



COMUNE DI SASSARI
Cod. Fisc. 00239740905

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE E INNOVAZIONE
TECNOLOGICA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N.2 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE
AI SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI – CATEGORIA C - ESCLUSIVAMENTE
RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE – DISABILI – AI SENSI DELL'ARTICOLO 1,
COMMA 1, DELLA LEGGE N°68/1999.**

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 15.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta n°120 del 03.05.2016 di integrazione della programmazione di fabbisogno del personale 2016 – 2018;

avvisa

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti del profilo professionale di Collaboratore ai Servizi Amministrativo Contabili - cat.C - posizione economica C1 **esclusivamente riservato alle categorie protette – disabili – ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della Legge n°68/1999.**

Al posto di cui sopra è annessa la retribuzione annua lorda prevista per la categoria C, posizione economica C1, pari a € 19.454,15, ai sensi del nuovo C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, l'indennità di comparto, oltre il rateo della 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea nonché loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente . Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato;
- b) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) titolo di studio: diploma di scuola media superiore. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani;
- e) immunità da condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni;
- f) idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n°81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio). **Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce senz'altro inidoneità fisica all'impiego in quanto l'attività da svolgere comporta, tra l'altro, l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei prodotti anche da utenti esterni/interni;**
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.
- j) **Appartenenza alla categoria delle persone disabili ai sensi dell'articolo 1 della Legge n°68/1999 con iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili ai sensi dell'articolo 8 della citata legge presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'Impiego.**

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza del Comune, 1 o Corso Angioy 15 (c/o Punto Città) - 07100 Sassari o a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A.R. o a mezzo di posta elettronica certificata (firmata digitalmente ovvero inviata da una casella direttamente ed esclusivamente riconducibile al partecipante) all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Tale domanda, indirizzata al Dirigente del Settore organizzazione e gestione delle risorse umane e innovazione tecnologica, dovrà essere redatta in carta semplice, firmata dall'interessato, seguendo il fac-simile allegato al presente bando.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, con l'avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
4. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea nonché loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente . Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato;
5. appartenenza alla categoria delle persone disabili ai sensi dell'articolo 1 della Legge n°68/1999 con iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili ai sensi dell'articolo 8 della citata legge presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'Impiego;
6. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado;
8. possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
9. idoneità psico - fisica;
10. eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere l'esame e i relativi tempi necessari aggiuntivi;
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica Amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
14. (eventuali) titoli di preferenza e /o precedenza, di cui al D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta di versamento su c/c bancario intestato al Comune di Sassari collegato al codice IBAN IT5200200817204000103497493 comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (Euro 3,87); nel modulo di versamento dovrà essere indicata quale causale il riferimento al presente concorso.
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
- **(EVENTUALE)** certificazione medico sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica attestante **la necessità di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi con esatta quantificazione di questi ultimi;**

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Concorsi presso il Settore organizzazione e gestione risorse umane e innovazione tecnologica ubicato in Via Michele Coppino, 18 - 07100 Sassari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

ART.3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta come previsto dalla vigente normativa, verrà nominata con apposita determinazione dirigenziale.

ART.4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporterà l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando.

E' inoltre motivo di esclusione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione per le istanze pervenute in formato cartaceo salvo che dalla documentazione presentata non sia chiaramente rilevabile la volontà di partecipazione al concorso;
- b) l'invio dell'istanza (qualora in formato digitale) non firmata digitalmente ovvero inviata da una casella di posta certificata non direttamente riconducibile al candidato;
- c) la mancata regolarizzazione formale delle dichiarazioni e delle documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili ai sensi dell'articolo 32 del vigente regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.
- d) la presentazione tardiva dell'istanza di partecipazione;

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli aspiranti mediante telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o P.E.C.

ART.5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- A) Prova scritta: somministrazione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie sottospecificate:
 - Nozioni di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso;
 - Nozioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), trasparenza, diritto di accesso (L.241/90 e s.m.i) tutela della privacy (D.lgs 196/2003)
 - Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
 - Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

- Disciplina del pubblico impiego, gestione giuridica del personale e contrattazione decentrata, responsabilità dei dipendenti pubblici (D.Lgs n°165/2001);
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di Ordinamento finanziario e contabile delle Autonomie Locali;
- Nozioni in materia di acquisti in convenzione e ricorso al Mepa.

B) Prova orale

Il colloquio sarà volto ad approfondire e trattare le materie indicate nel punto A.

In sede di prova orale si procederà inoltre all'accertamento della **conoscenza della lingua inglese** mediante traduzione di un brano e/o conversazione oltre che all'accertamento delle **conoscenze informatiche** anche mediante l'utilizzo delle relative strumentazioni.

La prova scritta si svolgerà il giorno 05 aprile 2018 mentre la prova orale si svolgerà a partire dal giorno 11 aprile 2018 con sede e orari che verranno resi noti con specifiche comunicazioni esclusivamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione Comunale.

ART.6 ESITO DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà comunicata la votazione riportata nella prova scritta **esclusivamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione Comunale.**

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

ART.7 GRADUATORIA

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando accanto a ciascun nominativo il punteggio relativo ad ogni singola prova selettiva, tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente.

ART.8
IDONEITÀ PSICO-FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a concorso.

ART.9
LEGGE SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt.11,13 e 18 del decreto legislativo 30/6/2003, n.196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione.

ART.10
ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali".

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

Il vincitore sarà assunto in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per le procedure di concorso , selezione e accesso all'impiego.

Per ulteriori informazioni e per ritirare il bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione al concorso ci si potrà rivolgere all'Ufficio Concorsi presso il Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane e innovazione tecnologica in via Michele Coppino, 18 - Sassari ;Ufficio Informagiovani in Piazza Santa Caterina; Ufficio relazioni col pubblico in Corso Angioy, 15- Sassari, Sedi di Punto Città e Sito Internet del Comune di Sassari www.comune.Sassari.it

Sassari, 16 febbraio 2018

IL DIRIGENTE
(Ing. Patrizio Carboni)

Documento informatico con firma digitale conservato presso l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.Lgs.82/2005.

AL SIGNOR DIRIGENTE
SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE E
INNOVAZIONE TECNOLOGICA

La/Il sottoscritta/o..... nata/o a
il e residente a in
.....n. Tel. E- mail
.....

chiede di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti del profilo professionale di Collaboratore ai Servizi Amministrativo Contabili - cat. C - posizione economica C1, **esclusivamente riservato alle categorie protette – disabili – ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge n°68/1999.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n.445/2000:

- a) di essere cittadina/o.....;
- b) di appartenere alla categoria delle persone disabili ai sensi dell'articolo 1 della Legge n°68/1999 con iscrizione nell'elenco/graduatorie ai sensi dell'articolo 8 della citata legge presso il Centro Provinciale per l'Impiego di
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso (nome completo istituto) in data
- e) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di (ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste.....);
- f) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali);
- g) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti procedimenti.....);
- h) di non essere stato/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- k) di avere idoneità psico - fisica al posto cui aspira;

k) (eventualmente) di avere necessità del seguente ausilio e dei seguenti tempi aggiuntivi come da certificazione allegata:.....
.....
.....
.....

l) (eventualmente) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza preferenza di cui al DPR n°487/1994 in caso di parità di punteggio:
.....

Allega alla presente:

- la ricevuta di versamento su c/c bancario intestato al Comune di Sassari collegato al codice IBAN IT5200200817204000103497493 comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (Euro 3,87) con indicazione, quale causale, il riferimento al presente concorso.
- copia di documento di identità in corso di validità.
- **(EVENTUALE)** certificazione medico sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica attestante **la necessità di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi con esatta quantificazione di questi ultimi;**

Data, _____

Firma

la/il sottoscritta/o chiede che le comunicazioni relative al presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ CITTA' _____

C.A.P. _____ Tel. _____ e si impegna a comunicare all'Ufficio

Concorsi eventuali variazioni di recapito.

In relazione all'informativa fornita dal bando di concorso ai sensi degli artt.11,13 e 18 del decreto legislativo 30/6/2003 n.196, prendo atto che i dati personali da me forniti verranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione ed esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per la citate finalità.

Firma
