



COMUNE DI SASSARI
Cod. Fisc. 00239740905

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 10 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT.D1 – DI CUI N°6 PER MESI 24, N° 2 CON SCADENZA CONTRATTO 31.12.2018 E N°2 PER MESI 8

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 15.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta n°129 del 30.05.2017, di integrazione della programmazione di fabbisogno del personale 2017 – 2019, con la quale è stata prevista l'assunzione a tempo determinato per mesi 24 di n°6 unità con il profilo di Assistente Sociale – categoria D1 con possibilità, esclusivamente in caso di eventuali finanziamenti aggiuntivi appositamente stanziati, di integrazione numerica dei posti previsti;

Vista la determina dirigenziale di approvazione del presente bando con la quale si prende atto degli ulteriori finanziamenti stanziati con conseguente incremento del numero dei posti messi a concorso per un totale di n. 10 posti come specificato nell'oggetto del bando.

AVVISA

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo determinato di n.10 posti del profilo professionale di Assistente Sociale - cat.D - posizione economica D1 di cui n°6 per per mesi 24, n° 2 con scadenza contratto 31.12.2018 e n°2 per mesi 8.

Al posto di cui sopra è annessa la retribuzione annua lorda prevista per la categoria D, posizione economica D1, pari a € 21.166,71, ai sensi del C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, l'indennità di comparto, oltre il rateo della 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana: (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato), oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio: laurea in Scienze del servizio sociale – classi 6 o 39 (L) o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – classe 57/S o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87 o diploma universitario in servizio sociale di cui all'articolo 2 della legge 341/90 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/87 (per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n.115/92) ;
- iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- patente di guida di categoria B o superiore;
- immunità da condanne penali per i titoli indicati nella legge vigente in materia;
- idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire;
- non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune - nelle sedi di Piazza del Comune e Corso Angioy (presso Punto Città) - 07100 Sassari o a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A.R. o a mezzo di posta elettronica certificata (firmata digitalmente ovvero inviata da una casella direttamente ed esclusivamente riconducibile al partecipante) all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it, entro e non oltre la data di scadenza del bando fissata al **18.09.2017**.

Tale domanda, indirizzata al Dirigente del Settore organizzazione e gestione delle risorse umane e innovazione tecnologica, dovrà essere redatta in carta semplice, firmata dall'interessato, seguendo il fac-simile allegato al presente bando.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, con l'avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- A) cognome e nome;
- B) luogo e data di nascita;
- C) residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- D) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di

- apposito decreto del Capo dello Stato), oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- E) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - F) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado;
 - G) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
 - H) l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali con l'indicazione della sezione regionale e della data di iscrizione;
 - I) il possesso della patente richiesta specificando la data e l'Ente preposto al rilascio;
 - J) l'idoneità psico-fisica;
 - K) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi;
 - L) per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
 - M) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego;
 - N) di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - O) di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
 - P) la lingua straniera (scelta tra inglese e francese) oggetto della prova orale.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- la ricevuta di versamento su c/c bancario del tesoriere comunale intestato al Comune di Sassari e collegato al codice IBAN IT5200200817204000103497493 comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (Euro 3,87). Nel modulo di versamento dovrà essere indicata quale causale il riferimento al presente concorso.

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Concorsi presso il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane e Innovazione Tecnologica , ubicato in Via Coppino n. 18 - 07100 Sassari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporterà l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando.

E' inoltre motivo di esclusione la presentazione tardiva dell'istanza di partecipazione oltre che la mancata regolarizzazione e la mancata sottoscrizione dell'istanza, salvo che dalla documentazione presentata non sia chiaramente rilevabile la volontà di partecipazione al concorso.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli aspiranti mediante telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 4 PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande presentate risulti superiore di dieci volte al numero dei posti messi a concorso, o sia comunque superiore alle 100 unità.

L'eventuale prova preselettiva sarà costituita da un questionario a risposta multipla di 60 domande, da compilare in 60 minuti, vertente sulle materie oggetto del concorso e si svolgerà il **giorno 28 settembre 2017**.

Con opportuna comunicazione, esclusivamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione, si provvederà a confermare o meno il ricorso alla prova preselettiva e ad indicare luogo e ora di svolgimento della medesima.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n°114/2014 sono esonerati dall'eventuale prova preselettiva i candidati in possesso del requisito di cui all'articolo 20, comma 2bis della Legge n°104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) previa presentazione di apposita certificazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Coloro che per almeno 36 mesi hanno prestato servizio senza demerito presso il comune di Sassari, inquadrati in categoria, profilo professionale, incarico di collaborazione analoghi o superiori a quelli oggetto di selezione, sono esonerati dall'eventuale prova di preselezione, che non costituisce prova d'esame.

ART.5 ESITO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva e l'elenco degli ammessi alle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione Comunale.

Supereranno la prova i primi 50 idonei in graduatoria (oltre agli ex aequo) senza ulteriore scorrimento dell'elenco anche qualora si accertasse, in sede di ammissibilità, che tra i medesimi vi siano casi di candidati non in possesso dei requisiti prescritti .

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione al concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

ART.6 PROVE D'ESAME

A) PROVA SCRITTA:

somministrazione di uno o più quesiti a risposta sintetica vertenti sulle materie sotto specificate.

- Elementi di programmazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona;
- Metodi e tecniche del servizio sociale professionale;

- Diritto di famiglia e minorile;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli Enti Locali (D. Lgs. n°165/2001 e D.Lgs n°267/2000);
- Elementi di legislazione sociale nazionale e regionale, assetti istituzionali e principi generali del sistema integrato dei servizi sociali a rete, evoluzione del sistema di welfare.

B) PROVA ORALE

La prova sarà articolata come appresso:

- colloquio volto ad approfondire i contenuti della prova scritta e a trattare le materie indicate per la medesima.

La prova orale comprenderà inoltre:

- Traduzione di un brano e/o conversazione nella lingua straniera prescelta tra inglese e francese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta si svolgerà il giorno **05.10.2017** mentre la prova orale si svolgerà a partire dal giorno **17.10.2017** con sede e orari che verranno resi noti con specifica comunicazione esclusivamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione Comunale.

ART.7 ESITO DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà comunicata la votazione riportata nella prova scritta esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale .

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

ART.8 GRADUATORIA

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale.

Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando accanto a ciascun nominativo il punteggio relativo, tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente.

La graduatoria ha durata e validità triennale dal momento della sua approvazione definitiva e, nel rispetto delle normative vigenti, potrà essere utilizzata solo ed esclusivamente per garantire, a fronte di eventuali rinunce e o dimissioni, la presenza in servizio del numero totale di 10 unità messe a concorso.

ART.9 IDONEITÀ PSICO-FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a concorso.

ART.10 LEGGE SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt.11,13 e 18 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione.

ART.11 ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria tenendo conto delle diverse durate degli incarichi con assegnazione prioritaria degli incarichi di maggiore durata temporale. Qualsiasi rinuncia all'incarico verrà considerata come rinuncia definitiva a prescindere dalla durata del contratto proposto.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali".

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

Il vincitore sarà assunto in prova per 28 giorni dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Per ulteriori informazioni e per ritirare il bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione al concorso ci si potrà rivolgere all'Ufficio Concorsi presso il Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane e Innovazione tecnologica in via Michele Coppino, 18 - Sassari ;Ufficio Informagiovani in Piazza Santa Caterina; Ufficio relazioni col pubblico in Corso Angioy, 15- Sassari, Sedi di Punto Città e Sito Internet del Comune di Sassari www.comune.Sassari.it

Sassari, 18 agosto 2017

P.IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Cristina Cherchi)

Documento informatico firmato digitalmente e conservato presso l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.Lgs.82/2005.

AL SIGNOR DIRIGENTE DEL
SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
DEL COMUNE DI SASSARI

La/Il sottoscritta/o nata/o a il
e residente a in
.....n.
Tel. E-mail

chiede

di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo determinato di n. 10 posti del profilo professionale di Assistente Sociale – categoria D1 cui n°6 per per mesi 24, n° 2 con scadenza contratto 31.12.2018 e n°2 per mesi 8.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- A) di essere cittadina/o;
- B) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di (ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste).....;
- C) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali);
- D) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti procedimenti);
- E) di non essere stato destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- F) di essere in possesso del seguente titolo di studio in data
- G) di essere regolarmente iscritta/o all'albo professionale degli assistenti sociali sezione regionale..... dal
- H) di essere in possesso della patente B, conseguita il.....presso

I) eventuali titoli di precedenza o preferenza (in caso di parità di punteggio) di cui all'articolo 5 del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.....;

J) ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n°114/2014 e al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, di essere in possesso del requisito di cui all'articolo 20, comma 2bis della Legge n°104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) come da apposita certificazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

K) di voler sostenere la prova orale di lingua straniera in

L) di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

M) di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.

N) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire;

O) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per il concorso e i tempi necessari aggiuntivi

Per i candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni:

- di non avere procedimenti disciplinari in corso (ovvero di avere i seguenti procedimenti.....);
- di non avere a carico alcuna sanzione disciplinare (ovvero di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari.....);

Allega alla presente:

- Ricevuta di versamento su c/c bancario del tesoriere comunale intestato al Comune di Sassari e collegato al codice IBAN seguente: IT52O0200817204000103497493, comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (Euro 3,87). Nel modulo di versamento dovrà essere indicata quale causale il riferimento al presente concorso.
- Fotocopia documento di identità in corso di validità.
- (eventuale al fine dell'esonero dalla prova preselettiva) Certificazione relativa al possesso del requisito di cui all'articolo 20, comma 2bis della Legge n°104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%)

Data, _____

Firma

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ CITTÀ _____

C.A.P. _____ Tel. _____ E-mail _____ e

si impegna a comunicare all'Ufficio concorsi eventuali variazioni di recapito.

In relazione all'informativa fornita dal bando di concorso ai sensi degli artt.11,13 e 18 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, prendo atto che i dati personali da me forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione ed esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le citate finalità.

Data, _____

Firma
