e) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di (ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste.....);

f) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali);

g) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti procedimenti:

.....);

h) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- i) di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- k) di avere idoneità psico - fisica al posto cui aspira;
- L) (eventualmente) di avere necessità del seguente ausilio e dei seguenti tempi aggiuntivi come da certificazione allegata:

.....
.....
.....

m) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza preferenza di cui al DPR n°487/1994 in caso di parità di punteggio:

Allega alla presente:

- la ricevuta di versamento su c/c bancario intestato al Comune di Sassari collegato al codice IBAN IT5200200817204000103497493 comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (Euro 3,87) con indicazione, quale causale, il riferimento al presente concorso.
- copia di documento di identità in corso di validità.
- (EVENTUALE) certificazione medico sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica attestante la necessità di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi con esatta quantificazione di questi ultimi.

Data, _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ CITTA' _____

C.A.P. _____ Tel. _____ e si impegna a comunicare all'Ufficio

Concorsi eventuali variazioni di recapito.

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: segretari-asindaco@comune.sassari.it pec: protocollo@pec.comune.sassari tel. 079.279111

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Avv. Giacomo Crovetto presso Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: rpd@comune.sassari.it tel. 079.279111

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed, infine, dai Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento dei dati personali è finalizzato altresì alle eventuali attività connesse all'espletamento della presente procedura.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro per la quale è propedeutico la presente procedura, dall'adempimento agli obblighi ad essa conseguente, dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma

L'interessato dichiara di avere letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali così come evidenziata nel bando pubblicato nel sito web dell'Ente, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti nell'ambito del trattamento dei propri dati personali e con la sottoscrizione esprime liberamente e manifestamente il consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui alla menzionata informativa.

FIRMA
