

PROTOCOLLO OPERATIVO PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Premesso che tra Il Comune di Sassari e Le Istituzioni Scolastiche del I° Ciclo d' Istruzione di Sassari in data 17.03 09 è stato siglato Il Patto per la Scuola finalizzato alla concertazione ed al coordinamento delle azioni e degli interventi di politica scolastica promossi dall'Amministrazione Comunale e per rilevare puntualmente le necessità del sistema scolastico e programmarne gli interventi nel modo più efficace.

Considerato che è necessario definire modalità di collaborazione condivise tra l' Amministrazione e l' Istituzioni scolastiche al fine di ottimizzare l' erogazione del servizio trasporto erogato ai sensi della L. 31/84 degli alunni della scuola dell'obbligo.

L' Amministrazione Comunale di Sassari, Settore Politiche Educative e Giovanili

L' Istituzioni Scolastiche del I Ciclo d' Istruzione, rappresentate dai Dirigenti scolastici delle scuole cittadine

convengono quanto segue:

ART. 1

Gli Istituti scolastici interessati al servizio trasporto si impegnano a consegnare al momento dell' iscrizione alle prime classi della scuola dell' infanzia, primaria e secondaria di primo grado una circolare fornita dall' Amministrazione sulla modalità di accesso al servizio trasporto.

Si impegnano, inoltre, a divulgare i termini di accoglimento delle domande di accesso al servizio e relativa modulistica.

ART 2

L' Amministrazione si impegna a trasmettere alle Scuole interessate entro le prima due settimane di Settembre l' elenco degli alunni frequentanti che usufruiranno del servizio e a trasmettere ,inoltre, eventuali aggiornamenti in corso d' anno.

ART 3

Per esigenze del servizio potrebbe essere necessario anticipare, di non più di 15 minuti, l' uscita degli alunni che usufruiscono del servizio trasporto, in tal caso l' Amministrazione dovrà comunicare all' Istituzione Scolastica il nominativo e l' orario degli alunni che dovranno uscire anticipatamente per esigenze organizzative del gestore del servizio.

L' Istituzione scolastica dovrà autorizzare l' uscita anticipata degli alunni interessati previa richiesta dei genitori.

ART. 4

L' Amministrazione Comunale si impegna a comunicare nel mese di Novembre dell' anno precedente il numero di visite ordinarie assegnate a ciascuna istituzione scolastica.

Le visite guidate ordinarie assegnate dovranno essere effettuate all' interno dell' anno solare di riferimento.

La richiesta dovrà essere inoltrata direttamente al gestore almeno 15 giorni prima della data programmata per la visita indicando il numero degli alunni, numero degli insegnanti, che comunque non deve essere superiore a due insegnanti per pulmino, orari e destinazione

La scuola dovrà garantire per il trasporto la presenza di accompagnatori sugli scuolabus

La scuola dovrà trasmettere mensilmente all' Amministrazione il prospetto riepilogativo delle visite guidate effettuate.

Potranno essere autorizzate dall' Amministrazione visite extra budget previa richiesta da parte della scuola da trasmettersi almeno 15 giorni prima della data della visita stessa.

Le visite guidate possono essere effettuate esclusivamente all' interno del territorio comunale e devono essere ricomprese nella fascia oraria tra le ore 9

-

e le ore 11,45 così da non pregiudicare la regolare effettuazione del servizio trasporto

ART 5

Il presente protocollo ha effetto a partire dalla data di sottoscrizione e può essere modificato, integrato ,d'accordo tra le parti, sulla base dei riscontri ottenuti dopo il primo anno di applicazione o eventuali diverse esigenze sopravvenute.

Letto, approvato, sottoscritto: