



## Comune di Sassari

Assessorato Sviluppo Locale e Politiche Culturali

Marca da  
bollo  
€ 14,62

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Sassari**

Ditta / Associazione / Artista / Operatore Culturale					
con residenza				in via	
C.F. / P.Iva		tel		e-mail	
Nella Persona del signor/ra				tel./ cell.	

### IN QUANTO

<input type="checkbox"/> associazione	<input type="checkbox"/> fondazione	<input type="checkbox"/> ente pubblico	<input type="checkbox"/> privato cittadino
<input type="checkbox"/> associazione ONLUS (in tal caso dovrà essere prodotta apposita attestazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate ovvero dichiarazione sostitutiva rilasciata dal presidente o rappresentante legale)			
<input type="checkbox"/> associazione iscritta all'albo regionale del volontariato (in tal caso dovrà essere prodotta apposita attestazione rilasciata dagli uffici competenti, ovvero dichiarazione sostitutiva rilasciata dal presidente o rappresentante legale)			
<input type="checkbox"/> altro (descrizione):			

### CHIEDE

- il patrocinio del Comune di Sassari
- un contributo economico / prestazione di € \_\_\_\_\_

Per la manifestazione/iniziativa denominata \_\_\_\_\_.

### DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, dichiara inoltre:

- che l'ingresso sarà gratuito;
- che il costo dell'iniziativa è di € \_\_\_\_\_
- che il prezzo dell'ingresso è fissato nella misura di € \_\_\_\_\_.

Sassari, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e Firma leggibile per esteso)



## Comune di Sassari

Assessorato Sviluppo Locale e Politiche Culturali

Titolo Manifestazione/Iniziativa:

---

- Teatro                       Musica                       Danza                       Cinema  
 Mostre e Arti Visive                       Convegnistica ed Editoria                       Altro

Breve descrizione del progetto ed allestimento luogo/luoghi:

--

Durata della Manifestazione/Iniziativa

Data di svolgimento	Inizio		Fine	
---------------------	--------	--	------	--

Si allega:

<input type="checkbox"/> <b>Relativa previsione di spesa comprensiva delle entrate e delle uscite a pareggio ed eventuali altri contributi.</b>	Tutte le categorie di evento(*)
<input type="checkbox"/> <b>Descrizione dettagliata dell'attività.</b>	Tutte le categorie di evento(*)
<input type="checkbox"/> <b>Curriculum Vitae.</b>	Tutte le categorie di evento(*)
<input type="checkbox"/> <b>Immagini e fotografie.</b>	Arti Visive e mostre(*)
<input type="checkbox"/> <b>Filmati e video.</b>	Cinema
<input type="checkbox"/> <b>Recensioni.</b>	Editoria

(Sono obbligatori i campi segnalati con l'asterisco \*)

Sassari, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e Firma leggibile per esteso)



## Comune di Sassari

Assessorato Sviluppo Locale e Politiche Culturali

### Richiede utilizzo spazi:

#### Sale Espositive:

<input type="checkbox"/> Sala Duce	dal		al	
<input type="checkbox"/> Palazzo della Frumentaria (p. terra)	dal		al	
<input type="checkbox"/> Palazzo della Frumentaria (p. primo)	dal		al	

#### Sale Convegni / Conferenze:

<input type="checkbox"/> Platea Teatro (Palazzo di Città)	dal		al	
<input type="checkbox"/> Sala LCD (Palazzo di Città)	D dal		al	
<input type="checkbox"/> Sala Riunioni (Palazzo della Frumentaria)	dal		al	
<input type="checkbox"/> Sala Sassu (Conservatorio)	dal		al	

#### Teatri e spazi Comunali:

<input type="checkbox"/> Sala Teatrale (Palazzo di Città)	dal		al		Orario(dalle/alle)	
<input type="checkbox"/> Sala Sassu (Conservatorio)	dal		al		Orario(dalle/alle)	

#### Altri Spazi e Teatri in convenzione:

<input type="checkbox"/> Teatro Verdi	dal		al		Orario(dalle/alle)	
<input type="checkbox"/> Teatro Ferroviario	dal		al		Orario(dalle/alle)	
<input type="checkbox"/> Spazi all'aperto (specificare)			dal		al	

#### Richiede utilizzo attrezzature di proprietà comunale:

<input type="checkbox"/> Sedie per manifestazioni	dal		al		N.	
<input type="checkbox"/> Altro - specificare(*)	dal		al		(*)	

### L'UTILIZZATORE SI IMPEGNA:

- a) a rispettare la capienza massima della struttura;
- b) a non modificare lo stato dei luoghi ed a non utilizzare la strumentazione, gli impianti e le dotazioni della struttura se non assistito dal personale specializzato incaricato dal Comune;
- c) a non utilizzare beni o attrezzature diversi da quelli in dotazione se non dietro espressa autorizzazione e comunque sempre assicurando che le stesse siano conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- d) a garantire eventuale sorveglianza delle opere e/o dei materiali esposti nei locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- e) A comunicare per tempo la disdetta della propria richiesta 20gg prima;

**N.B. La domanda dovrà essere presentata, in duplice copia:**

- nel formato cartaceo all'ufficio protocollo del presso gli uffici del *Settore Sviluppo Locale e Politiche Culturali*;

- via internet alla e-mail : [serviziculturali@comune.sassari.it](mailto:serviziculturali@comune.sassari.it)

La presente domanda dovrà essere presentata entro il 30 novembre per la programmazione annuale e 45 giorni prima per i singoli eventi.

L'amministrazione si riserva di non valutare le istanze incomplete.

Sassari, li \_\_\_\_\_

(Timbro e Firma leggibile per esteso)