

**ISTRUZIONI PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA E
PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO DI CUI AL
REGOLAMENTO PER LA COLLOCAZIONE DI STRUTTURE
PRECARIE ED AMOVIBILI IN AREA PUBBLICA : REGOLARITA'
TRIBUTI COMUNALI**

Il Regolamento comunale per la collocazione di strutture precarie ed amovibili in area pubblica come modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24.5.2016 prevede che gli esercizi di vendita o somministrazione di alimenti e bevande interessati a richiedere le autorizzazioni per occupazione suolo pubblico mediante la collocazione di strutture precarie, pedane o altre attrezzature, devono essere contestualmente in regola con gli adempimenti relativi ai tributi locali: IMU, TARI, TASI; TOSAP e IMPOSTA PUBBLICITA'.

PROCEDIMENTO

Il Settore Servizi al Cittadino e Impresa trasmette tutte le richieste al Settore Tributi competente.

Nelle richieste il SUAP indica: denominazione DITTA, codice fiscale/partita iva, indirizzo dell'attività, **metri quadri richiesti e durata della concessione**, ed eventualmente i dati catastali con l'avvertenza che **la tempistica dei controlli avviene celermente se l'utente fornisce i dati catastali del locale occupato.**

Tale richiesta deve essere inoltrata anche nel caso di occupazione suolo pubblico permanente triennale con strutture precarie di cui all'art. 2 del Regolamento. Il SUAP provvederà ad inoltrare la richiesta prima della convocazione della conferenza di servizi e rilascerà il provvedimento finale dopo che il Settore Tributi ed il concessionario TOSAP e IMPOSTA PUBBLICITA' avranno comunicato la regolarità.

Il Settore Tributi, al termine dei controlli, invia la seguente comunicazione al SUAP.

1. **IMU e/o TARI in regola:** il SUAP, verificata anche la regolarità con il concessionario TOSAP e IMPOSTA PUBBLICITA', comunica l'esito al cittadino e autorizza la concessione.

2. **IMU e/o TARI non in regola:** il SUAP verificata anche la regolarità con il concessionario TOSAP e IMPOSTA PUBBLICITA', comunica l'esito al cittadino e non autorizza la concessione fino all'avvenuta regolarizzazione dei tributi comunali; il competente Settore Tributi emetterà i provvedimenti utili al recupero tributario che consentiranno al richiedente di effettuare i versamenti dovuti; è cura del contribuente

esibire tempestivamente agli uffici tributari copia delle ricevute di pagamento (bonifico c/c postale), anche avvalendosi della PEC (protocollo@pec.comune.sassari.it), email o di altro idoneo sistema di trasmissione; solo dopo l'avvenuta regolarizzazione il Settore Tributi comunicherà tale attestazione al Settore Servizi al Cittadino e Impresa, che autorizzerà conseguentemente la concessione.

RATEAZIONE

E' ammessa l'istanza di rateazione esclusivamente su importi derivanti da **Avvisi di Accertamento**, nei quali si recupera il tributo (IMU-TARI) con sanzioni ed interessi.

L'art. 3, comma 4, del vigente Regolamento generale delle entrate disciplina:

“Su richiesta dei soggetti interessati, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà finanziaria, può essere concessa, dal dirigente responsabile della risorsa di entrata, la ripartizione del pagamento delle somme dovute a fronte di avvisi di accertamento, atti di adesione all'accertamento secondo un piano rateale mensile predisposto dall'ufficio competente di concerto col direttore di ragioneria e firmato per accettazione dal contribuente o dall'utente che si impegna a versare le somme dovute secondo le indicazioni contenute nel suddetto piano entro l'ultimo giorno di ciascun mese. Il dirigente responsabile della risorsa di entrata dovrà dare riscontro alla richiesta di rateazione entro 60 giorni dal suo ricevimento.

La rateazione non è consentita:

- a) quando il richiedente risulta moroso relativamente a precedenti rateazioni o dilazioni;*
- b) se l'importo complessivamente dovuto è inferiore a € 200,00.*

La durata del piano rateale non può eccedere un anno, se l'importo complessivamente dovuto è inferiore a € 1.200 e i due anni, se superiore. L'ammontare di ogni rata mensile non può essere inferiore a € 100,00. L'ufficio, qualora le somme rateizzate superino l'importo di € 20.000,00 deve richiedere adeguata garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa per un importo pari al credito complessivamente vantato dall'Amministrazione. In caso di mancato pagamento di una rata, alle scadenze stabilite nel piano di rateazione, il contribuente decade automaticamente dal beneficio della rateazione e le somme dovute sono immediatamente riscuotibili tramite ruolo.”

Il Settore Tributi segue l'istruttoria delle istanze, la concessione della rateazione e la suddivisione del carico debitorio nonché la puntuale regolarità dei versamenti; tale adempimento sarà certificato periodicamente dagli uffici tributari che ne daranno riscontro ai competenti uffici SUAP.

Il modello di rateazione, è disponibile presso gli uffici tributari e sul sito istituzionale del Comune di Sassari.

L'istanza di rateazione dovrà essere corredata da documenti attestanti la *temporanea situazione di obiettiva difficoltà finanziaria*, quali dichiarazione dei redditi, bilanci, estratti c/c postali bancari..ecc.

Se l'istanza di rateazione viene accettata:

1. Con il pagamento della prima rata, il settore Tributi comunica l'avvenuta regolarizzazione della prima scadenza al SUAP, che provvederà al rilascio dell'autorizzazione dopo aver verificato anche la regolarità dei tributi TOSAP e IMPOSTA PUBBLICITA'.
2. Successivamente il Settore Tributi verifica la regolarità dei versamenti alle prescritte scadenze mensili: in caso di inadempimento delle rate successive alla prima l'irregolarità viene tempestivamente comunicata al Settore SUAP che disporrà l'avvio del procedimento di decadenza della concessione.

N.B. in caso di attività subentrate ad altre è necessario presentare agli uffici tributari la documentazione attestante tale passaggio (contratti di cessione d'azienda, cessazione, liquidazione, .etc....)

Informazioni:

- Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa *Servizio Autorizzazioni, Manifestazioni e Sanzioni* per informazioni sulla occupazione temporanea di suolo pubblico mediante la collocazione di pedane, tavolini e sedie e altre attrezzature a servizio di pubblici esercizi e la collocazione di attrezzature a servizio di attività commerciali e artigianali all'interno della zona a traffico limitato, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sulle strutture precarie di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 24.5.2016, via Paolo Demuro -email: sportellounico@comune.sassari.it - pec:sportellounico@pec.comune.sassari.it
- Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa *Servizio Amministrativo SUAP* per informazioni sulla collazione di strutture precarie permanenti triennali a servizio di pubblici esercizi ai sensi dell'art. 4 e segg. del Regolamento sulle strutture precarie.
- Settore Tributi *Servizio accertamenti e contrasto evasione*, via Wagner 2/4, 079279196 protocollo@pec.comune.sassari.it