



COMUNE DI SASSARI

Settore Attività Educative, Giovanili e Sportive
Servizio Sport

Sassari

Uffici : Via Venezia n.2
Tel. 079/279694 – Fax 079/279697

Oggetto: Legge 04.08.77, n.° 517 art. 12 - Palestre annesse agli edifici scolastici - Anno sportivo 2015/2016. Concessione fuori orario scolastico della palestra dell'Istituto.....
via

Al Presidente della

Sig.ra

Via

Sassari

e pc

Dirigente ° Circolo Didattico
via n°

Sassari

IL DIRIGENTE

Vista l'istanza inoltrata dall' associazione in indirizzo;

Vista la nota del Dirigente scolastico, che comunica la disponibilità in orario extrascolastico degli spazi c/o la palestra in oggetto;

Vista la determinazione dirigenziale n _____ del _____ di approvazione dello schema di concessione per l'utilizzo della palestra scolastica per l'anno sportivo 2015/2016

CONCEDE

In uso temporaneo all'Associazione sportiva -----, in persona del Presidente pro- tempore, Sig.-----, l'utilizzo in orario extra-scolastico della palestra in oggetto.

La palestra è concessa:

dal _____ al _____
nei giorni _____, _____, _____
dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento di allenamenti di _____

DA' ATTO

A) che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento e ad insindacabile giudizio, modifiche o interruzioni della concessione, per cause di forza maggiore, stato di necessità o impedimenti di qualsiasi natura, motivi di pubblico interesse, nonché mutamenti delle esigenze didattiche della scuola, senza diritto d'indennizzo o risarcimento di alcun genere per il concessionario;

B) che la mancata osservanza delle condizioni e obblighi assunti dal concessionario comporta, previa contestazione dell'addebito, la revoca della concessione e la tutela degli interessi dell'Amministrazione nelle forme più adeguate;

L'Associazione sportiva, alla quale è noto lo stato dell'immobile, si obbliga:

a) a limitare l'accesso ai locali scolastici concessi ai soli iscritti all'iniziativa (ai praticanti l'attività sportiva se assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle società sportive),

1) non permettendo l'accesso a persone estranee o ancor meno al pubblico in quanto la palestra non possiede l'agibilità al pubblico spettacolo
oppure

2) consentendo l'accesso ad un numero di persone inferiore a cento;

b) a far osservare un comportamento disciplinato e rispettoso;

c) a richiedere, in riferimento all'art. 2 del decreto legislativo n. 39 del 2014, al decreto legislativo n. 30 del 2014 e all'art. 25 bis del D.P.R. n. 313 del 2002, il certificato di casellario giudiziale della persona da impiegare, " al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori."

c) a non permettere che si fumi nei locali concessi;

d) a garantire in condizioni di pulizia e di igiene la palestra e i servizi;

e) a rispettare gli orari ed i giorni stabiliti e, pertanto, pena la revoca della concessione, a non utilizzare la palestra al di fuori dei giorni e degli orari assegnati e per la disputa di gare non autorizzate.

f) a non svolgere attività commerciale all'interno della palestra;

g) ad effettuare esclusivamente l'attività per la quale si concede l'utilizzo della palestra;

h) a non lasciare in deposito, dopo ogni accesso, alcun tipo di materiale, salvo permesso da parte del Dirigente scolastico e, comunque, non oltre il periodo di concessione;

i) a controllare che l'accesso alla palestra avvenga con scarpe pulite, con fondo di gomma o comunque idonee all'attività da svolgersi e tali da non danneggiare la pavimentazione;

l) alla apertura, chiusura e custodia della palestra nel periodo di concessione;

m) a segnalare immediatamente alla scuola ed al Servizio Sport, impedimenti o inconvenienti che possano compromettere l'attività o la struttura;

n) a concordare con il Dirigente Scolastico le modalità di accesso alla struttura e a restituire le chiavi della palestra al termine della stagione sportiva;

o) a non subconcedere a terzi i locali concessi;

p) a versare il canone di concessione complessivo pari ad € _____ , che in caso di mancato utilizzo non verrà restituito.

Il pagamento dovrà avvenire mediante versamento sul C/C postale n. 13405089 intestato a Comune di Sassari-Settore Politiche Educative e Giovanili.

In caso di pagamento rateale procederà con versamento bimestrale anticipato e la prima rata dovrà essere versata al momento del ritiro della concessione. Le ricevute di pagamento relative ai pagamenti successivi dovranno essere inviate al Servizio Sport via fax (n° 079/279697) o via mail (alessandro.mura@comune.sassari.it).

La concessione sarà revocata, previa diffida, qualora il concessionario non esibisca al Servizio Sport, nei termini prescritti, la ricevuta attestante il pagamento della rata dovuta.

Il mancato pagamento delle somme dovute comporta l'esclusione da future assegnazioni di palestre comunali.

q) Qualora si verificano situazioni tali da impedire l'utilizzo della palestra non imputabili alle società (danni ad apparecchiature elettriche, caduta di intonaci ecc...), i concessionari dovranno informare, immediatamente, il Servizio Sport.

r) ad esonerare l'Amministrazione Comunale e la Scuola da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, nessuno escluso, dipendenti dalla presente concessione.

A tal fine l'Associazione sportiva stipula con primaria compagnia di assicurazioni una specifica polizza assicurativa RC, per la copertura integrale dei danni alla struttura, alle attrezzature e alle persone, comprensiva della Responsabilità civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'oggetto della presente concessione, per un periodo pari alla sua durata, con un massimale di € 500.000,00, da consegnare al momento della stipula della concessione, da svincolare a fine stagione sportiva, sentito il dirigente scolastico e l'ufficio tecnico comunale .

Per l'Amministrazione

Per l'Associazione