

SCADENZA 14 MARZO 2019



COMUNE DI SASSARI

Cod. Fisc. 00239740905

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE E INNOVAZIONE
TECNOLOGICA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
SOCIALE – CATEGORIA D1.**

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 15.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta n°297 del 24.09.2018 di approvazione della programmazione di fabbisogno del personale triennio 2018 – 2020 – annualità 2018 ;

avvisa

e' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti del profilo professionale di Assistente sociale - cat.D1.

Al posto di cui sopra è annessa la retribuzione annua lorda prevista per la categoria D, posizione economica D1, pari a € 22.135,47 ai sensi del nuovo C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, l'indennità di comparto, oltre il rateo della 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

**ART.1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea nonché loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano, tuttavia, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente . Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato;
2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4. titolo di studio: laurea in Scienze del servizio sociale – classi 6 o 39 (L) o laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – classe 57/S o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87 o diploma universitario in servizio sociale di cui all'articolo 2 della legge 341/90 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/87 (per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n.115/92) ;
5. iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
6. patente di guida di categoria B o superiore;
7. immunità da condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni;
8. idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n°81/2008 verrà effettuata prima dell'immissione in servizio).
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
10. non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
12. per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni, di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza del Comune, 1 o Corso Angioy 15 (c/o Punto Città) 07100 Sassari o a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A.R. o a mezzo di posta elettronica certificata (firmata digitalmente ovvero inviata da una casella direttamente ed esclusivamente riconducibile al partecipante) all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Tale domanda, indirizzata al Dirigente del Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane e Innovazione tecnologica, dovrà essere redatta in carta semplice, firmata dall'interessato, seguendo il fac-simile allegato al presente bando.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, con l'avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
4. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea nonché loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente . Sono equiparati ai

- cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato;
5. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 6. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado;
 7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
 8. l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali con l'indicazione della sezione regionale e della data di iscrizione;
 9. il possesso della patente richiesta specificando la data e l'Ente preposto al rilascio;
 10. l'idoneità psico - fisica;
 11. l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere l'esame e i relativi tempi necessari aggiuntivi;
 12. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 13. di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica Amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 14. di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
 15. (eventuali) titoli di preferenza e/o precedenza, di cui al D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
 16. (eventuale) di essere in possesso, ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n°114/2014 e ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, del requisito di cui all'articolo 20, comma 2bis della Legge n°104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%);
 17. (eventuale) di aver prestato servizio per almeno 36 mesi presso il comune di Sassari, inquadrato in categoria, profilo professionale, incarico di collaborazione analoghi o superiori a quelli oggetto di selezione e di essere, dunque, esonerato dall'eventuale prova di preselezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta di versamento su c/c bancario intestato al Comune di Sassari collegato al codice IBAN IT5200200817204000103497493 comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (Euro 3,87); nel modulo di versamento dovrà essere indicata quale causale il riferimento al presente concorso.
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
- (eventuale) certificazione medico sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica attestante la necessità di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi con esatta quantificazione di questi ultimi.
- (eventuale) certificazione di cui all'articolo 20, comma 2bis della Legge n°104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n°114/2014 e al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva.

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Concorsi presso il Settore Organizzazione e gestione risorse umane e Innovazione tecnologica ubicato in Via Michele Coppino, 18 - 07100 Sassari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

ART.3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta come previsto dalla vigente normativa, verrà nominata con apposita determinazione dirigenziale.

ART.4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporterà l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando.

E' inoltre motivo di esclusione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione per le istanze pervenute in formato cartaceo salvo che dalla documentazione presentata non sia chiaramente rilevabile la volontà di partecipazione al concorso;
- b) l'invio dell'istanza (qualora in formato digitale) non firmata digitalmente ovvero inviata da una casella di posta certificata non direttamente riconducibile al candidato;
- c) la mancata regolarizzazione formale delle dichiarazioni e delle documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili ai sensi dell'articolo 32 del vigente regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
- d) la presentazione tardiva dell'istanza di partecipazione.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli aspiranti mediante telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o P.E.C.

ART. 5 PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande presentate risulti superiore di dieci volte al numero dei posti messi a concorso, o sia comunque superiore alle 100 unità.

L'eventuale prova preselettiva sarà costituita da un questionario a risposta multipla di 60 domande, da compilare in 60 minuti, vertente sulle materie oggetto del concorso e/o di natura psico – attitudinale e si svolgerà il **giorno 27 Marzo 2019**.

Con opportuna comunicazione, esclusivamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione, si provvederà a confermare o meno il ricorso alla prova preselettiva e ad indicare luogo e ora di svolgimento della medesima.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n°114/2014 sono esonerati dall'eventuale prova preselettiva i candidati in possesso del requisito di cui all'articolo 20, comma 2bis della Legge n°104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) previa presentazione di apposita certificazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Coloro che per almeno 36 mesi hanno prestato servizio senza demerito presso il comune di Sassari, inquadrati in categoria, profilo professionale, incarico di collaborazione analoghi o superiori a quelli oggetto di selezione, sono esonerati dall'eventuale prova di preselezione, che non costituisce prova d'esame.

ART.6 ESITO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva e l'elenco degli ammessi alle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione Comunale.

Supereranno la prova i primi 70 idonei in graduatoria (oltre agli ex aequo) senza ulteriore scorrimento dell'elenco anche qualora si accertasse, in sede di ammissibilità, che tra i medesimi vi siano casi di candidati non in possesso dei requisiti prescritti .

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione al concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

ART.7 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

A) I^a Prova scritta: somministrazione di una serie di quesiti a risposta sintetica vertenti su diverse materie fra quelle sotto specificate.

1. Elementi di programmazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona.
2. Metodi e tecniche del servizio sociale professionale.
3. Diritto di famiglia e minorile.
4. Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli Enti locali e all'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sassari.
5. Elementi di legislazione sociale, nazionale e regionale, assetti istituzionali e principi generali del sistema integrato dei servizi sociali a rete, evoluzione del sistema di welfare.

B) II^a Prova scritta: predisposizione di un progetto d'aiuto su una situazione problematica simulata con riferimento alla professionalità e responsabilità dell'assistente sociale.

C) Prova orale: colloquio volto ad approfondire i contenuti delle prove scritte e a trattare le materie indicate nel punto A;

In sede di prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante traduzione di un brano e/o conversazione, oltre che all'accertamento delle conoscenze informatiche anche mediante l'utilizzo delle relative strumentazioni.

Le prove scritte si terranno rispettivamente il giorno 04 Aprile 2019 (1^ prova) e 05 Aprile 2019 (2^prova) mentre la prova orale si svolgerà a partire dal giorno 29 Aprile 2019 con sede e orari che verranno resi noti con opportune comunicazioni attraverso il sito internet dell'Amministrazione comunale.

ART. 7 ESITO DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione di ciascuna delle prove, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà comunicata la votazione riportata nelle prove scritte **esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale.**

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

ART. 8 GRADUATORIA

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando accanto a ciascun nominativo il punteggio relativo ad ogni singola prova selettiva, tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente.

ART. 9 IDONEITÀ PSICO-FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a concorso.

ART. 10 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: segretariasindaco@comune.sassari.it pec: protocollo@pec.comune.sassari tel. 079.279111

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Avv. Giacomo Crovetto presso Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: rpd@comune.sassari.it tel. 079.279111

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed, infine, dai Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento dei dati personali è finalizzato altresì alle eventuali attività connesse all'espletamento della presente procedura.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro per la quale è propeedeutico la presente procedura, dall'adempimento agli obblighi ad essa conseguente, dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma

ART.11 ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali".

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

Il vincitore sarà assunto in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Per ulteriori informazioni e per ritirare il bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione al concorso ci si potrà rivolgere all'Ufficio Concorsi presso il Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane e innovazione tecnologica in via Michele Coppino, 18 - Sassari; Ufficio Informagiovani in Piazza Santa Caterina; Ufficio relazioni col pubblico in Corso Angioy, 15-Sassari, Sedi di Punto Città e Sito Internet del Comune di Sassari www.comune.Sassari.it

Sassari, 12.02.2019

IL DIRIGENTE
(Ing. Patrizio Carboni)

AL SIGNOR DIRIGENTE

SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

La/Il sottoscritta/o..... nata/o a
il e residente a in
.....n. Tel.
Email

chiede di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico per esami per la
copertura a tempo indeterminato di n.2 posti del profilo professionale di Assistente
sociale- cat. D - posizione economica D1.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n.445/2000:

a) di essere cittadina/o.....;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

conseguito presso (nome completo istituto).....

..... in data

c) di essere regolarmente iscritto/a all'albo professionale degli assistenti sociali sezione
regionale..... dal

d) di essere in possesso della patente di guida di categoria.... rilasciata da

..... in data

e) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di (ovvero il
motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste.....

f) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne
penali

g) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti
procedimenti:

h) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni;

i) di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica Amministrazione;

- j) di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- k) di avere idoneità psico - fisica al posto cui aspira;
- l) per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni, di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- m) (eventualmente) di avere necessità del seguente ausilio e dei seguenti tempi aggiuntivi come da certificazione allegata:

.....
.....
.....
.....

n) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza preferenza di cui al DPR n°487/1994 in caso di parità di punteggio:

.....

di essere in possesso, ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n°114/2014 e ai fini dell' esonero dall'eventuale prova preselettiva, del requisito di cui all'articolo 20, comma 2bis della Legge n°104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%);

di aver prestato servizio per almeno 36 mesi presso il comune di Sassari, inquadrato in categoria, profilo professionale, incarico di collaborazione analoghi o superiori a quelli oggetto di selezione e di essere ,dunque, esonerato dall'eventuale prova di preselezione.

Allega alla presente:

la ricevuta di versamento su c/c bancario intestato al Comune di Sassari collegato al codice IBAN IT5200200817204000103497493 comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (Euro 3,87) con indicazione, quale causale, il riferimento al presente concorso.

copia di documento di identità in corso di validità.

certificazione medico sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica attestante la necessità di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi con esatta quantificazione di questi ultimi.

certificazione di cui all'articolo 20, comma 2bis della Legge n°104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n°114/2014 e al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva.

Data _____

Firma _____

La/Il sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ CITTA' _____
_____ C.A.P. _____ Tel. _____ e si impegna a comunicare all'Ufficio Concorsi eventuali variazioni di recapito.

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: segreteriasindaco@comune.sassari.it pec: protocollo@pec.comune.sassari tel. 079.279111

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Avv. Giacomo Crovetto presso Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: rpdc@comune.sassari.it tel. 079.279111

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed, infine, dai Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento dei dati personali è finalizzato altresì alle eventuali attività connesse all'espletamento della presente procedura.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro per la quale è propeudico la presente procedura, dall'adempimento agli obblighi ad essa conseguente, dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti

LUOGO DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI I dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI I dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma

L'interessato dichiara di avere letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali così come evidenziata nel bando pubblicato nel sito web dell'Ente, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti nell'ambito del trattamento dei propri dati personali e con la sottoscrizione esprime liberamente e manifestamente il consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui alla menzionata informativa.

FIRMA
