



COMUNE DI SASSARI
Settore Politiche Educative e Giovanili
Servizio Politiche Scolastiche e Giovanili

**MODALITA' ORGANIZZATIVE
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER L' ANNO SCOLASTICO 2011/2012**

FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico si pone come strumento essenziale al duplice fine dell'attuazione del diritto allo studio e della lotta al fenomeno della dispersione scolastica, in quanto favorisce la regolare frequenza degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado dimoranti in località disagiate.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Ogni minore che usufruisce del Servizio di trasporto scolastico deve essere regolarmente iscritto.

Per iscriversi al servizio trasporto è necessario compilare il modulo di iscrizione in distribuzione presso le Scuole, le Circoscrizioni Comunali, il Punto Città e gli Uffici del Servizio Politiche Scolastiche e scaricabile dal sito Internet del Comune di Sassari: www.comune.sassari.it.

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata **dal 5 maggio al 30 giugno 2011.**

CONDIZIONI PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Hanno diritto di usufruire del servizio di trasporto scolastico:

- ◆ gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado residenti nel territorio comunale in località disagiate, fuori dall'aggregato urbano principale o, se all'interno di esso, a non meno di due chilometri dalla scuola di appartenenza, intendendo per tale quella più vicina alla propria abitazione, a prescindere dal tipo di orario stabilito dall'Autorità scolastica;
- ◆ gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado residenti nelle zone di confine del territorio del Comune di Sassari che frequentino una scuola ubicata nel territorio di un comune limitrofo, purché questa sia la più vicina alle loro abitazioni.

Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato dal punto di ritrovo verso la scuola e ritorno, secondo gli orari determinati annualmente in base al percorso e comunicati dal gestore alle famiglie. **Si precisa che non si tratta di servizio porta a porta.**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO

Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta sia coloro che intendono confermarlo. **La presentazione della domanda di ammissione non implica automaticamente la sua accettazione.**

Le domande di ammissione al servizio dovranno pervenire dal 5 maggio al 30 giugno 2011 e saranno accolte nei limiti dei posti disponibili, accordando la preferenza a quelle presentate in data anteriore. Nel caso in cui il criterio di priorità temporale di cui sopra non sia risolutivo, dovranno essere ammessi al servizio gli alunni dimoranti alla maggiore distanza chilometrica dalla scuola frequentata, purché questa sia la più vicina all'abitazione e, in ultima analisi, quelli appartenenti a nuclei familiari con un valore del reddito inferiore, attestato mediante la certificazione ISE/ISEE.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno, dei genitori nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori al ritiro dei bambini. Il genitore può inoltre, autorizzare il proprio figlio, **(solo per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado)**, in considerazione dell'età, delle sue abitudini personali e delle condizioni di viabilità della zona, a raggiungere da solo il punto di raccolta e a tornare a casa da solo, sollevando il personale dello scuolabus ed il Comune da qualsiasi altra responsabilità prima dell'inizio del trasporto e dopo la fine dello stesso.

La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico.

All'atto della presentazione della domanda il genitore (o altro familiare esercente la potestà genitoriale) deve sottoscrivere la presa visione del presente regolamento ed accettarne tutte le condizioni senza riserva alcuna.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi.

DOCUMENTI DI VIAGGIO

Per poter usufruire del servizio, l'alunno deve essere in possesso della tessera di identificazione annuale.

La tessera di identificazione annuale, cui sarà apposta una fototessera dell'alunno, sarà rilasciata dagli uffici del Servizio Politiche Scolastiche o dagli uffici circoscrizionali, a seguito della verifica della accoglibilità dell'iscrizione. Gli alunni inseriti nelle fasce di contribuzione dovranno ritirare l'**abbonamento** sul quale verrà trascritto, all'atto dell'emissione, il riferimento al numero della tessera personale di identificazione dell'utente.

Chi usufruisce del servizio gratuitamente esibirà esclusivamente la tessera di identificazione.

Prima della consegna dell'abbonamento mensile, gli Uffici del Servizio Politiche Scolastiche e le Circoscrizioni avranno cura di verificare l'avvenuto versamento della quota di contribuzione obbligatoria.

Sarà cura delle circoscrizioni utilizzare la procedura informatica per il controllo dell'iscrizione e della fascia di pagamento e registrare nella sezione "prestazioni" il numero di tessera rilasciato e il numero e la data del c.c.p. . Non è necessario acquisire la ricevuta di versamento, essendo sufficiente annotare sulla stessa il n° di tessera rilasciata e la data.

L'abbonamento ha validità mensile, a prescindere dal numero di corse effettuate. Il relativo versamento deve essere effettuato **prima dell'inizio del mese di riferimento**, onde poter entrare in possesso dell'abbonamento in tempo utile; nessuna contribuzione è dovuta per la fruizione del servizio per i mesi di settembre 2011 e di giugno 2012 da parte degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I° grado, mentre per quelli delle scuole dell'infanzia tale esenzione vale solo per il mese di settembre 2011. L'importo da versare per il mese di giugno 2012 dalla famiglia con due o più figli, di cui uno o più alla scuola dell'infanzia sarà: la quota totale mensile : n° figli X n° figli della scuola dell'infanzia.

Si precisa che nessun rimborso è dovuto per la mancata fruizione del servizio, a prescindere dalla durata temporale della stessa, per motivi non imputabili all'Amministrazione Comunale.

CONTROLLO TESSERE DI IDENTIFICAZIONE E ABBONAMENTI

Tutti gli alunni iscritti al servizio devono esibire la tessera di identificazione ogni qualvolta il personale addetto all'assistenza ne faccia richiesta.

Gli utenti paganti dovranno esibire contestualmente sia la tessera di identificazione annuale che l'abbonamento mensile.

Nel caso in cui l'utente sia sprovvisto della tessera di identificazione e/o del relativo abbonamento durante il controllo, sarà tenuto a presentarlo al personale il giorno successivo. La mancata presentazione della tessera di identificazione e/o dell'abbonamento mensile potrebbe comportare la sospensione del servizio.

QUOTE DI CONTRIBUZIONE

Con provvedimento della G.C. N° 106 del 6 aprile 2011 sono state approvate le nuove fasce ISEE e le relative tariffe per il Servizio di Trasporto Scolastico.

Le quote di contribuzione obbligatoria sono stabilite in proporzione all' indicatore della situazione economica del nucleo familiare introdotto dal D.Lgs. 31.03.1998 n. 109, che ha attribuito all'INPS o ai CAAF autorizzati il compito di calcolarlo e rilasciare la relativa attestazione.

Tale indicatore è denominato ISE/ISEE e risulta dal modello tipo di attestazione rilasciato dall'INPS o da un CAAF autorizzato.

LA TABELLA 1, di seguito indicata, stabilisce le tariffe massime di contribuzione:

TABELLA 1

TARIFFA MASSIMA		QUOTE PER + FIGLI ISCRITTI AL SERVIZIO			
FASCIA	ISEE	1 Figlio	2 Figli	3 Figli	Oltre
A	Oltre € 16.000,01	€ 35,25	€ 61,33	€ 84,60	+ € 13,50

LA TABELLA 2, di seguito indicata, stabilisce le tariffe di riduzione di contribuzione in base alla fascia ISEE:

TABELLA 2

TARIFFE DI RIDUZIONE		QUOTE PER + FIGLI ISCRITTI AL SERVIZIO			
FASCIA	ISEE	1 Figlio	2 Figlio	3 Figlio	oltre
B	Da € 12.000,01 a € 16.000,00	€ 30,25	€ 52,33	€ 68,54	+ € 9,98
C	Da € 10.000,01 a € 12.000,00	€ 24,93	€ 42,35	€ 52,33	+ € 7,56
D	Da € 7.500,01 a € 10.000,00	€ 19,97	€ 26,19	€ 32,43	+ € 3,75
E	Da € 5.000,01 a € 7.500,00	€ 14,94	€ 19,97	€ 23,60	+ € 2,42
F	DA € 0, a 5.000,00	€ 7,47	€ 10,46	€ 13,45	+ € 1,40

Coloro che scelgono di pagare la tariffa massima (corrispondente alla **Fascia A**) non devono produrre alcuna certificazione, mentre chi intende beneficiare delle tariffe ridotte (**Fasce da B a F**) è **obbligato a unire alla domanda di iscrizione al trasporto il Modello ISE/ISEE in corso di validità al momento di presentazione dell'istanza, rilasciato dall'INPS o da un CAAF autorizzato.**

Sino al **30.12.2011**, gli utenti che possono far valere, successivamente alla presentazione dell'istanza, un indicatore della situazione economica più favorevole, possono presentare, **esclusivamente** presso gli Uffici del Servizio Politiche Scolastiche, domanda di riclassificazione in una fascia più favorevole, prevedendo che la stessa abbia effetto a far data dal mese successivo alla domanda di riclassificazione. Si precisa che i pagamenti precedenti alla richiesta di riclassificazione dovranno essere eseguiti con la tariffa della fascia di provenienza, escludendo rimborsi o conguagli per situazioni pregresse antecedenti alla presentazione dell'istanza.

Oltre tale data possono essere accolte riclassificazioni derivanti da modifica anagrafica del numero dei componenti il nucleo familiare (esempio: nascita figli, morte del coniuge, separazione etc.) con presentazione di nuovo ISEE ricalcolato.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA MASSIMA - FASCIA A

Chi intende usufruire del servizio pagando la tariffa **A** della Tabella 1, deve semplicemente compilare la domanda di iscrizione utilizzando il **modello A** e pagare le quote stabilite per l'acquisto dell'abbonamento mensile.

PAGAMENTO DELLE TARIFFE DI RIDUZIONE

Chi non è in possesso del modello di dichiarazione ISE/ISEE rilasciato dall'INPS o da un CAAF autorizzato, non può beneficiare delle tariffe ridotte e quindi sarà automaticamente collocato nella fascia massima di contribuzione (FASCIA A).

Pertanto, il genitore (o chi ne fa le veci) che presenta la domanda per beneficiare della riduzione della tariffa, deve unire alla stessa il modello ISE/ISEE rilasciato dall'INPS o da un CAAF autorizzato, da cui risulti un valore di ISEE non superiore a quello stabilito per la relativa tariffa.

In questo caso la domanda di iscrizione va compilata sul **modello R (riduzione)**.

COME AVVIENE IL PAGAMENTO

Gli utenti iscritti al servizio e gli utenti inseriti d'ufficio, riceveranno al proprio domicilio i bollettini premarcati con l'indicazione dell'importo dovuto calcolato in base alla fascia ISEE di appartenenza o alla fascia massima, per il numero dei figli iscritti al servizio.

I bollettini di ccp saranno spediti tramite il servizio postale con tre invii nel corso dell'anno scolastico:

- ◆ 1° invio nella seconda metà del mese di settembre per il pagamento anticipato di ott.-nov.-dic.;
- ◆ 2° invio nella seconda metà del mese di dicembre per il pagamento anticipato di genn.-feb.-mar.;
- ◆ 3° invio nella seconda metà del mese di marzo per il pagamento anticipato di apr.-magg.- giugno.

Ciascun invio conterrà 3 bollettini prestampati e uno in bianco da utilizzare nel caso in cui si volesse provvedere ad un acquisto di più abbonamenti, o venissero riscontrati degli errori sulla tariffa dovuta. In quest'ultimo caso sarà necessario contattare l'ufficio per la verifica ed eventuale correzione del dato nella procedura informatica.

L'Amministrazione acquisirà i pagamenti attraverso un flusso informatico da Poste Italiane, tuttavia, per eventuali controlli l'utente dovrà conservare le ricevute di pagamento per un periodo di 5 anni.

Il conto corrente postale ricevuto dovrà essere pagato **anticipatamente** rispetto al mese di riferimento dell'abbonamento.

Il numero di conto corrente postale è **59595058** – intestato Comune di Sassari - Servizio trasporto scolastico -

Dovrà essere usato esclusivamente il numero di conto corrente postale indicato nei bollettini premarcati.

CONDIZIONI DI ESENZIONE

L'accesso gratuito al servizio (esenzione da ogni pagamento) è consentito nei seguenti casi:

- 1) alunni portatori di handicap accertato. In questo caso alla domanda di iscrizione alla mensa deve essere unita **certificazione medica rilasciata ai sensi della L. 104/1992 dalla competente Commissione medica per l'accertamento delle invalidità civili dell'Azienda U.S.L.**
- 2) alunni in affidamento temporaneo o presso famiglie o presso comunità alloggio per minori; in questo caso è necessario allegare il decreto del Giudice Tutelare;
- 3) alunni il cui nucleo familiare presenti una situazione socio-ambientale segnalata dai servizi sociali operanti presso le strutture pubbliche territoriali.

L'utente che si trova in una di queste condizioni dovrà presentare domanda utilizzando il **modello E (esenzione)**.

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

Sono inoltre consentite le seguenti agevolazioni tariffarie:

- ◆ per le famiglie nelle quali, a seguito di perdita del lavoro, venga meno l'unica fonte di reddito di cui prima il dichiarante disponeva, limitatamente al periodo in cui permane tale condizione, è previsto lo slittamento nella fascia di pagamento immediatamente inferiore, sino alla fascia minima;
- ◆ sarà facoltà del Dirigente del Settore consentire ulteriori riduzioni e/o esenzioni, con proprio autonomo provvedimento e previa puntuale istruttoria, avvalendosi dei Servizi Sociali Territoriali, delle quote di contribuzione per le famiglie che presentino particolari situazioni, eccezionali e straordinarie, nel caso in cui tali situazioni non siano rilevabili dalla dichiarazione ISEE.

EVASIONE DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA

In caso di mancato pagamento da parte dell'utente delle quote dovute per gli abbonamenti mensili, l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero coatto del credito attivando le procedure previste dalla normativa vigente.

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'utente potrà sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio facendone richiesta scritta all'Ufficio Politiche Scolastiche e Giovanili di via Venezia, 2, prima dell'inizio del mese da sospendere, riconsegnando la tessera di identificazione. La ripresa del servizio dovrà essere comunicata in forma scritta agli uffici del Settore. L'utente è esonerato dal pagamento per il periodo di sospensione del servizio.

RINUNCIA AL SERVIZIO

Nel caso in cui l'utente intenda rinunciare al servizio in corso d'anno dovrà presentare rinuncia scritta entro la fine del mese precedente e allegare la tessera di identificazione. Gli uffici provvederanno alla chiusura dell'iscrizione nella procedura

informatica previo accertamento degli importi dovuti per l'utilizzazione del servizio sino alla data della cessazione.

La mancata presentazione della rinuncia scritta comporterà il pagamento dell'abbonamento mensile anche se non è mai stato utilizzato il servizio.

OBBLIGHI DEI GENITORI E DEGLI ESERCENTI LA PATRIA POTESTA'

Con la sottoscrizione della domanda il richiedente si impegna, se ammesso al servizio:

- 1) a garantire la sua presenza o quella di altro soggetto maggiorenne autorizzato, alla fermata, nell'orario di servizio comunicato. Il ripetersi della mancata osservanza di tale obbligo senza giustificati motivi può comportare la sospensione del servizio.
- 2) a rispettare gli orari preventivamente comunicati dal gestore in quanto lo scuolabus non può fare soste di attesa;
- 3) ad effettuare i pagamenti delle quote dovute con le modalità ed entro i termini indicati nelle apposite sezioni;
- 4) quando, all'orario fissato per il passaggio di andata, l'alunno insieme all'accompagnatore, non siano presenti si intende che per quel giorno l'alunno non intende fruire del trasporto e non sussiste alcun obbligo di attenderlo oltre l'orario stabilito;
- 5) nel caso in cui, al passaggio di ritorno, nessuno si presenti per la riconsegna dell'alunno, lo stesso viene trasportato presso la rimessa dei mezzi o altra sede dove i genitori dovranno andare a riprenderlo;
- 6) qualora la situazione di cui al punto precedente si verifichi per più di **2 volte** nell'arco dell'anno, l'alunno verrà escluso dal servizio per l'anno scolastico in corso.

NORME COMPORTAMENTALI DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire maggior ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto scolastico, gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, iscritti al servizio, sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

- 1) tenere un comportamento corretto all'interno del mezzo, senza arrecare disturbo ai compagni, all'autista, al personale addetto alla sorveglianza o causare danni al mezzo;
- 2) dopo essere salito sullo scuolabus l'alunno deve immediatamente sedersi e rimanere seduto per tutto il tragitto. Lo zaino deve essere posizionato sulle ginocchia o a terra;
- 3) è assolutamente vietato sporgersi e gettare qualsiasi oggetto dal finestrino;
- 4) è fatto divieto portare sullo scuolabus oggetti pericolosi.

SANZIONI

Il personale incaricato dell'assistenza sugli scuolabus provvederà a segnalare eventuali comportamenti scorretti, in tale caso verranno applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ richiamo scritto alla prima segnalazione;
- ◆ sospensione del servizio per giorni 10 alla seconda segnalazione;
- ◆ sospensione del servizio per giorni 20 alla terza segnalazione;
- ◆ sospensione del servizio per giorni 30 alla quarta segnalazione;
- ◆ annullamento dell'autorizzazione del servizio alla quinta segnalazione.

I genitori degli alunni sono responsabili di ogni danno arrecato dai figli a terzi, a se stessi e/o ai mezzi e all'eventuale risarcimento dello stesso.

MODULISTICA

- ◆ Modello **A** – Domanda di iscrizione nella tariffa massima
- ◆ Modello **R** - Domanda di iscrizione nella tariffa di riduzione
- ◆ Modello **E** - Domanda di iscrizione nella tariffa di esenzione
- ◆ Modello per la riclassificazione della fascia tariffaria
- ◆ Modello di rinuncia al servizio
- ◆ Modello di sospensione temporanea del servizio