

PROTOCOLLO OPERATIVO PER IL SERVIZIO MENSA

Premesso che tra Il Comune di Sassari e Le Istituzioni Scolastiche del I° Ciclo d' Istruzione di Sassari in data 17.03 09 è stato siglato Il Patto per la Scuola finalizzato alla concertazione ed al coordinamento delle azioni e degli interventi di politica scolastica promossi dall'Amministrazione Comunale e per rilevare puntualmente le necessità del sistema scolastico e programmarne gli interventi nel modo più efficace.

Considerato che è necessario definire modalità di collaborazione condivise tra l' Amministrazione e l' Istituzioni scolastiche al fine di ottimizzare l' erogazione del servizio mensa erogato ai sensi della L. 31/84 degli alunni della scuola dell'obbligo.

L' Amministrazione Comunale di Sassari, Settore Politiche Educative e Giovanili

L' Istituzioni Scolastiche del I Ciclo d' Istruzione, rappresentate dai Dirigenti scolastici delle scuole cittadine

convengono quanto segue:

ART 1

L' Istituzioni scolastiche interessate al servizio mensa si impegnano a consegnare al momento dell' iscrizione alle classi della scuola dell' infanzia e alle prime classi della scuola primaria e secondaria di primo grado una circolare fornita dall Amministrazione sulla modalità di accesso al servizio mensa.

Si impegnano, inoltre, a divulgare i termini di accoglimento delle domande di accesso al servizio e relativa modulistica e circolare informativa trasmessa dall' Amministrazione al momento dell'istituzione del servizio per anno scolastico.

ART 2

I moduli di iscrizione al Servizio mensa potranno essere consegnati entro i termini stabiliti dall' Amministrazione, debitamente compilati, anche presso la scuola di frequenza dell' alunno.

I moduli di iscrizione al servizio consegnati presso la scuola di frequenza dovranno essere trasmessi dall' istituzione scolastica periodicamente e comunque non oltre il termine comunicato annualmente dall' Amministrazione al Settore Politiche Educative e giovanili

ART 3

Al fine di poter correttamente erogare il servizio, la scuola si impegna a fornire all' Amministrazione, anche per via informatica, l' elenco degli alunni, dalla seconda classe in poi, che usufruiranno della mensa ,divisi per classe e sezione, entro il 15 Luglio.

Per gli alunni delle scuole dell' infanzia e delle prime classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado tali elenchi con l' indicazione della sezione dovranno essere forniti, anche per via telematica, entro la prima settimana di Settembre.

L' istituzione scolastica si impegna, inoltre a segnalare tempestivamente all' Amministrazione ogni cambiamento di sezione e/o scuola degli alunni che usufruiscono del servizio.

ART 4

Al fine di poter predisporre la preparazione di menù alternativi o diete speciali, per motivi di salute o religiose o culturali, la scuola si impegna ad acquisire e trasmettere al gestore del servizio la necessaria documentazione.

Si precisa , al fine di darne opportuna informazione ai genitori interessati che nel caso di modifiche di diete necessarie per motivi di salute, l' unico documento valido è il certificato medico

ART 5

Al fine di consentire l'ordinazione dei pasti attraverso un palmare, la scuola dovrà consentire l'accesso in ogni classe, all'inizio delle lezioni, al personale incaricato dal gestore del servizio per la rilevazione delle presenze degli alunni finalizzata all'ordinazione del numero esatto dei pasti, **oppure**, la scuola dovrà consegnare giornalmente agli addetti alla rilevazione dei pasti, per ogni sezione e classe, l'elenco contenente il nominativo degli alunni con spuntati gli alunni assenti.

Nel caso di modifica per inserimento o trasferimento di alunni dovrà essere indicato il cognome e nome esatto dell'alunno interessato

Ogni Istituto scolastico sceglierà tra le due modalità su indicate quella più adeguata alla propria organizzazione per consentire la corretta ordinazione dei pasti.

ART. 6

Il personale della scuola dovrà provvedere giornalmente alla firma della bolla di consegna dei pasti.

Le bolle di consegna debitamente contro firmate dovranno essere conservate presso la segreteria della scuola e trasmesse su richiesta all'Amministrazione per la verifica a campione.

La scuola si impegna a comunicare al gestore del servizio eventuali giornate di sciopero o di assemblee sindacali programmate.

ART. 7

Il presente protocollo ha effetto a partire dalla data di sottoscrizione e può essere modificato, integrato, d'accordo tra le parti, sulla base dei riscontri ottenuti dopo il primo anno di applicazione o eventuali diverse esigenze sopravvenute.

Letto, approvato, sottoscritto: